

Основна школа „Раде Додић” Милутовац



Школски развојни план 2026 - 2030. године



План је израдио Стручни актив за развојно планирање:

Марија Вељковић, наставник разредне наставе, координатор актива

Виолета Јанковић, директор школе

Радмила Пандрц, педагог

Снежана Марковић, наставник разредне наставе

Владица Радојковић, наставник енглеског језика

Миријана Милић, наставник разредне наставе

Драгица Димитријевић, наставник разредне наставе

Саша Марковић, представник Школског одбора

Марија Томић, представник Савета родитеља

Часлав Додић, представник локалне заједнице

Вукашин Ерац, ученик 8. разред, представник ученичког парламента

Адриана Брадић, ученица 7.разреда, представнк ученичког парламента

Децембар, 2025.

Садржај

1.	Увод	1
2.	Школа и њена околина	1
3.	Анализа стања	1
3.1.	Извештај о реализацији развојног плана 2021-2025. године	1
3.2.	Извештај о самовредновању рада школе	3
3.3.	Анализа општег успеха ученика 2021-2025. године	5
3.4.	Анализа резултата завршног испита 2021-2025. године	6
3.5.	Снаге школе	14
3.6.	Слабости школе	14
3.7.	Ресурси школе	15
3.8.	Ресурси средине	19
4.	Развојни план за период 2026-2030. године	19
4.1.	Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	19
4.2.	Област квалитета 2: Настава и учење	22
4.3.	Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	26
4.4.	Област квалитета 4: Подршка ученицима	30
4.5.	Област квалитета 5: Етос	34
4.6.	Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	37
5.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	41
6.	5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и различитих облика прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	43
7.	Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	45
8.	Мере превенције осипања ученика	47
9.	Друге мере усмерене на достизању циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	48
10.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	54
11.	План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	56

12.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	57
13.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	58
14.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	59
15.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	60
16.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	62

1. Увод

На предлог Стручног актива за развојно планирање, Школски одбор доноси Школски развојни план који ће се реализовати у наредне четири године, а који је заснован на извештају о реализацији развојног плана 2021-2025. извештају о самовредновању рада школе, извештају о остварености општих стандарда постигнућа и потребама ученика родитеља и запослених, са циљем унапређивања васпитно-образовног рада, побољшање услова рада и постизање бољих резултата у наставним и ваннаставним активностима.

2. Школа и њена околина

Милутовац се налази у централном делу Србије. Село припада Општини Трстеник које се налази на обали Западне Мораве у пограничној области Темнића и Левча. Насеље се развило на додиру питоме и родне моравске равнице, односно на обалама њених притока и побрђа, тачније обронака Гледићких планина.

Основна школа „Раде Додић“ у Милутовцу постоји од 1859. године и она је најудаљенија школа у трстеничкој општини. Школа је удаљена од већих градских центара, али је саобраћајно са њима повезана. Од Трстеника је удаљена 20 км, а од Крушевца 35 км.

Школа је у окружењу богате природне средине која је овом крају подарила разноврсне могућности бављења пољопривредом. Рељеф и клима посебно погодују воћарству и виноградарству, а крај се специјализовао у производњи лозних и воћних калемова, калемова ружа и садница сезонског цвећа.

МИСИЈА: Наши ученици су активни и одговорни грађани, спремни да се суоче са изазовима будућности. Кроз пројектно и вршњачко учење, интердисциплинарни приступ и коришћење савремених технологија, наша школа је место где се знање стиче на занимљив и интерактиван начин.

ВИЗИЈА: Наша визија је отворена, инклузивна школа која подстиче сарадњу, толеранцију и поштовање различитости, делујући као стуб локалне заједнице и место где свако дете осећа припадност.

Мото школе: „Наше знање је наша моћ”.

3. Анализа стања

3.1. Извештај о реализацији Развојног плана 2021-2025.

У оквиру Области квалитета **Програмирање, планирање и извештавање**, формулисан је циљ: Побољшати квалитет школског програма избором садржаја осталих облика бразовно - васпитног рада и прецизирањем начина остваривања. Задатак на формирању групе за израду Школског програма је у потпуности реализован. Школски програм је донет у законском року.

Други развојни циљ: Унапредити наставни процес усмерен на остваривање стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима, кроз задатке:

- Ускладити оперативно планирање у односу на исходе постигнуће ученика;
- Дневно планирање засновано на примени метода које подстичу критичко мишљење и решавање проблема у којима је ученик активан учесник у процесу учења.

Оба задатка су у потпуности реализована. Наставници предметне и разредне наставе до 5. у месецу су вршили израду оперативних планова и вршили су дневно припремање за наставу.

У оквиру Области квалитета **Настава и учење**, развојни циљ: Унапредити наставни процес применом савремених наставних средстава, метода и облика рада у настави, кроз задатке:

- Организовати 240 часова редовне наставе уз примену ИКТ и дигиталних уџбеника;
- Организовати 120 часова тимско интегративне наставе на којима се примењује хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја из различитих наставних предмета.

Наставници су креирали часове на којима су примењивали ИКТ и дигиталне уџбенике. Такође, су организовали часове тимско интегративне наставе на којима су примењивали хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја.

Други развојни циљ: Унапређивање образовно - васпитног рада повећавањем доступности одговарајућих облика подршке за децу и ученике који не постижу прописане исходе и стандарде и за децу и ученике који имају изузетне способности, кроз задатке:

- Планирати спровођење мера индивидуализације .
- Израдити индивидуалне образовне планове.

И један и други задатак реализовани су кроз активности додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и за ученике са изузетним способностима планирања.

У оквиру области квалитета: **Образовна постигнућа ученика**, дефинисан је развојни циљ: Побољшати успех ученика укључивањем ученика у допунску наставу и додатни рад, кроз задатке:

- Организовати часове допунске наставе из предмета из којих ученици постижу слабије резултате;

- Организовати часове додатног рада.

И први и други задатак су у потпуности реализовани. Организовани су часови допунске и додатне наставе за ученике који постижу слабије и боље резултате од прописаних.

Развојни циљ: побољшати успех ученика на завршном испиту благовременим припремањем за завршни испит, кроз задатке:

- Организовати припремну наставу за ученике 8. разреда у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад”;

- Организовати састанке стручних органа ради анализе резултата са пробних тестирања и праћење ефеката припремне наставе.

За ученике 8. разреда реализована је припремна настава за завршни испит на посебно планираним часовима. У претходне три године часови припремне наставе се реализују у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Резултати на завршном испиту показују да ученици постижу резултате изнад просека на нивоу републике, округа и општине.

У оквиру Области квалитета: **Подршка ученицима**, дефинисан је развојни циљ: Побољшати успех ученика унапређивањем сарадње и извештавањем родитеља о постигнућима ученика, кроз задатке:

- Проценити укљученост родитеља у рад школе;
- Израдити процедуре сарадње и извештавања родитеља

Први задатак је у потпуности реализован. На основу упитника добијени су проценти укључености родитеља у рад школе. Други задатак није реализован.

Развојни циљ: Побољшати успех ученика организовањем подршке у учењу у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“, како би ученици постигли прописане исходе и стандарде, кроз задатак:

- Формирати групе заинтересованих ученика.

Задатак је у потпуности реализован кроз активности пројекта „Обогаћен једносменски рад“.

Развојни циљ: Унапредити програме и активности које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика, кроз задатке:

- Реализација Међународног програма „Еко школе”;
- Кроз наставне и ваннаставне активности реализовати размену вршњачког знања и искуства из различитих области кроз еТвининг платформу;
- Успостављање сарадње са Центром за права детета Београд.

Први, други и трећи задатак су у потпуности реализовани непосредним радом и преко платформе за учење.

У оквиру области квалитета **Етос**, развојни циљ: Повећати безбедност и сигурност ученика у школи применом Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, кроз задатке:

- Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

- Организовање превентивних активности у школи.

Први и други задатак су у потпуности реализовани, организовањем презентације Правилника, допунама школских докумената које се односе на промене у Правилнику и реализацијом превентивних активности.

Други развојни циљ: Промовисање и подржавање резултата ученика у циљу унапређивања личног успеха и успеха школе, кроз задатке:

- Израдити правилник на основу којег ће се вршити промовисање резултата и награђивање појединца, групе, одељења;

- Успостављање система награђивања ученика за постигнуте резултате.

Први и други задатак су у потпуности реализовани, израдом правилника, обезбеђивањем финансијских средстава у циљу подржавања и унапређивања успеха ученика и школе.

Развојни циљ: Унапредити програме активности који подстичу развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу ученицима, кроз задатак:

- Обележавање недеље „Сећања и заједништва“.

Задатак је у потпуности реализован обележавањем недеље „Сећања и заједништва” и реализацијом планираних активности.

У оквиру области квалитета: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним средствима**, развојни циљ је: Унапређивање квалитета рада школе кроз међусобну подршку и сарадњу свих учесника васпитно-образовног процеса, кроз задатке:

- Унапредити квалитет рада стручних већа, актива и тимова;

- Унапредити систем за праћење и вредновање квалитета рада школе кроз укључивање свих наставника.

Први и други задатак су у потпуности реализовани, поделом задужења и радних задатака у оквиру већа, актива и тимова и вредновањем истих у оквиру тима за самовредновање.

Развојни циљ: Повећати квалитет стручног усавршавања наставника унапређивањем компетенција запослених у циљу подизања квалитета рада школе, кроз задатке:

- Упознати наставнике са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

- Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања наставника у циљу развоја наставничких компетенција;

- Сваки наставник ће имплементирати у наставном процесу по један садржај или други облик стручног усавршавања које је оценио као примењив у наставним садржајима ради унапређивања наставне праксе.

Први задатак је реализован. Наставници су упознати са Правилником, али није било наставника који су поднели захтев за напредовање.

Други и трећи задатак су у потпуности реализовани, израдом годишњег плана стручног усавршавања свих наставника и плана стручног усавршавања на нивоу школе. Такође, један број наставника је имплементирао садржај или неки облик стручног усавршавања у наставни процес.

Развојни циљ: Унапредити наставу кроз доградњу и опремање летње еко учионице за примену амбијенталног учења, кроз задатке:

- Доградња и опремање летње еко учионице;

- Опремање летње еко учионице намештајем и наставним средствима у функцији амбијенталне наставе.

Због недостатка финансијских средстава задаци нису у потпуности реализовани. За потребе амбијенталне наставе набављени су сто и клупе за седење и постављена је школска табла.

3.2. Извештај о самовредновању рада школе

Извештај се заснива на четворогодишњем процесу самовредновања, укључујући анализе педагошке документације, планова и извештаја, упитника наставника, родитеља и ученика, посматрања наставе, рада стручних тимова и органа школе. Извештај садржи преглед остварености стандарда квалитета који формирају основе за постављање приоритетних развојних циљева школе за нови период.

Област квалитета 1 - Програмирање, планирање и извештавање

У све четири године констатовано је да су сви стандарди области 1 у потпуности остварени.

Уочене снаге:

- Континуирано планирање на свим нивоима (школски програм, развојни план, ГПР, тимови);
- Потпуно уважавање узрасних и развојних потреба ученика;
- Присутан аналитичко–истраживачки приступ у изради планова;
- Висока уређеност педагошке документације.

Потребе за унапређивањем:

- Јачање усклађености наставних програма и ваннаставних активности по разредима;
- Јачање коришћења резултата самовредновања у планирању;
- Доследније коришћење података о постигнућима ученика у припремама наставника.

Област квалитета 2 - Настава и учење

Уочене снаге:

- Већина индикатора у стандардима 2.1–2.5 и у доброј мери остварена;
- У школској 2024/25. години сви стандарди 2.1–2.5 су оцењени као у потпуности остварени;
- Ово представља значајан напредак, јер су у ранијим годинама управо вредновање, интеракција и индивидуализација имали индикаторе у „довољној“ или „доброј мери“;
- Стандард 2.4 (вредновање) био је најслабија и најпрепознатљивија област унапређења.

Потребе за унапређивањем:

- Стандард 2.4 (вредновање) био је најслабија и најпрепознатљивија област унапређења;
- Јачати разумевање упутстава, појмова и исхода код ученика;
- Усмеравати интеракцију ученика на учење, не само на комуникацију;
- Интензивирати функционално коришћење наставних средстава;
- Ставити нагласак на индивидуализирану наставу – начин рада, материјале, темпо;
- Подстицати критичко мишљење, анализу и образлагавање идеја;
- Наставити са унапређивањем праксе формативног оцењивања (повратна информација, критеријуми, самопроцена).

Област квалитета 3 - Образовна постигнућа ученика

Уочене снаге:

- У претходном периоду стандард 3.1 није могао бити вреднован због недостатка података ЗУОВ-а;
- Стандард 3.2 је био у доброј мери остварен, са потребом да се развије систематичнија употреба података (иницијални/годишњи тестови);
- Индикатори 3.2.1 и 3.2.7 су у довољној мери остварени.

Потребе за унапређивањем:

- Потребно је у већој мери користити резултате тестова за планирање наставе;
- Рад са даровитим ученицима је неуједначен међу предметима.

Област квалитета 4 - Подршка ученицима

Уочене снаге:

- Веома стабилна област са углавном у потпуности оствареним индикаторима;
- Школа развија систем подршке, сарадњу са родитељима, унутрашњу заштитну мрежу;
- Сви стандарди 4.1–4.3 у потпуности остварени;
- Посебно се истиче подршка осетљивим групама.

Потребе за унапређивањем:

- Наставити са унапређивањем сарадње са родитељима и институцијама;
- Развијати социјалне вештине ученика (комуникација, ненасилно решавање конфликта).

Област квалитета 5 - Етос

Уочене снаге:

- Сви стандарди 5.1–5.5 у потпуности остварени;
- Присутан је систем заштите од насиља, промоција успеха, култура сарадње и иновација;
- Ово је једна од најјачих области: добри односи, сарадња, безбедност.

Потребе за унапређивањем:

- Јачање укључености родитеља деце са додатном подршком;
- Наставак антидискриминаторских активности;
- Одржавање високог нивоа школе као центра иновација.

ЗАКЉУЧЦИ:

1. Општи квалитет рада школе стабилно расте, а у години 2024/25. остварени су највиши дometи у свим компактним областима;
2. Настава и учење постигли су највећи напредак – од делимично реализованих индикатора у 2021–2023, до потпуне остварености у 2024/25;
3. Вредновање у функцији учења остаје стратешки изазов, јер и поред високих оцена стандарда постоји јасна потреба за практичним унапређењем;
4. Образовна постигнућа ученика показују добар тренд, али је неопходно подићи степен коришћења података за планирање наставе;
5. Подршка ученицима и етичка клима представљају снажне области са високим нивоом остварености;
6. У целини, школа показује развијен систем управљања квалитетом са стабилном културом сарадње, учешћа и иновација.

Предлог приоритета за период 2026–2030.

На основу четворогодишњег самовредновања издвајају се следећи кључни приоритети:

1. Унапређење формативног оцењивања и вредновања у функцији учења - јасни критеријуми, повратна информација, самопроцена, постављање циљева;
2. Јачање индивидуализације наставе - диференцијација задатака, темпа, материјала; систематичнија примена ИОП и мера индивидуализације, како за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, тако и за даровите ученике;
3. Унапређење праћења и коришћења података о постигнућима ученика -иницијални/годишњи тестови, анализа, интервенције;
4. Развој компетенција наставника за активне методе учења - пројектна настава, проблемско учење, критичко мишљење;
5. Јачање партнерства са породицом и локалном заједницом - укључивање родитеља, сарадња са институцијама, развој ваннаставних програма;
6. Развој иновативних пракси и интердисциплинарних пројеката - подстицање иницијативности наставника, тимски и истраживачки рад;
7. Континуирана подршка осетљивим групама и даровитим ученицима – сарадња тимова, менторство, подршка кроз активности и програме.

3.3. Анализа општег успеха ученика 2021-2025.

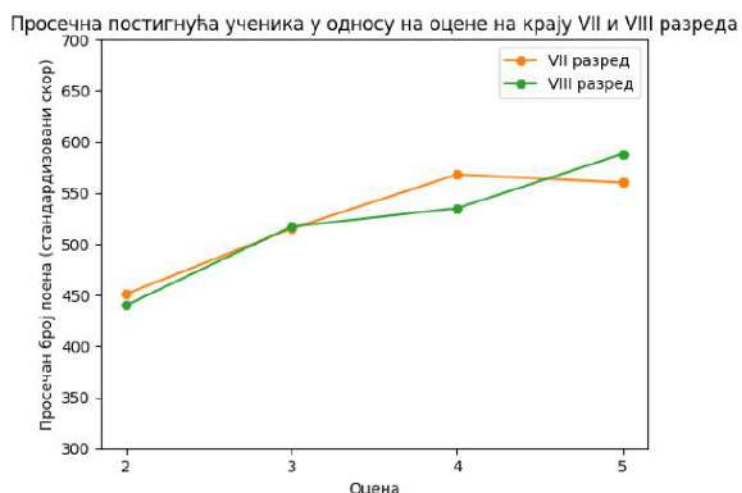
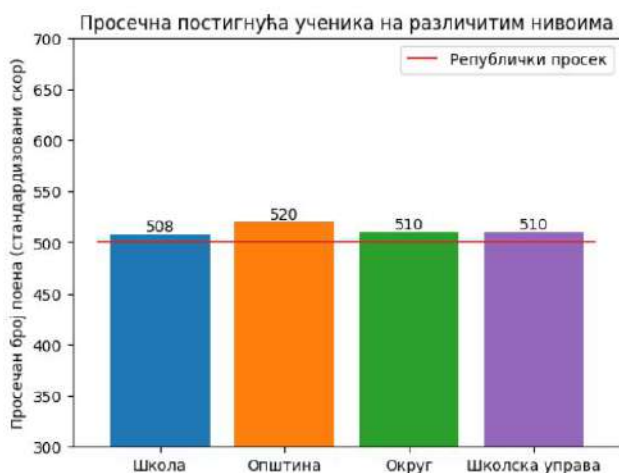
Школска година	Укупан број ученика	Број ученика од 2. до 8. разреда	одличан		врлодобар		добар		довољан		недовољан		Средња оцена
Школска 2021/2022.	218	194	77	39,69%	63	32,47%	45	23,20%	4	2,06%	5	2,58%	4,08
Школска 2022/2023.	201	180	83	46,11%	54	30%	39	21,67%	3	1,67%	1	0,56%	4,23
Школска 2023/2024.	187	167	77	46,11%	56	33,53%	33	19,76%	1	0,60%	-	-	4,43
Школска 2024/2025.	180	161	80	49,69%	41	25,47%	37	22,98%	1	0,62%	2	1,24%	4,45

Бројно стање ученика**Успех ученика**

3.4. Анализа резултата завршних испита 2021-2025.

➤ Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години

Завршни испит је полагао 34 ученика, од чега је 16 дечака и 18 девојчица.



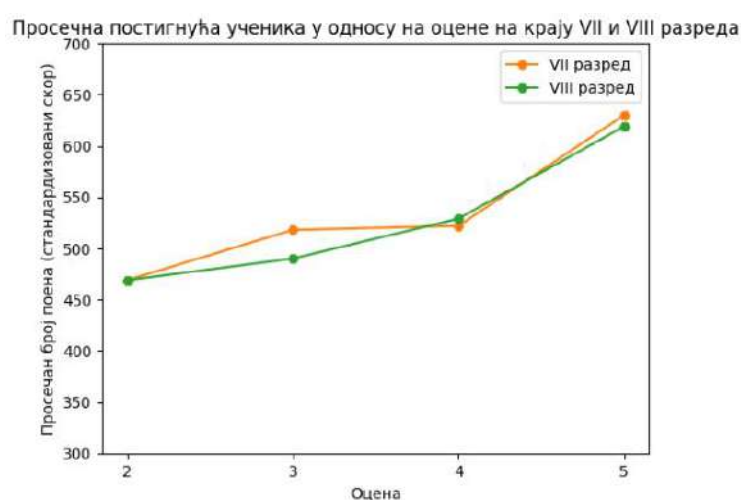
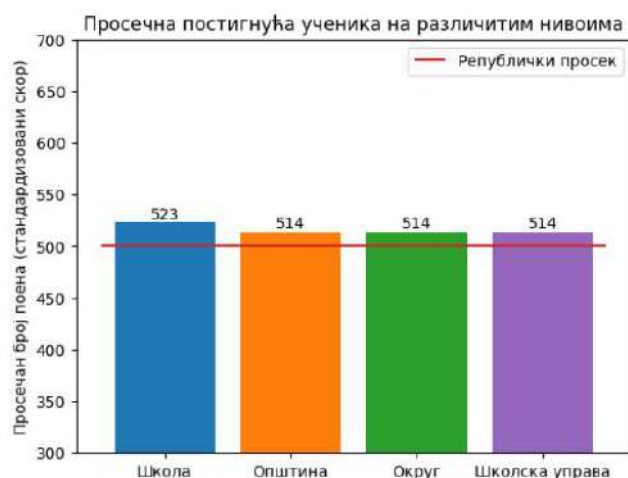
1. Српски језик и књижевност

Из приложеног графика може се закључити да су ученици наше школе тест из српског језика и књижевности урадили боље у односу на републички просек, али нешто лошије у односу на окружни и општински просек.

Ако погледамо криве графичког приказа просечних постигнућа ученика у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда из српског језика и књижевности, можемо закључити да постоји доследност у оцењивању с обзиром на то да се криве у великој мери преклапају и обе приказују сличне трендове кретања, са јако малим одступањима. Такође, ученици са оценом добар (3) показују постигнућа која су незнатно изнад републичког просека, док ученици са оценама врло добар (4) и одличан (5) показују постигнућа која су далеко изнад републичког просека.

Што се тиче нивоа постигнућа на тесту из српског језика и књижевности, 97% ученика је достигло основни ниво, 53% је достигло средњи ниво и 3% ученика напредни ниво, док 3% није достигло ни основни ниво.

2. Математика

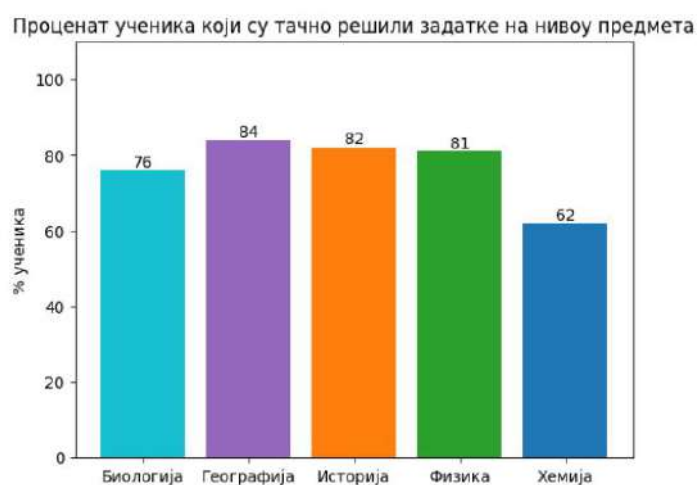
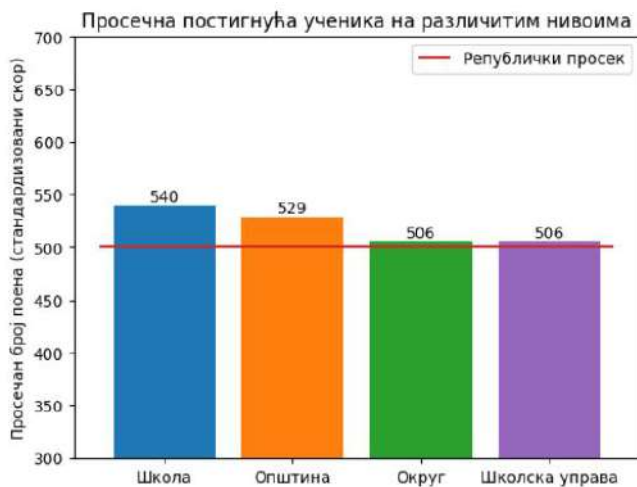


На тесту из математике, ученици наше школе, остварили су просечна постигнућа која су изнад општинског, окружног и републичког просека.

Ученици са оценом добар (3) показују ниво постигнућа који се креће око републичког просека, ученици са просечном оценом врло добар (4) имају постигнућа нешто изнад просека, а са оценом одличан (5) далеко по постигнућу премашују републички просек. Такође,

одступање кривих просечних постигнућа у односу на оцене је минимално па се може закључити да је оцењивање ученика у 7. и 8. разреду било доследно у великој мери.

Што се тиче нивоа постигнућа, 97% ученика је достигло основни ниво, 62% је достигло средњи ниво и 12% напредни ниво, док само 3% није достигло ни основни ниво.



3. Комбиновани тест

На комбинованом тесту, ученици наше школе имали су већа постигнућа него на републичком и окружном нивоу, а незнатно већа него на нивоу општине.

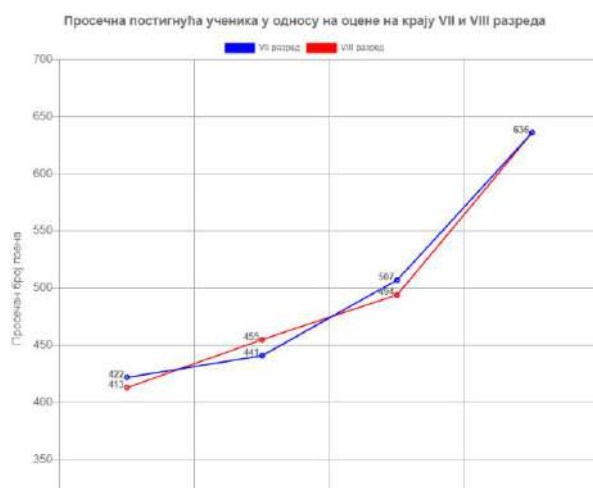
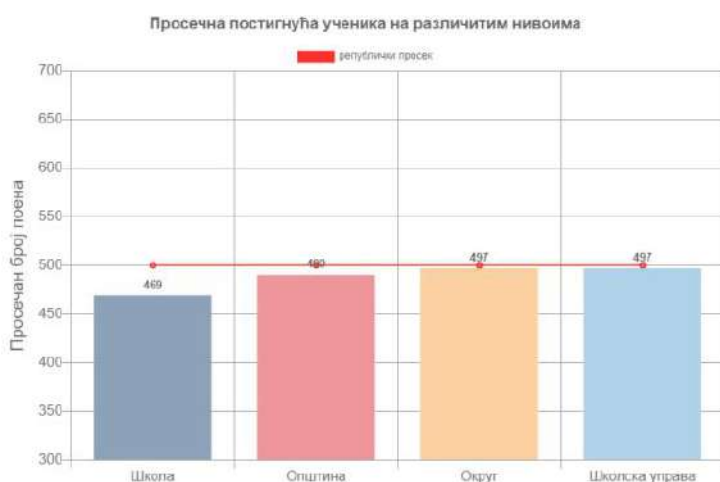
У табели на десној страни приказан је проценат успешности ученика из свих 5 предмета.

На основу процената исказаних у табели, закључак је да су ученици наше школе комбиновани тест урадили у просеку боље од својих вршњака у општини, округу и републици.

➤ Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години

Завршни испит је полагао 34 ученика, од чега је 16 дечака и 18 девојчица.

1. Српски језик и књижевност

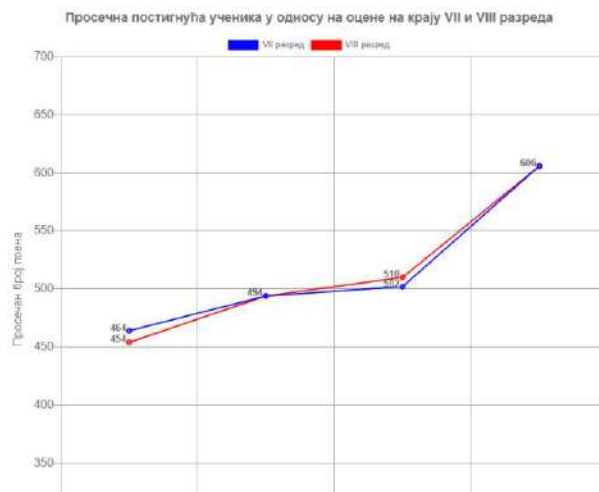
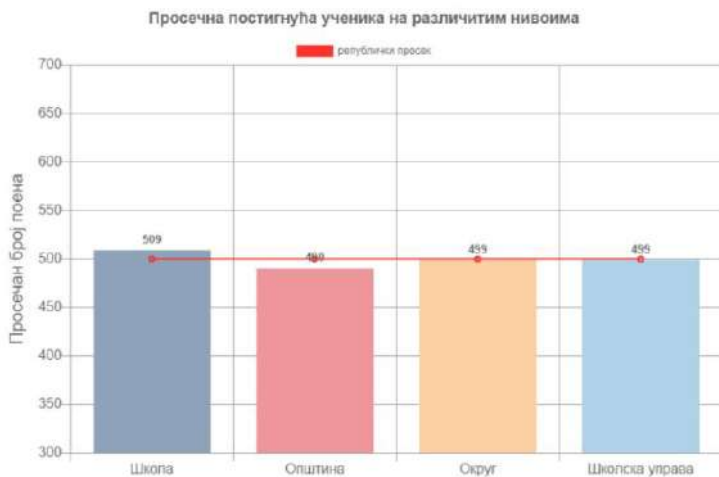


Из приложеног графика може се закључити да су резултати ученика наше школе на тесту из српског језика и књижевности испод републичког, окружног и општинског просека.

Ако погледамо криве графичког приказа просечних постигнућа ученика у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда из српског језика и књижевности, можемо закључити да постоји доследност у оцењивању с обзиром на то да се криве у великој мери преклапају и обе приказују сличне трендове кретања, са јако малим одступањима. Такође, ученици са оценом добар (3) показују постигнућа која су испод нивоа републичког просека, док ученици са оценом врло добар (4) показују постигнућа у нивоу републичког просека. Ученици са оценом одличан (5) показују постигнућа која су изнад републичког просека.

Што се тиче нивоа постигнућа на тесту из српског језика и књижевности, 32,4% ученика је остварило резултат који их сврстава у 25% на републичком нивоу, 38,2% ученика су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу, 17,6 % ученика су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу, док 11,8% су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.

2. Математика



На тесту из математике, ученици наше школе, остварили су просечна постигнућа која су изнад општинског, окружног и републичког просека.

Ученици са оценом добар (3) показују ниво постигнућа који је нешто испод републичког просека, док ученици са просечном оценом врло добар (4) имају постигнућа нешто изнад републичког просека. Ученици са оценом одличан (5) по постигнућу на тесту из математике далеко премашују републички просек. Такође, одступање кривих просечних постигнућа у односу на оцјене је минимално па се може закључити да је оцењивање ученика у 7. и 8. разреду из математике било доследно у великој мери.

Што се тиче нивоа постигнућа на тесту из математике, 8,8% ученика је остварило резултат који их сврстава у 25% на републичком нивоу, 35,3% ученика су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу, 29,4% ученика су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу, док 26,5% су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.

3. Изабрани предмет



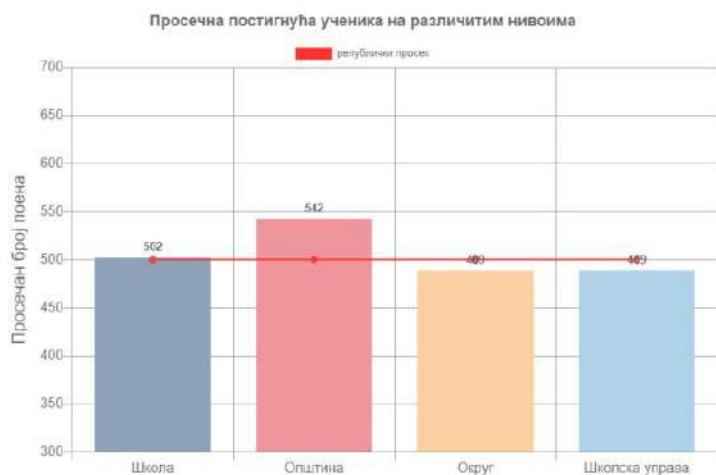
Биологија

Тест из биологије као изабрани предмет полагао је 23 ученика.

Ученици су на тесту из биологије имали постигнућа која су у просеку мања него на нивоу републике, округа и општине.

Што се тиче нивоа постигнућа на тесту из биологије, 34,8% ученика је остварило резултат који их сврстава у 25% на републичком нивоу, 8,7% ученика су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу,

47,8% ученика су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу, док 8,7% су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.



Хемија

Тест из хемије као изабрани предмет полагао је 4 ученика.

Ученици су на тесту из хемије имали постигнућа која су у просеку незнатно већа него на нивоу републике и округа, док су им постигнућа у просеку мања у односу на општински просек.

Два ученика су имали постигнућа на нивоу другог квантила (нешто испод просека), док су друга два ученика имали постигнућа на нивоу трећег квантила (изнад просека).

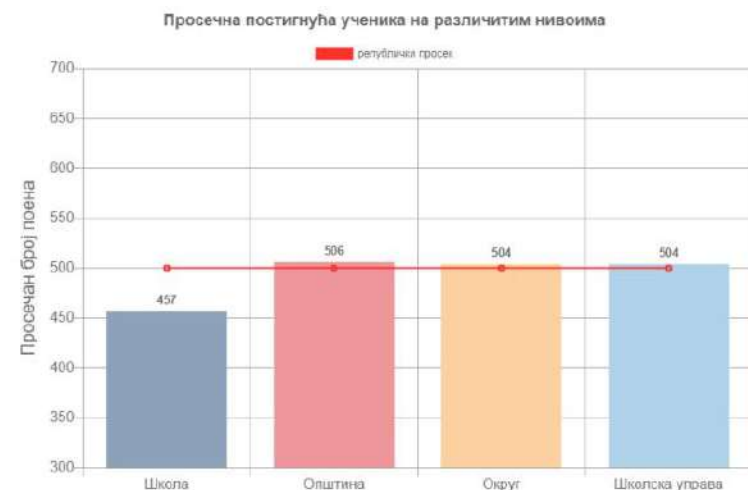


Физика

Тест из физике радила су 4 ученика.

Ученици су на тесту из физике имали постигнућа која су у просеку знатно већа него на нивоу републике, општине и округа.

Два ученика су имали постигнућа на нивоу другог квантила (нешто испод просека), док су друга два ученика имали постигнућа на нивоу четвртог квантила (25% ученика са најбољим резултатом у републици).



Географија

Тест из географије радио је 1 ученик. Његова постигнућа су била испод републичког, општинског и нивоа округа, на нивоу другог квантила.



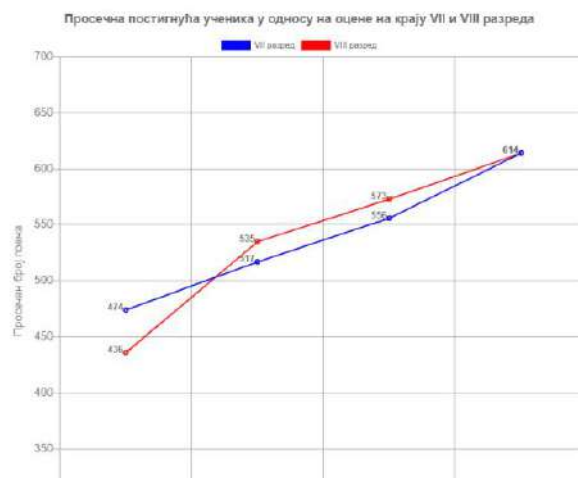
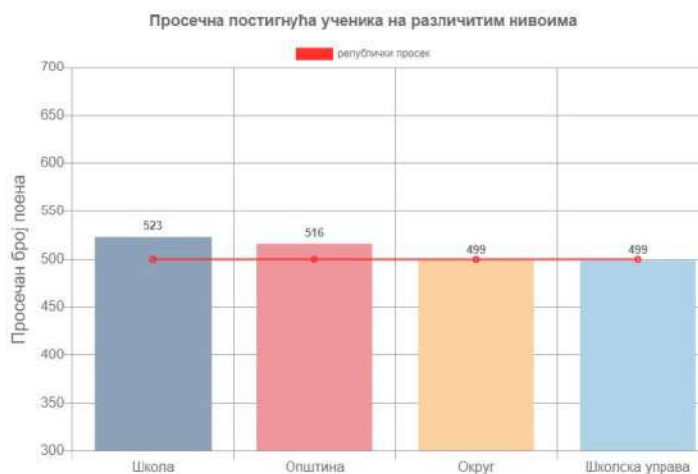
Историја

Тест из историје су радила 2 ученика. Њихова постигнућа су била изнад републичког општинског и окружног просека. Један ученик је имао постигнуће на нивоу трећег квантила (незнатно изнад просека), док је други био на нивоу четвртог квантила (међу 25% најбољих у републици).

➤ Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години

Завршни испит је полагао 25 ученика.

1. Српски језик и књижевност

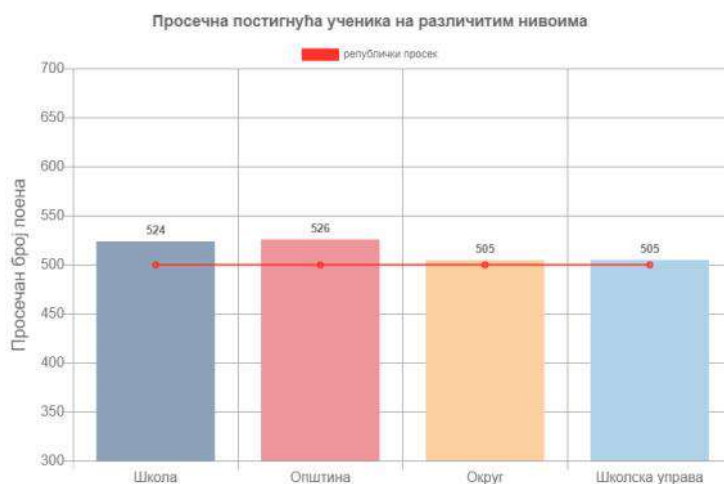


Из приложеног графика може се закључити да су ученици наше школе тест из српског језика и књижевности урадили доста боље у односу на републички, окружни и општински просек.

Ако погледамо криве графичког приказа просечних постигнућа ученика у односу на оцјене на крају 7. и 8. разреда из српског језика и књижевности, можемо закључити да постоје приличне разлике у оценама у ова два разреда. Такође, ученици са оценом довољан (2) показују постигнућа која су незнатно испод нивоа републичког просека, док ученици са оценама добар (3), врло добар (4) и одличан (5), показују резултате који су изнад републичког просека.

Што се тиче нивоа постигнућа на тесту из српског језика и књижевности, 12% ученика има постигнућа на нивоу првог квантила, 16% на нивоу другог квантила, 40% на нивоу трећег квантила и 32% ученика је у 25% у републици.

2. Математика



На тесту из математике, ученици наше школе остварили су просечна постигнућа која су изнад окружног и републичког просека, али за 2 стандардизована поена лошије него на нивоу општине.

Ученици са оценом добар (3) показују ниво постигнућа који је изнад републичког просека, док ученици са просечном оценом врло добар (4) и одличан (5) далеко по постигнућу на тесту из математике премашују републички просек. Такође, одступање кривих просечних постигнућа у односу на оцјене је минимално па се може закључи да је оцењивање ученика у 7.

и 8. разреду из математике било доследно у јако великој мери. Постоје мале разлике у успеху ученика у ова два разреда.

Што се тиче нивоа постигнућа, 4% ученика је на нивоу првог квантила, 24% на нивоу другог, 40% је на нивоу трећег квантила и 32% има постигнућа у 25% најбољих у републици.

3. Изабрани предмет

Биологија

Тест из биологије радила су 19 ученика.

У просеку, ученици су урадили тест испод републичког, окружног и просека на нивоу општине, 21,1% ученика је остварило резултат који их сврстава у најслабијих 25% на републичком нивоу, 47,4% ученика су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу, 26,3% ученика су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу, док 5,3% ученика су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.

Хемија

Тест из хемије радила су 4 ученика. Њихова постигнућа су изнад републичког и окружног нивоа, а незнатно испод општинског просека.

Два ученика су имала успех на нивоу другог квантила, један на нивоу треће квантиле и један на нивоу четврте квантиле.

Физика

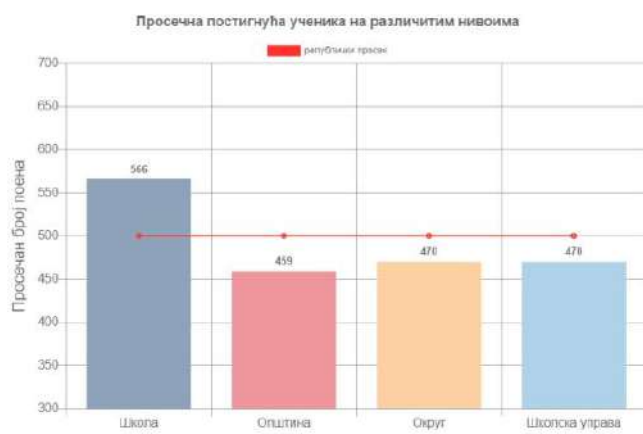
Тест из физике радио је 1 ученик. Његово постигнуће је било изнад републичког, али и просека општине и округа, односно на нивоу 25% најбољих резултата у републици.

Географија

Тест из географије радила је 1 ученица. Њена постигнућа су била далеко испод републичког, општинског и окружног просека, на нивоу 25% ученика у републици који су најлошије урадили тест.

Историја

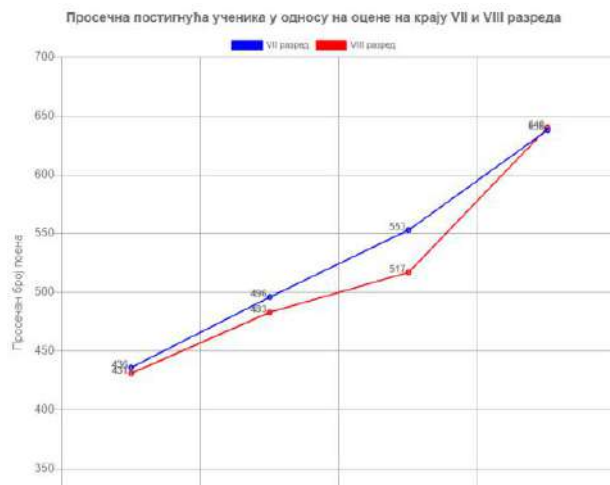
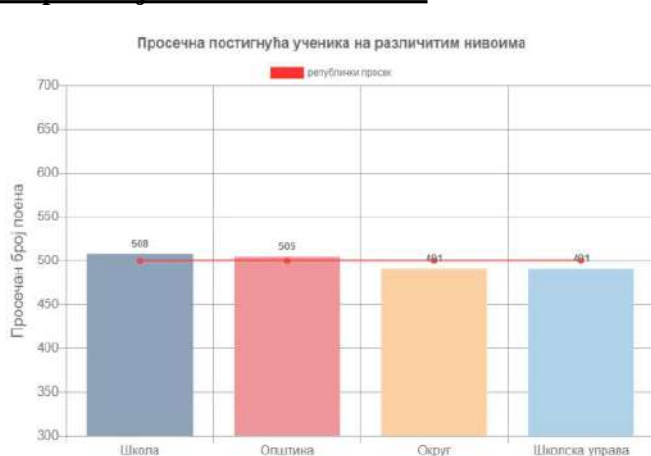
Није било ученика који су изабрали тест из историје као тест из изабраног предмета.



➤ Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/2025. години

Завршни испит је полагао 28 ученика. 2 ученика су сва 3 теста завршног испита полагала по ИОП-у 2.

1. Српски језик и књижевност

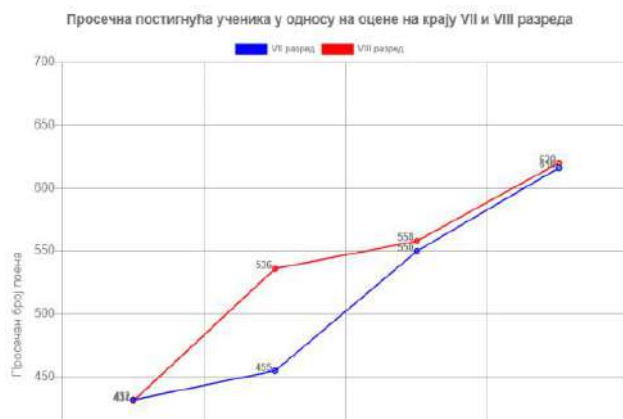
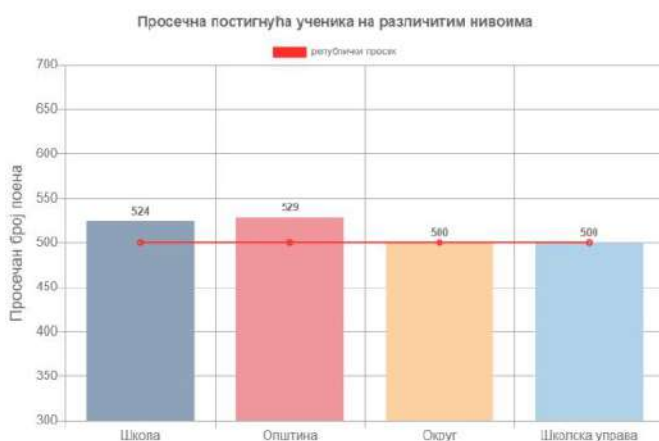


Из приложеног графика може се закључити да су ученици наше школе тест из српског језика урадили изнад републичког, окружног и општинског просека.

Ако погледамо криве графичког приказа просечних постигнућа ученика у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда из српског језика и књижевности, можемо закључити да постоје разлике у оценама у ова два разреда. Такође, ученици са оценом довољан (2) показују постигнућа која су испод нивоа републичког просека, док ученици са оценама добар (3) имају постигнућа око или мало мања од републичког просека. Ученици са оценама врло добар (4) и одличан (5), показују резултате који су изнад републичког просека..

Што се тиче нивоа постигнућа на тесту из српског језика и књижевности, 15,4% ученика има постигнућа на нивоу првог квантила, 42,3% на нивоу другог квантила, 5,4% на нивоу трећег квантила и 26,9% ученика је у 25% најбољих у републици.

2. Математика

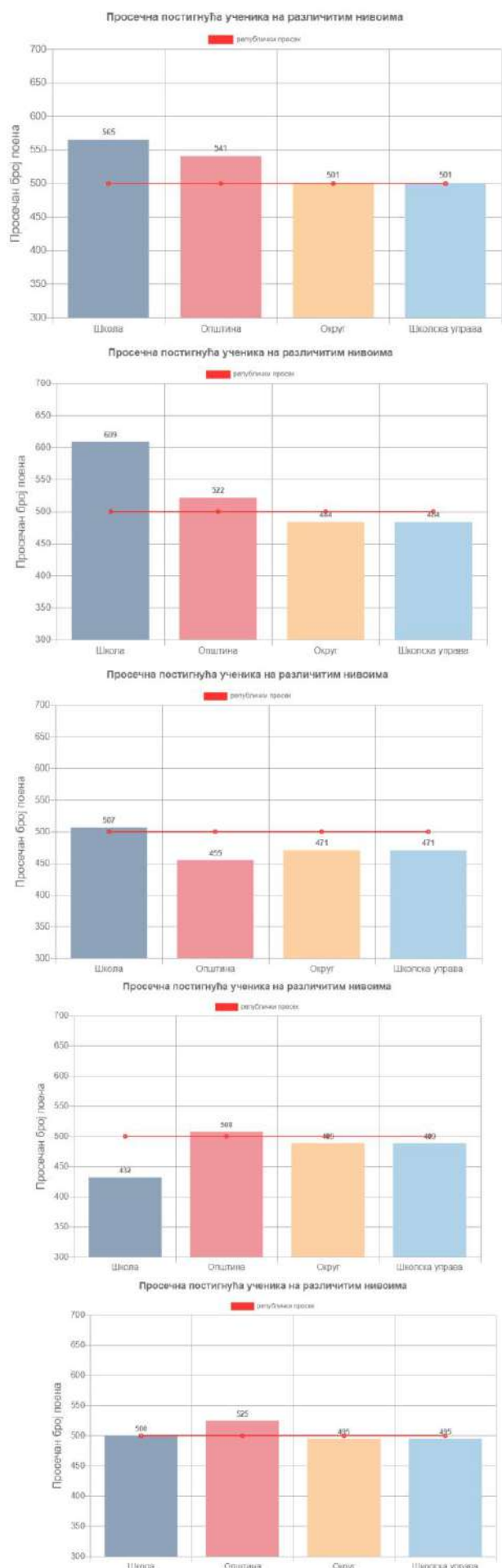


На тесту из математике, ученици наше школе, остварили су просечна постигнућа која су далеко изнад окружног и републичког просека, али за 2 стандардизована поена лошије него на нивоу општине.

Ученици са оценом добар (3) показују ниво постигнућа који је изнад републичког просека, док ученици са просечном оценом врло добар (4) и одличан (5) далеко по постигнућу на тесту из математике премашују републички просек. Такође, одступање кривих просечних постигнућа у односу на оцене постоји код ученика са оценом 3. Постоје мале разлике у успеху ученика у ова два разреда.

Што се тиче нивоа постигнућа, 1,5% ученика је на нивоу првог квантила, 23,1% на нивоу другог, 42,3% је на нивоу трећег квантила и 23,1% има постигнућа у 25% најбољих у републици.

3. Изабрани предмет



Биологија

Тест из биологије радила су 19 ученика. У просеку, тест су урадили изнад републичког, окружног и просека на нивоу општине.

Што се тиче нивоа постигнућа на тесту из биологије, 5,3% ученика је остварило резултат који их сврстава у најслабијих 25% на републичком нивоу, 21,1% ученика су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу, 10,5% ученика су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу, док је чак 63,2% ученика на тесту остварило резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.

Хемија

Тест из хемије радила је 1 ученица. Њена постигнућа су изнад републичког, окружног и општинског просека, на нивоу 25% најбољих резултата у републици.

Физика

Тест из физике радила је 1 ученица. Њено постигнуће је било изнад републичког просека, просека општине и округа, односно на нивоу 25% ученика трећег квантила.

Географија

Тест из географије радила су 4 ученице. Њихова постигнућа су била испод републичког, општинског и окружног просека. 2 ученице оствариле су резултат на нивоу 25% ученика у републици који су урадили тест испод републичког просека, док су друге 2 оствариле нешто бољи успех, на нивоу наредних 25% ученика по резултатима.

Историја

Тест из историје радио је 1 ученик. Његово постигнуће је било једнако републичком просеку, изнад просека округа и испод у односу на општински ниво. Ученик је постигао успех на тесту који га сврстава на ниво другог квантила.

ЗАКЉУЧАК

Анализа и извештај израђен је на основу извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Намеће се више закључака на основу те анализе.

Ученици наше школе на завршном испиту у претходне четири године у просеку постижу успех на сва три теста изнад општинског, окружног и републичког нивоа.

Постоји доследност у оцењивању из предмета који се полажу на завршном испиту јер криве просечних постигнућа у односу на оцене показују сличан тренд кретања са незнатним одступањима, а такође, ученици већ са успехом довољан (2) показују постигнућа на завршном испиту која се крећу око републичког просека постигнућа, док остали ученици показују постигнућа која су у нивоу или изнад просека.

Претходне четири године на сваком завршном испиту више од 80% ученика је остваривало постигнућа на основном нивоу, више од 50% ученика је остваривало постигнућа на средњем нивоу и више од 20% ученика је имало постигнућа на напредном нивоу. Мали број ученика није имао постигнућа која одговарају основном нивоу.

3.5. Снаге школе:

- подршка ученицима у учењу
- стручно заступљена настава
- добри међуљудски односи
- континуирано стручно усавршавање наставника
- учешће школе у разним пројектима
- учешће школе у активностима локалне заједнице
- заступљеност ученика у ваннаставним и слободним ученичким активностима
- континуирано добри резултати на завршном испиту
- континуирани развој дигиталних компетенција код ученика и наставника
- безбедан боравак деце у школи
- продукти реализованих пројекта (летња учионица, пластеник, компостери, соларни панели и ветрогенератор, дечија игралишта....)
- учешће у хуманитарним акцијама
- уређен школски парк
- спортски терени
- иницирање акција у локалној средини
- Обогаћен једносменски рад

3.6. Слабости школе:

- делимично ограђено школско двориште у матичној школи и издвојеном одељењу у Малој Сугубини
- недостатак адекватне сале за физичко васпитање
- смањивање броја ученика
- неравномерна оптерећеност радника обавезама
- ангажовање наставника у више школа
- велики број ученика и радника путника
- удаљеност школе од градских средина

3.7. Ресурси школе

Људски ресурси**Бројно стање ученика 2021 - 2025.**

Разред	Место	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.
1. разред	Милутовац	8	12	8	12	11
	Пољна	7	7	7	5	7
	Мала Дренова	4	-	-	-	-
	Мала Сугубина	1	1	2	-	2
	Божуревац	2	1	3	1	-
	Риљац	2	-	-	1	1
2. разред	Милутовац	9	8	13	7	13
	Пољна	5	7	7	7	5
	Мала Дренова	2	4	-	-	-
	Мала Сугубина	-	1	1	2	-
	Божуревац	3	2	1	3	1
	Риљац	-	1	-	-	1
3. разред	Милутовац	8	9	8	13	8
	Пољна	11	5	6	7	9
	Мала Дренова	4	2	4	-	-
	Мала Сугубина	1	-	1	1	2
	Божуревац	4	3	2	1	3
	Риљац	1	-	2	-	-
4. разред	Милутовац	11	8	9	8	14
	Пољна	7	10	5	6	7
	Мала Дренова	1	5	2	4	-
	Мала Сугубина	1	1	-	1	1
	Божуревац	1	4	3	2	1
	Риљац	1	1	-	2	-
5. разред	Милутовац	29	21	26	19	23
6. разред	Милутовац	28	28	21	27	19
7. разред	Милутовац	35	28	28	21	28
8. разред	Милутовац	35	35	28	28	23
Укупан број ученика:		221	204	187	178	179

Школске 2025/2026. године укупно запослених је 56. Образовни-васпитни рад реализује 34 наставника од тога 12 наставника разредне наставе, 22 наставника предметне наставе. Пет особа чини ваннаставно, а 17 помоћно-техничко особље.

На основу вредновања личних планова стручног усавршавања наставника утврђено је да су наставници остварили потребн број сати стручног усавршавања ван установе. Наставници у васпитно-образовном раду примењују новостечена знања. Током трајања Школског развојног плана наставници су похађали следеће семинаре:

Школска 2021/2022. година				
Каталогски број/ Број одобрења	Назив семинара	Компетенције	Приоритетна област	Број бодова
639	Од самовредновања до екстерног вредновања	К4	П3	8
601-00-00439/2020-07	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	К2, К3, К4	П2	12
153-03-00015/2020-03	Програм обуке наставника „Људска прва и владавина права”	К2	П5	16
610-00-01263/2019-07	Програм стучног усавршавања директора и секретара основних школа за развој кључних вештина код ученика	К1	П1, П3	8

153-00-01084/2022-07	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	K1	П1	32
1043-237/2018	Животне ситуације и стресови-стратегије за суочавање и преовладавање	K4	П4	8
610-0001278/1/2021-07	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина код ученика у основној школи - обука за наставнике	K2	П3, П6	16
1043-251/2018	Прва помоћ-сачувајмо живот	K1	П4	16
610-00-01414/2021-07	Програм обуке наставника основне школе из области финансијске писмености	K1, K2	П3	16
610-00-00854/2021/07	Комуникационим вештинама до демократског друштва	K2, K3	П1	16
Школска 2022/2023. година				
658	Планирање и реализација додатне подршке ученицима са сметњама у развоју у школи и предшколској установи	K2	П1	8
610-00-00567/2022-08	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	K1, K2	П2	16
601-00-01206/2020-07	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет ¹	K1, K2	П3	16
601-00-0644/9/2022-07	Дидактика часа са употребом ИКТ	K2, K4	П3	16
151-00-0003/2022/07	Компетенције за демократску културе и програме наставе и учења			16
153-03-00017/2018-07	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја.	K1	П1, П3	40
898	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике	K2	П2	8
Школска 2023/2024. година				
49	Драмско васпитање у превенцији вршњачког насиља	K2, K7, K10, K13, K23	П4	16
198	Усавршавање комуникацијске компетенције	K4	П4	8
146/2023	Унапређивање система дигитализације у образовању	K1, K2,	П3	8
610-00-01206/2020-07	Програм обуке за дигитални свет 2	K1, K2	П3	16
163-01-00021/2022-07	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	K1, K3	П6	16
610-00-	Програм обуке наставника за	K1, K2	П3	16

01206/2027	предмет Дигитални свет 4			
1201-334/2022	Обука за наставу грађанског васпитања	K1, K19, K23	П4	8
Школска 2024/2025. година				
1201-649/2022	Амбијентална наставау функцији подизања мотивације за учење	K2	П3	8
601-00-01206/2022-07	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	K1, K2	П3	16
741	Тематски дан заједнички рад - партнерство наставника ученика и родитеља - примена у пракси	K4, K19, K23	П3	8
1179-1/2024	Програм обуке секретара и директора установе образовања и васпитања у областима процене и самопроцене	K17, K18, K19	П7	8
1201-620/2022	Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егзеplarне наставе у школи	K2, K17, K23	П3	8
471	Амбијентално учење у служби едукативног туризма	K2	П3	8
Школска 2025/2026. година				
02-18/2025	Учимо заједно: квалитет наставе, правично оцењивање и партнерска улога родитеља	КН2, КД4, ССДУ1	П2	8

Може се закључити да већина наставника континуирано планира и реализује различите облике стручног усавршавања, у складу са приоритетним областима, чиме доприносе личном професионалном развоју, јачању компетенција за рад, унапређивању васпитно-образовног процеса, унапређивању развоја ученика и остваривању циљева и стандарда постигнућа ученика.

На основу анализе реализованих обука и семинара закључује се да је највећи број семинара био из приоритетне области П3 (Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области), а затим из приоритетних области П1 (Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса) и П4 (Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања).

Најзаступљенија компетенција је К2 (Компетенција за подучавање и учење), а затим К1 (Компетенција за наставну област предмета и методiku наставе), К4 (Компетенција за комуникацију и сарадњу). Остале компетенције су у мањој мери заступљене.

Школске 2024/2025. године сви наставници су извршили самопроцену компетенција користећи онлајн упитник ЗУОВ-а, на основу којег је урађен план личног и професионалног развој за школску 2025/2026. годину у складу са потребама и интересовања наставника и стучних сарадника

Просторни ресурси

Школа у Милутовцу има библиотеку, читаоницу, кухињу, трпезарију, школску радионицу, четири учионице, осам кабинета. У поткровљу школе се налазе две учионице, две просторије за рад музичке школе, једна просторија за рад групе Предшколске установе „Бисери”. Настава физичког васпитања и образовања се одвија у просторији делимично прилагођеној потребама наставе. Школа поседује спортске терене, дечије игралиште.

У издвојеном одељењу у Пољни, у оквиру школске зграде, за реализацију редовне

наставе постоје три учионице, просторија за рад групе продуженог боравка, просторија за рад групе Предшколске установе „Бисери”, кухиња са трпезаријом и библиотека. Школа користи и спортску халу која се налази у оквиру школске зграде. У школском дворишту је изграђено игралиште за децу.

Школске зграде у Малој Древнови, Малој Сугубини, Божуревцу и Риљцу су реконструисане. У свим зградама издвојених одељења су урађени санитарни чворови, а у издвојеним одељењима у Риљцу, Божуревцу и Малој Сугубини урађена је грејна инсталација на пелет. У школском дворишту у извојеном одељењу у Риљцу је изграђено игралиште за децу.

Наставна средства и опрема

Матична школа поседује два дигитална кабинета за извођење наставе информатике и рачунарства, као и за наставу осталих предмета применом ИКТ уређаја и дигиталних садржаја. Све учионице у матичној школи поседују лаптоп и пројектор. Кабинети поседују основна наставна средства за реализацију наставе. Спецификација наставних средстава у матичној школи и издвојеним одељењима дата је у следећој табели.

Матична школа		
Назив наставног средства	Количина	План набавке
Лаптоп рачунар	26	Планирана је набавка техничких уређаја и ИКТ опреме ради осавремењавања наставе. Опремање простора наставним и дидактичним материјалима за потребе предметне и разредне наставе.
Пројектор	12	
Интерактивна табла	1	
Пројекционо платно	2	
Десктоп рачунар	25	
Фотокопир апарат	2	
Мултифункционални уређај	2	
Штампач	9	
ЦД касетофон	4	
ТВ пријемник	3	
Скенер	1	
Камера (видео надзор)	16	
Синтисајзер	1	
Фотокопир апарат	2	
Школски разглас	1	
Издвојено одељење у Пољни		
Назив просторије	Број просторија	План набавке
Лаптоп рачунар	3	Планирана је набавка техничких уређаја и ИКТ опреме ради осавремењавања наставе. Опремање простора наставним и дидактичним материјалима за потребе разредне наставе.
Десктоп рачунар	5	
Штампач	2	
Синтисајзер	1	
Пројекционо платно	1	
Пројектор	3	
ЦД касетофон	2	
Издвојено одељење у Малој Сугубини		
Назив просторије	Број просторија	План набавке
Лаптоп рачунар	1	Планирана је набавка техничких уређаја и ИКТ опреме ради осавремењавања наставе. Опремање простора наставним и дидактичним материјалима за потребе разредне наставе.
Штампач	1	
Пројектор	1	
ЦД касетофон	1	
Издвојено одељење у Риљцу		

Назив просторије	Број просторија	План набавке
Лаптоп рачунар	1	Планирана је набавка техничких уређаја и ИКТ опреме ради осавремењавања наставе. Опремање простора наставним и дидактичним материјалима за потребе разредне наставе.
Десктоп рачунар	1	
Пројектор	1	
Штампач	1	
ЦД касетофон	1	
Издвојено одељење у Божуревцу		
Назив просторије	Број просторија	План набавке
Лаптоп рачунар	2	Планирана је набавка техничких уређаја и ИКТ опреме ради осавремењавања наставе. Опремање простора наставним и дидактичним материјалима за потребе разредне наставе.
Пројектор	2	
Штампач	1	
ЦД касетофон	1	

Финансијска средства

Школа се финансира из општинског буџета а плате запослених исплаћују се из републичког буџета.

3.8. Ресурси средине

- Образовне установе:
 - Групе Предшколске установе „Бисери” из Трстеника у матичној школи и издвојеним одељењима у Пољни и Риљцу;
 - Одељење Музичке школе „Корнелије Станковић” из Трстеника у матичној школи.
- Спортски клубови:

Школа фудбала при спортском друштву „Напредак“ – Крушевац, Спортско друштво „Благотин” - Пољна, Спортско друштво „Виноградар“ – Риљац, Спортско друштво „Младост“ - Мала Дренова, Карате удружење „Сенсеи Вељко” - Крушевац, ФК Полет - Милутовац;

 - Културно уметничко друштво „Запис” Милутовац;
 - Здравствена станица Милутовац;
 - Предузеће за производњу и откуп воћних калемова „Гроф Милутовац”.

4. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2026-2030. ГОДИНЕ**4.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1**

- Побољшати квалитет Годишњег плана рада школе избором садржаја и програма осталих васпитно-образовних активности (програм васпитног рада, програм здравственог васпитања, програм друштвено-корисног рада и план сарадње са установама, институцијама и организацијама).

Задатак 1: Формирати групе за израду Годишњег плана васпитног рада, здравственог васпитања, друштвено-корисног рада и плана сарадње са установама, институцијама и организацијама.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Заказати седницу наставничког већа	Директор	март 2026.
2. Формирати групе за израду планова васпитног рада, здравственог васпитања, ДКР и плана сарадње са установама, институцијама	Директор и чланови Наставничког већа	март 2026.

и организацијама. Одредити координаторе група од представника наставника и стручних сарадника.		
3. Договорити рок за израду нацрта Годишњег плана рада.	Директор	март 2026.
4. Заказати састанке група.	Координатори	март 2026.
5. Рад група на изради наведених планова.	Координатори и чланови група	април - мај 2026.
6. Упознавање Наставничког већа са предложеним плановима и евентуалне сугестије Наставничког већа.	Директор и председник Стручног актива за развој школског програма, координатори	јун 2026.
7. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на седници наставничког већа.	Чланови Наставничког већа и директор	септембар 2026.
8. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на седници Савета родитеља.	Председник Савета родитеља	септембар 2026.
9. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на састанку Ученичког парламента.	Председник Ученичког парламента	септембар 2026.
10. Доношење Годишњег плана рада школе.	Школски одбор	септембар 2026.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	Донет је Годишњи план рада у законском року	Записник са седнице Школског одбора	Чланови Школског одбора	септембар 2026.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

- Унапредити наставни процес усмерен на остваривање стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима

Задатак 1: Израда оперативних планова у складу са исходима постигнућа ученика

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Презентација Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања	Педагог, Тим за самовредновање, координатор Актива за развој школског програма	август 2026.
2. Израда оперативних планова	Наставници разредне и предметне наставе	сваког месеца током трајања плана
3. Праћење реализације оперативног планирања кроз оцену остварености плана	Наставници разредне и предметне наставе, председници Стручних већа	октобар 2026 – 2030. и сваког месеца
4. Праћење вредновања постигнућа ученика кроз формативно оцењивање	Наставници разредне и предметне наставе,	2026 – 2030. на сваком

	стручни сарадник, Тим за самовредновање	класификационом периоду
5. Анализа и извештавање	Председници стручних већа, Тим за самовредновање	2026 – 2030. на сваком класификационом периоду

Задатак 2: Дневно припремање засновано на планирању активности ученика и наставника који су у функцији остваривања исхода

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Дневно припремање наставника за наставу	Наставници разредне и предметне наставе	Током године 2026 – 2030.
2. Планирање активности ученика и наставника који су у функцији остваривања планираних исхода	Наставници разредне и предметне наставе	Током године 2026 – 2030.
3. Планирање начина провере остварености исхода	Наставници разредне и предметне наставе	Током године 2026 – 2030.
4. Процена и самопроцена квалитета дневног припремања	Тим за самовредновање	Током године 2026 – 2030.
5. Анализа и извештавање	Председници стручних већа, Тим за самовредновање	на крају сваког полугодишта 2026. – 2030.

Задатак 3: Самопроцена наставника у дневном припремању

Активности за 3. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Формирање група за израду индикатора за самопроцену дневног планирања наставника по угледу на стандарде из области наставе и учења	Стручна већа	септембар 2026.
2. Формулисање индикатора за самопроцену дневног планирања	Чланови формиране групе	септембар 2026.
3. Дневно припремање наставника обухвата индикаторе за самопроцену	Наставници разредне и предметне наставе	током године 2026 – 2030.
4. Вредновање дневног припремања	Тим за самовредновање, директор школе, стручни сарадник и наставници који присуствују часу	јануар и јун 2027- 2030.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	Презетација Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, присуствовало је 90% наставника	Евиденција присутности седници наставничког већа	Педагог, чланови Наставничког већа	август 2026.

	Израђени оперативни планови	Оперативни планови наставника	Председници стручних већа, Тим за самовредновање	2026 - 2030. сваког месеца
2.	Израђене дневне припреме	Дневне припреме наставника	Стручни сарадник, чланови Наставничког већа	2026 - 2030.
	70% наставника врши самопроцену	Дневне припреме наставника	Стручни сарадник, Тим за самовредновање	јануар и јун 2027-2030.
	20% ученика показују напредак у процесу учења	Евалуација мера индивидуализације и ИОП-а	Наставници разредне и предметне наставе, координатор СТИО	2026 – 2030. на сваком класификационом периоду

4.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

- Унапредити наставни процес применом савремених метода и облика рада који подстичу активно учешће ученика, развој критичког мишљења, самосталности и сарадничких односа

Задатак 1: Организовати стручно усавршавање за наставнике организовањем семинара под називом „Примена модела изокренуте учионице у настави“.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање комуникације са реализатором семинара	Директор, координатор Тима за професионални развој запослених	септембар 2028. године
2. Утврђивање времена динамике и потребних услова	Директор, координатор Тима за професионални развој запослених	септембар 2028. године
3. Припрема организације стручног усавршавања у школи	Директор, координатор Тима за професионални развој запослених	септембар 2028. године
4. Реализација семинара	Чланови стручних већа	Током првог полугодишта школске 2027/28.
5. Вредновање и евалуација	Тим за професионални развој запослених	Током првог полугодишта школске 2027/28.
6. Примена наученог у наставном процесу	Чланови стручних већа	Током првог полугодишта школске 2027/28.

Задатак 2: Увести и применити модел „Изокренуте учионице“ у наставни процес организовањем часова .

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Направити план и посете часовима	Председници стручних већа	јануар 2028/29.
2. Реализација часова	Чланови стручних већа	Током године

3. Самопроцена и процена сваког одржаног часа	Чланови стручних већа	Током године
4. Дискусија након одржаног часа	Присутни наставници	Током године
5. Сумирање и евалуација свих посећених часова	Председници стручних већа	На крају сваког полугодишта током 2028/29.
6. Извештавање Одељењског већа, Наставничког већа и Савета родитеља	Председници стручних већа	На крају сваког полугодишта током 2028/29.
7. Размена примера добре праксе на стручним већима и формирање базе примера	Стручна већа, педагог, директор школе	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	80% наставника предметне и разредне наставе присуствује семинару	Евиденција присуства на семинару	Директор, педагог школе, чланови стручних већа	Током године
	60% наставника планира и реализује научено на часовима	Планови часова Обрасци за посматрање Самоанализа наставника База материјала	Чланови стручних већа	Током године
	30% ученика показује већу самосталност и активност у учењу на часовима на којима се примењује модел „изокренуте учионице“	Скала процене Тестови постигнућа	Чланови стручних већа	Током године
2.	20 % ученика показује боље резултате из предмета на којима се реализују часови на којима се примењује модел „изокренуте учионице“	Тестови знања Праћење постигнућа ученика након одржаних часова	Чланови стручних већа	Током године

Задатак 3: Организовати предавање на стручним већима на тему „Пројектна настава“.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Припрема организације предавања у школи	Стручни сарадник	Јануар 2026. године
2. Реализација предавања	Стручни сарадник	Јануар 2026. године
3. Вредновање и евалуација	Стручни сарадник	Током другог полугодишта 2026. године
4. Примена наученог у наставном процесу	Чланови стручних већа	Током школске 2026/27. године

Задатак 4: Организовати часове на којима ће се реализовати модел пројектне наставе

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Направити план посете часовима	Председници стручних већа	Друго полугодиште школске 2025/26.
2. Припремање часова у оквиру којих се реализује пројектна настава	Чланови стручних већа	Током године
3. Реализација часова	Чланови стручних већа	Током године
4. Самопроцена и процена сваког одржаног часа	Чланови стручних већа	Током године
5. Дискусија након одржаног часа	Присутни наставници	Током године
6. Сумирање и евалуација свих посећених часова	Председници стручних већа	На крају сваког полугодишта у току трајања плана
7. Извештавање Одељењског већа, Наставничког већа и Савета родитеља	Председници стручних већа	На крају сваког полугодишта и на крају школске године.
8. Формирање базе примера добре праксе припремљених и реализованих часова	Стручна већа, педагог, директор школе	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА:

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	80% наставника предметне и разредне наставе присуствује предавању	Евиденција присуства на предавању	Директор, педагог школе, чланови стручних већа	Током године
	60% наставника планира и реализује научено на часовима	Планови часова Обрасци за посматрање Самоанализа наставника База материјала	Чланови стручних већа, ученици	Током године
2.	30% ученика више активно учествује у истраживању, планирању и изради пројектних задатака	Скала процене	Чланови стручних већа, ученици	Током године
	20% ученика показује боље резултате из предмета који су обухваћени пројектном наставом	Тестови знања Праћење постигнућа ученика након одржаних часова	Чланови стручних већа, ученици	Током године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

- Унапређивање образовно-васпитног рада повећањем доступности одговарајућих облика подршке за ученике који не постижу прописане исходе и стандарде и за ученике који имају изузетне способности.

Задатак 1: Планирати спровођење мера индивидуализације

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Планирање мера индивидуализације	Наставници и СТИО	септембар, октобар, новембар 2026, 2027, 2028 и 2029. године и током године
2. Прикупљање података од: родитеља/старатеља, наставника, стручних сарадника и стручњака ван школе који добро познају дете, детета за које се прави педагошки профил, вршњака детета за које се прави педагошки профил.	Наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи	
3. Израда педагошких профила	Наставници, стручни сарадници	

Задатак 2: Израдити индивидуалне образовне планове

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда ИОП-а.	Тим за додатну подршку	септембар, октобар, новембар 2026, 2027, 2028 и 2029. и током године
2. Доношење ИОП-а	Педагошки колегијум	
3. Доношење анекса Школском програму	Школски одбор	

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	За 50% ученика који имају право на додатну подршку спроводе се мере индивидуализације	Дневне припреме	Наставници и СТИО	јун, децембар 2026. и даље на крају сваког полугодишта до 2030.
2.	Сваки родитељ је имао 2 радна састанка са СТИО, ОС и наставницима	Евиденција о сарадњи с родитељима	Наставници и СТИО	Током године
	За више од 50% ученика који имају право на ИОП изражени су ИОП-и	ИОП, оперативни планови и дневне припреме	Тим за додатну подршку	јун, децембар 2026. и даље на крају сваког полугодишта до 2030.
	Сваки родитељ је имао 2 радна састанка са СТИО, ОС и наставницима	Евиденција о сарадњи са родитељима	СТИО	Током године

4.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:**

- Побољшати успех ученика укључивањем ученика у допунску наставу и додатни рад.

Задатак 1: Организовати часове допунске наставе из наставних предмета из којих ученици постижу слабије резултате.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Направити распоред допунске наставе	Директорка школе, стручни сарадник,	септембар 2026-2030.
2. Укључивање ученика у допунску наставу	ОС и предметни наставници	септембар 2026-2030.
3. Анализа реализација часова допунске наставе	ОС и предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта током трајања развојног плана
4. Праћење редовности похађања	ОС и предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта током трајања развојног плана
5. Анализа успеха ученика који похађају допунску наставу	ОС и предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта током трајања развојног плана
6. Праћење успеха ученика и поређење успеха са претходном школском годином и на сваком класификационом периоду и на крају школске године	Стручни сарадник	Током године

Задатак 2: Организовати часове додатног рада

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Испитивање потреба ученика за додатни рад	ОС и предметни наставници	септембар 2026-2030.
2. Планирање и програмирање додатног рада	Предметни наставници	септембар 2026-2030.
3. Организовање и израда распореда додатног рада	Директорка школе, стручни сарадник	септембар 2026-2030.
4. Укључивање ученика у додатни рад	ОС и предметни наставници	септембар 2026-2030, током године
5. Анализа реализације часова додатног рада	Предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта током трајања развојног плана.
6. Праћење редовности похађања	ОС и предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта током трајања развојног плана.
7. Анализа постигнућа ученика који похађају додатни рад	ОС и предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта током трајања развојног плана.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	60% ученика са недовољним успехом редовно посећују часове допунске наставе из предмета из којих имају недовољне оцене	Евиденција предметног наставника о присутности	ОС, предметни наставник	На класификационом периоду, током године
	На крају школске године сви ученици имају позитиван успех	Ес дневник	ОС, предметни наставник	август 2026-2030.

2.	80% ученика похађа часове додатног рада	Евиденција предметног наставника о присутности	ОС, предметни наставник	На класификационом периоду, током године
	30% ученика осваја место на такмичењима	Евиденција о учешћу и резултатима такмичења	ОС, предметни наставник, стручни сарадник	август 2026-2030.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

- Побољшати успех ученика на завршном испиту благовременим припремањем за завршни испит.

Задатак 1: Организовати припремну наставу за ученике 8. разреда у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад”.

Активности за 1.зadataк	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда плана припремне наставе из српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике и биологије	Предметни наставници, стручни сарадник, Директорка школе	јануар 2026 - 2030.
2. Реализација часова припремне наставе из српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике и биологије	Наставници српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике и биологије	Током другог полугодишта у оквиру ОЈР 2026 - 2030.
3.Организација интерног пробног завршног испита на нивоу школе	Наставници српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике и биологије	фебруар/март 2026 - 2030.
4.Реализација пробног завршног испита на нивоу републике	Директор школе, стручни сарадник, школска уписна комисија	март/април 2026 - 2030.
5.Реализација завршног испита	Школска уписна комисија	јун 2026 - 2030.

Задатак 2: Организовати састанке стручних органа ради анализе резултата са пробног тестирања и праћења ефеката припремне наставе.

Активности за 2.зadataк	Носиоци активности	Време реализације
1.Анализа резултата са интерног пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха	Чланови стручних већа	март 2026 - 2030.
2.Анализа резултата са пробног завршног испита и мере за побољшање успеха	Чланови стручних већа	април 2026 - 2030.
3.Анализа резултата на завршном испиту и упоређивање успеха на завршном испиту у школским 2022/23. 2023/24. 2024/25. 2025/26. и даље	Одељенско веће, Наставничко веће	август 2026 - 2030.
4.Извештавање ОВ, НВ, УП, СР и ШО о резултатима са пробног завршног испита и завршног испита	Тим за самовредновање	април/август 2026 - 2030.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	Часове припремне наставе посећује 80% ученика	Евиденција о присутности ученика на часовима припремне наставе	Наставници српског језика, математике, историје, географије, физике, хемије, биологије	јануар, јун 2026 - 2030.
2.	Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	Извештаји о резултатима са полугодишњих и годишњих тестирања, општег успеха ученика на полугодишта и на крају наставне године и успеха на завршном испиту	Тим за самовредновање	август 2026 - 2030.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:

- Повећати квалитет образовних постигнућа кроз унапређивање процеса учења, праћења и вредновања, уз јачање мотивације и активног учешћа ученика.

Задатак 1: Анкетирање ученика о стиливима учења

Активности за 1.затак	Носиоци активности	Време реализације
1.Осмислити анкету	Стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	септембар 2026 - 2030.
2.Анкетирање ученика од 1. до 8.разреда	ОС, стручни сарадник	септембар 2026 - 2030.
3.Анализа резултата анкете	ОС, стручни сарадник	септембар 2026 - 2030.
4.Презентовање резултата анкете	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	септембар 2026 - 2030.

Задатак 2: Упознавање ученика са стратегијама учења

Активности за 2.затак	Носиоци активности	Време реализације
1.Реализација радионице „Како учим”	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	октобар 2026 - 2030.
2.Реализација радионице „Памћење и концентрација”	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	октобар 2026 - 2030.

3.Реализација радионице „Како планирам време”	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	октобар 2026 - 2030.
4.Презентација о стратегијама за разумевање градива (активно читање, постављање питања, повезивање са претходним знањем) - на нивоу млађих и на нивоу старијих разреда	ОС, предметни наставници	новембар 2026 - 2030.
5.Представљање стратегија за памћење (мапе ума, асоцијације и менталне слике, понављање у времену - распоређено учење)	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	новембар 2026 - 2030.
6.Предавање за родитеље „Развијање радних навика”	ОС, стручни сарадник	новембар 2026. и 2028. године.

Задатак 3: Примена стратегија учења

Активности за 3.затак	Носиоци активности	Време реализације
1.Ученици од 1. до 4. разреда израђују дневни план учења	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	септембар 2026 - 2030.
2.Ученици од 5. до 8. разреда израђују дневни и недељни план учења и примењују га месец дана	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	септембар 2026 - 2030.
3.Анализа постигнућа ученика за временски период у ком су примењивали план учења	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	септембар 2026 - 2030.
4.Ученици од 1. до 8. разреда примењују стратегије за разумевање и памћење градива одабраног предмета	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	септембар 2026 - 2030.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	60% ученика са недовољним успехом редовно посећују часове допунске наставе из предмета из којих имају недовољне оцене	Евиденција предметног наставника о присутности	ОС, предметни наставник	На крају класификационог периода, током године
	На крају школске године сви ученици имају позитиван успех	ЕС дневник	ОС, предметни наставник	Август 2026 - 2030.
2.	80% ученика који остварују исходе на напредном нивоу, похађа часове додатног рада	Евиденција предметног наставника о присутности	ОС, предметни наставник	На крају класификационог периода, током године
	30% ученика осваја место на такмичењима	Евиденција о учешћу и резултатима такмичења	Ученици, предметни наставник	Август 2026 - 2030.
3.	70% ученика 1-4. разреда прави	Дневни планови ученика 1-4.	Ученици и учитељи 1-4. разреда	Током године

	дневни план рада	разреда		
	70% ученика 5-8. разреда прави дневни и недељни план учења	Дневни и недељни планови ученика 5-8. разреда	ОС, ученици 5-8. разреда	Током године
	20% ученика 1-8. разреда има већи ниво постигнућа у периоду за који су користили дневни/недељни план учења	Формативне и бројчане оцене ученика	ОС, предметни наставници, учитељи	Током године
	30% ученика 1-8. разреда примењује стратегије за разумевање градива	Белешке ученика	Ученици, предметни наставници	Током године
	25% ученика 1-8. разреда примењује стратегије за памћење наставних садржаја	Продукти ученика (мапе ума, асоцијације)	Ученици, предметни наставници	Током године
	20% ученика 1-8. разреда који примењује стратегије за разумевање и памћење наставних садржаја, има већи ниво постигнућа	Формативне и бројчане оцене	Предметни наставници, ОС	Током године

4.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

- Побољшати успех ученика кроз унапређивање система информисања родитеља о постигнућима и напретку ученика.

Задатак 1: Обучити родитеље да ефикасно користе ес-дневник.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда нових протокола сарадње са родитељима.	Педагог, Стручни актив за развојно планирање	Новембар 2026 – 2027.
2. Примена протокола сарадње са родитељима.	ОС	Током 2026 – 2027.
3. Обука родитеља за коришћење ес-дневника.	ИТ координатор, ОС	Током трајања развојног плана 2026 – 2030.

Задатак 2: Истраживање заступљености коришћења ес-дневника од стране родитеља у информисању о успеху и напредовању ученика.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда упитника	Стручни сарадник	Два пута годишње током трајања развојног плана.
2. Задавање упитника родитељима и анализа резултата	Стручни сарадник и ОС	Два пута годишње током трајања развојног плана.

3. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља школе и одељенских Савета са резултатима истраживања	Стручни сарадник и ОС	Два пута годишње годишње током трајања развојног плана.
4. Предлагање мера за побољшање комуникације и сарадње са родитељима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Два пута годишње годишње током трајања развојног плана.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	50% родитеља редовно прати информације о постигнућима ученика	Упитник за родитеље	Одељенски старешина, стручни сарадник	Два пута годишње годишње током трајања развојног плана
2.	20% ученика постиже бољи успех	Евиденција о успеху ученика	Одељенски старешина	август 2026 - 2030.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

- Унапредити школска постигнућа ученика кроз јачање сарадње са родитељима и њиховим активнијим укључивањем у образовно-васпитни процес.

Задатак 1: Укључивање родитеља у васпитно-образовни процес кроз присуство часовима редовне наставе.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Информисање родитеља на родитељским састанцима о могућности родитеља да присуствују часовима редовне наставе	Стручни сарадник, директор, наставници	септембар 2026 - 2030.
2. Израда плана и динамике укључивања родитеља у праћење и присуство наставним часовима.	Стручни сарадник, директор, наставници	септембар 2026 - 2030.
3. Спровођење планираних активности – присуство родитеља наставним часовима и праћење напредовања ученика	Наставници, стручни сарадник	Током године у време трајања развојног плана
4. Анализа ефеката укључености родитеља и извештавање о резултатима	Наставници, стручни сарадник	На крају класификационих периода 2026 - 2030.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	20% родитеља присуствује часовима редовне наставе	Евиденција предметног наставника о присутности ЕС дневник	Одељенски старешина, предметни наставник	На класификацион ом периоду током године
	20% родитеља сматра	Анкете за	Педагог, Тим за	На

	да је унапређена комуникација са наставницима	родитеље, наставнике и ученике	самовредновање, директор, наставници	класификационо м периоду током године
	20% ученика остварује бољи успех у учењу из наставник предмета у којима су родитељи присуствовали настави	Евиденција о успеху ученика	Одељенски старешина, предметни наставник	На крају сваког класификационог периода На крају школске године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:

- Унапредити програме и активности личног, професионалног и социјалног развоја ученика укључивањем школе у међународни Еразмус+ пројекат.

Задатак 1: Приступање школе међународном Еразмус+ програму.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Формирање Еразмус тима	Директор школе	јануар 2026.
2. Регистрација школе на ЕУ налог	Еразмус тим	јануар 2026.
3. Испитивање интересовања ученика и наставника за идентификовање области сарадње	Еразмус тим	фебруар 2026.
4. Анализа спроведеног испитивања	Еразмус тим	фебруар 2026.

Задатак 2: Избор пројекта.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Обука наставника за учешће и рад у Еразмус + пројектима.	Еразмус тим	Март 2026.
2. Избор пројекта	Еразмус тим	Април 2026.
3. Проналажење партнера.	Еразмус тим	Април 2026.

Задатак 3: Реализација пројекта

Активности за 3. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда акционог плана реализације пројекта са активностима	Еразмус тим, стручни сарадник, директор	мај 2026.
2. Имплементација и повезивање активности пројекта кроз садржаје наставних предмета	Наставници, учитељи	Током трајања развојног плана 2026 - 2030.
3. Сарадња са учесницима пројекта преко ЕУ платформе и размена искустава и примера добре праксе са партнерским школама из Европе	Наставници, учитељи	Током трајања развојног плана 2026 - 2030.
4. Презентација, промоција и дисеминација резултата	Еразмус тим	Током трајања развојног плана 2026 - 2030.

реализованих Еразмус+ пројеката у школи, локалној заједници и шире		
5. Вредновање и извештавање о резултатима рада	Стручни тим за самовредновање	Током трајања развојног плана 2026 - 2030.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	-формиран је еразмус тим -школа је регистрована на ЕУ налог. -најмање 30% ученика од 1. до 8. разреда је заинтересовано за учешће у Еразмус+ пројекту. -најмање 30% наставника је заинтересовано за учешће у Еразмус+ пројекту	-Записник са седнице /да буде у нивоу прве ставке наставничког већа. -потврда о регистрацији -упитник	Директор, Еразмус тим, наставници, стручни сарадник	јануар 2026. март/април 2026.
2.	-30% наставника је прошло обуку. -остварена је сарадња са две партнерске школе у току трајања развојног планана међународном нивоу	Сертификат	Еразмус тим, Тим за самовредновање, наставници	март 2026. април 2026. Током трајања развојног плана 2026 - 2030.
3.	-Израђен је акциони план -Најмање 30% ученика од 1. до 8. разреда активно укључено у Еразмус+ пројекат -Најмање 30% наставника је активно укључено у Еразмус+ пројекат -30% наставника имплементира пројектне активности у садржаје наставних предмета.	Извештај о учешћу ученика/наставника у Еразмус + пројектима	Еразмус тим, Тим за самовредновање, наставници	мај 2026. Током трајања развојног плана 2026 - 2030.
3.	-Реализован најмање два школска Еразмус+ пројекта који обухвата више предметних области (интердисциплинарни	Извештај о учешћу ученика/наставника у Еразмус + пројектима	Еразмус тим, Тим за самовредновање	Током трајања развојног плана 2026 - 2030.

	приступ).			
3.	-80% наставника предметне наставе упознато са принципима и могућностима Еразмус+ програма; -најмање пет наставника активно учествује у изради и реализацији пројекта.	Извештај о учешћу наставника у Еразмус + пројектима	Еразмус тим, Тим за самовредновање	Током трајања развојног плана 2026 - 2030.

4.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

- Повећати безбедност и сигурност ученика у школи информисањем ученика и родитеља са законским и подзаконским актима који регулишу права и обавезе ученика.

Задатак 1: Упознати ученике на одељенским заједницама, родитеље на састанку савета родитеља школе и на одељенским саветима родитеља са деловима закона о основама система образовања и васпитања који регулишу права обавезе и одговорности ученика, родитеља и запослених.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Одржавање састанака одељенских заједница	Одељенски старешина	октобар 2026 - 2030.
2. Одржавање састанака савета родитеља школе	Директор и координатор Савета родитеља	новембар 2026 - 2030.
3. Одржавање састанака одељенских савета родитеља	Одељенски старешина	новембар 2026. и новембар 2028.
4. У свакој учионици истаћи пано са обавезама, правима и одговорностима ученика.	Одељенске старешине	Новембар 2026 - 2030.

Задатак 2: Упознати ученике на одељенским заједницама, родитеље на састанку савета родитеља школе и на одељенским саветима родитеља са правилником о оцењивању, са акцентом на владање.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Одржавање састанака одељенских заједница	Одељенски старешина	Октобар 2026 - 2030.
2. Одржавање састанака савета родитеља школе	Директор и координатор Савета родитеља	Новембар 2026 - 2030.
3. Одржавање састанака одељенских савета родитеља	Одељенски старешина	Новембар 2026. и 2028.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	95% ученика и 70% родитеља упознато са деловима закона и правилником	Записници са ЧОС-а, савета родитеља школе и одељенских савета родитеља	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	јануар 2026 - 2030. новембар 2026. и 2028.

2.	за 20% је смањен број насилних ситуација	Полугодишњи и годишњи извеш.	Тим за заштиту	април 2026 - 2030.
----	--	------------------------------	----------------	--------------------

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

- Повећати учешће ученика у васпитно - образовном процесу путем укључивања у удношење одељенских правила.

Задатак 1: Упознати ученике са појмом и значајем правила.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Утврђивање динамике организовања предавања: Шта су правила и зашто је важно да знамо правила?	Одељенски старешина	септембар 2026 - 2030.
2. Реализација предавања на часовима ОС од 1. до 8. разреда: Шта су правила и зашто је важно да знамо правила?	Одељенски старешина	септембар 2026 - 2030.
3. Утврђивање динамике организовања радионице: Писана и неписана правила	Одељенски старешина	септембар 2026 - 2030.
4. Организовање радионице на часовима ОС од 1. до 8. разреда: Писана и неписана правила	Одељенски старешина	септембар 2026 - 2030.

Задатак 2: Вежбати ученике у доношењу правила путем консензуса.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Утврђивање динамике организовања радионица	Одељенски старешина	септембар 2026 - 2030.
2. Организовање радионице са одељенским заједницама од 1. до 8. разреда из програма „Школа без насиља“: Како се доносе правила	Одељенски старешина	септембар 2026 - 2030.
3. Организовање радионице са одељенским заједницама од 1. до 8. разреда из програма „Школа без насиља“: Возић правила	Одељенски старешина	септембар 2026 - 2030.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	- 60% ОС реализовало је предавање: Шта су правила и зашто је важно да знамо правила? - 50% ОС је организовало радионицу: Писана и неписана правила	Увид у дневник рада	Стручни сарадник	новембар 2026 - 2030.

2.	- 50% одељенских заједница је формулисало одељењска правила	Писана правила	Ученички парламент и вршњачки тим	новембар 2026 - 2030.
----	---	----------------	-----------------------------------	-----------------------

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:

- Унапредити сарадњу са родитељима укључивањем родитеља у заједничке активности ученика и родитеља у оквиру „Обогаћеног једносменског рада”

Задачи:

1. Родитељи и ученици обележавају Дан здраве хране;
2. Ученици заједно са родитељима израђују употребне и украсне предмете.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Договор о теми Дана здраве хране	Ученички парламент	октобар 2026 - 2030.
2. Организација и начин обележавања Дана здраве хране		
3. Испитивање интересовања међу родитељима за учешће у манифестацији		
4. Набавка потребног материјала за обележавање Дана здраве хране.		
5. Организовање изложбе продуката са манифестације		
6. Вредновање реализованих активности		

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Испитивање интересовања родитеља за учешће у изради употребних и украсних предмета	Вршњачки тим	март, април, децембар 2026 - 2030.
2. Обезбеђивање финансијских средстава Набавка потребног материјала	Директорка школе	
3. Ученици и родитељи израђују употребне и украсне предмете	Наставници који реализују ОЈР Ученици и родитељи	
4.Ученици и родитељи постављају продајну изложбу		
5. Ученици и родитељи формирају цене употребних и украсних предмета		
6. Продајна изложба		
7. Вредновање реализованих активности	Вршњачки тим	

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	20% родитеља учествује у обележавању Дана здраве хране.	Упитник	Ученички парламент	октобар, октобар 2026 - 2028.

2.	20% родитеља учествује у активности израда украсних и употребних предмета	Упитник	Вршњачки тим	март 2025/26. децембар и март 2026 - 2030.
3.	Родитељи и ученици оцењују највишом оценом у погледу задовољства реализованих активности	Скала процене	Ученички парламент	2026 - 2030.

4.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ СРЕДСТВИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

- Унапређење дигиталне зрелости школе укључивањем свих учесника васпитно-образовног процеса.

Задатак 1: Формирати тим за испитивање дигиталне зрелости школе уз помоћ Селфи инструмента.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1.Именовање тима за СЕЛФИ истраживање	Директор школе	новембар 2025.
2.Похађање семинара „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе”	Чланови тима, ЗУОВ	новембар 2025.
3.Регистрација школе на ЕУ налог и пријава за коришћење СЕЛФИ инструмента	Директор школе, чланови тима	јануар 2026.
4.Упознавање наставничког већа, ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора са инструментом за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе, након семинара	Чланови тима, Наставничко веће, СР, ШО, Ученички парламент	јануар 2026.
5.Доношење анекса ГПР школе (Акциони план примене инструмента, План рада тима)	Директор школе, Школски одбор, Чланови тима	Јануар 2026.

Задатак 2: Процена дигиталне зрелости школе кроз примену СЕЛФИ инструмента.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1.Задавање упитника ученицима, наставницима за процену дигиталних капацитета школе	Директор школе Чланови тима, ученици, наставници	март - април 2026 - 2030.
2.Сумирање и анализа резултата СЕЛФИ упитника	Директор школе Чланови тима	мај 2026 - 2030.
3.Представљање резултата СЕЛФИ упитника СР, ШО, наставничком већу, Ученичком парламенту	Директор Чланови тима СР, ШО, НВ, Ученички парламент	јун 2026 - 2030.
4. Израда плана за унапређење дигиталне зрелости школе	Директор Чланови тима	јун 2026 - 2030.

Задатак 3: Унапређивање дигиталних компетенција свих учесника у васпитно-образовном процесу израдом плана ГПР у свим сегментима где су резултати дигиталне зрелости у мањој мери остварени.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1.Сачинити анекс ШРП за област у којој су резултати СЕЛФИ истраживања у мањој мери остварени	Директор школе Чланови тима	август 2026 - 2030.
2.Израда акционог плана унапређења дигиталне зрелости установе	Директор школе Чланови тима, учесници васпитно-образовног процеса	август 2026 - 2030.
3.Планирање и реализација активности унапређења дигиталних компетенција	Директор школе Чланови тима, учесници васпитно-образовног процеса	септембар 2026 - 2030.
4.Праћење реализације активности	Директор школе Чланови тима	током године 2026 - 2030.
5.Вредновање и извештавање о реализацији акционог плана	Директор школе Чланови тима, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Полугодишње и годишње током периода 2026 - 2030.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	Формиран СЕЛФИ тим у складу са потребама школа и компетенцијама са јасном поделом одговорности и задужења	-Записник са наставничког већа -Решење о именовању чланова тима	Директор школе Секретар школе	новембар 2025.
	Сви чланови тима су похађали семинар „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе”	-Потврда ЗУОВ-а	Директор школе Чланови тима	новембар 2025.
	Чланови наставничког већа, Ученичког парламента, СР, ШО упознати са инструментом за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе	-Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља	Директор школе Чланови тима	јануар 2026.
	Израђен и усвојен анекс ГПР школе	-Анекс ГПР -Записник са седнице ШО	Директор школе, Школски одбор, Чланови тима	јануар 2026.

2.	80% ученика, 70% наставника су попунили упитник за процену дигиталних капацитета школе	-Извештај тима -Резултати истраживања	Директор школе Чланови тима	мај 2026 - 2030.
	СР, ШО, Наставничко веће, Ученички парламент упознат са резултатима СЕЛФИ упитника	-Записник -Резултати истраживање	Директор школе Чланови тима	мај 2026 - 2030.
3.	Израђен анекс ШРП за област у којој су резултати СЕЛФИ истраживања у мањој мери остварени	Анекс ШРП	Директор школе Чланови тима	август 2026 - 2030.
	Израђен акциони план унапређења дигиталне зрелости установе	Акциони план	Директор школе Чланови тима	август 2026 - 2030.
	Чланови Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора упознати са извештајем о реализацији акционог плана	Записници НВ, СР, ШО	Директор школе Чланови тима,	Полугодишње и годишње током периода 2026 - 2030.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

- Развијање предузетништва као кључне компетенције за целоживотно учење ученика и наставника оснивањем Ученичке задруге.

Задатак 1: Покретање иницијативе за оснивање Ученичке задруге.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Испитивање интересовања ученика, радника школе, родитеља, локалних предузећа за оснивање и чланство у раду УЗ	Директор школе Секретар школе ученици, радника школе, родитељи, локална заједница	септембар 2026 - 2030.
2. Сумирање резултата и извештавање НВ, СР, ШО о резултатима интересовања за чланство у раду УЗ	Директор школе Секретар школе, НВ, ШО, СР	јун 2026.
3. Упознавање чланова Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Ученичког парламента са Правилником о Ученичким задругама и другим законским актима	Директор школе Секретар школе	јун 2026.

Задатак 2: Оснивање Ученичке задруге.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда оснивачког акта за оснивање УЗ (Статута УЗ)	Директор школе Секретар школе	август 2026.
2. Регистрација УЗ код надлежних органа	Директор школе Секретар школе	септембар 2026.

3. Израда свих пословника о раду УЗ	Директор школе Секретар школе	септембар 2026.
4. Упознавање ШО, СР, НВ са оснивачким актом и пословницима о раду ученичке задруге	Директор школе Секретар школе Руководство УЗ	септембар 2026.
5. Организовање предавања за чланове УЗ о основама предузетништва, управљању финансијама, маркетингу	Руководство УЗ Чланови УЗ	септембар 2026.

Задатак 3: Реализација модела УЗ кроз различите пројекте, производњу и продају производа, организовање догађаја.

Активности за 3. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда акционог плана активности на основу Статута УЗ	Руководство УЗ	септембар 2026 - 2030.
2. Реализација пројекта и образовних радионица	Руководство УЗ Чланови УЗ, ОЈР	Током периода 2026 - 2030.
3. Имплементирање активности УЗ у наставни процес и у СНА	Руководство УЗ Чланови УЗ, предметни наставници	Током периода 2026 - 2030.
4. Сарадња са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у реализацији активности УЗ	Директор школе, Руководство УЗ Чланови УЗ	Током периода 2026 - 2030.
4. Представљање и продаја продуката рада УЗ на хуманитарним и продајним изложбама у школи и локалној средини	Директор школе, Руководство УЗ Чланови УЗ	Током периода 2026 - 2030.
5. Маркетинг и промоција УЗ	Директор школе, Руководство УЗ Чланови УЗ	Током периода 2026 - 2030.
6. Вредновање и извештавање о раду УЗ	Директор школе, Руководство УЗ Чланови УЗ, НВ, СР, ШО	Током периода 2026 - 2030.

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.	40% ученика, 70% наставника, 20% родитеља и најмање 2 локална предузећа исказали су интересовање за чланство и оснивање ученичке задруге	Резултати анкете	Директор школе, секретар школе	јун 2026.
2.	50% чланова УЗ присуствовало предавању о основама предузетништва, управљању финансијама, маркетингу.	Списак учесника	Руководство УЗ Чланови УЗ	септембар 2026.
3.	Реализовано 80% пројекта и образовних радионица	Полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији	Руководство УЗ Чланови УЗ	Током периода 2026 - 2030.
	-60% наставника је имплементирало најмање	Припрема за час	Руководство УЗ Чланови УЗ,	Током периода

један садржај или други облик активности УЗ		наставници	2026 - 2030.
-30% ученика активно учествује у раду УЗ	Евиденција присуства	Руководство УЗ Чланови УЗ, наставници	Током периода 2026 -2030.

5. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Ученици осмог разреда полажу Завршни испит из Математике, Српског језика и књижевности и изабраног предмета (Историја, Географија, Физика Хемија и Биологија). Припрема ученика за полагање завршног испита из Српског језика и књижевности и Математике, као и предмета за који се определи највећи број ученика, се остварује током целог другог полугодишта са по једним часом недељно, у оквиру Пројекта „Обогаћени једносменски рад”.

Такође, након завршетка наставе у другом полугодишту, ученици ће имати по 10 часова из Српског језика и књижевности, Математике и изабраног предмета. Највећи број ученика до сада је бирало предмет Биологија, тако да је припремна настава из овог предмета реализована у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад” а припрема из осталих предмета се одвијала кроз редовну наставу, допунску и додатну наставу, као и кроз консултације са предметним наставником.

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање родитеља и ученика са условима уписа у средњу школу, начином пријаве за завршни испит и календаром уписа	Децембар, током трајања развојног плана	Родитељски састанак	Директор, школски информатичар, ОС, стручни сарадник као координатор школске уписне комисије
Избор предмета и електронска пријава за полагање завршног испита	Децембар, током трајања развојног плана	Ученици и родитељи преко портала „Моја средња школа”, уз помоћ школског информатичара, бирају предмет и пријављују се за полагање завршног испита	Ученици, родитељи, школски информатичар
Израда распореда припремне наставе	Јануар, током трајања развојног плана	Директор школе, у складу са радним временом наставника и распореда часова и активности, израђује распоред припремне наставе	Директор школе
Израда плана и програма припремне наставе	Јануар, током трајања развојног плана	Предметни наставници израђују план и програм припремне наставе	Наставници српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета
Организовање припремне наставе за ученике за које је организована	Јануар, током трајања	Избор начина и динамике припремања	ИОП-тимови и СТИ-О

додатна образовна подршка	развојног плана	ученика за завршни испит за које је организована додатна образовна подршка	
Реализација припремне наставе	Јануар - јун, током трајања развојног плана	Предметни наставници користећи различите методе, облике рада, наставна средства, различите начине провере образовних постигнућа, реализују припремну наставу	Наставници српског језика и књижевности, математике, и изабраног предмета
Интерни пробни испит	Децембар, током трајања развојног плана	У школи се реализује интерни пробни испит из српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета	Наставници српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета
Анализа резултата са интерног пробног испита и предлагање мера за побољшање резултата	Децембар, током трајања развојног плана	Предметни наставници користе резултате са интерног пробног испита у креирању рада са ученицима	Наставници српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета
Организовање званичног пробног испита на националном нивоу	Последња недеља марта, током трајања развојног плана	Ученици раде тестове које је сачинио ЗУОВ као и ученици који наставу прате по ИОП1	Школска уписна комисија
Анализа резултата са званичног пробног испита и предлагање мера за побољшање резултата	Прва недеља априла, током трајања развојног плана	На састанцима стручних већа, наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту, врши се анализа резултата са званичног пробног испита и предлажу мере за унапређивање резултата на завршном испиту	Координатори стручних већа
Прилагођавање образовних стандарда постигнућа, услова за полагање пробног и завршног испита за ученике за које је организована додатна образовна помоћ	Март, април, мај, јун, током трајања развојног плана	Предметни наставници у сарадњи са ИОП-тимом, а на основу постигнутих резултата у току наставе, израђују тестове са прилагођеним стандардима и сагледавају услове у којима ће се одвијати полагање завршног испита	СТИ-О ИОП-тимови
Сарадња са родитељима ученика 8. разреда	Децембар - јул текуће школске	Индивидуални разговори са	ОС, предметни наставници,

	године, током трајања развојног плана	родитељима, заједнички и групни родитељски састанци.	стручни сарадник, директор школе
Саветодавни рад са ученицима	Децембар - јул текуће школске године, током трајања развојног плана	Индивидуални, заједнички и групни разговори са ученицима	ОС, предметни наставници, стручни сарадник, директор школе
Упознавање са анализом резултата на завршном испиту и предлагање мера за побољшање резултата	Октобар, током трајања развојног плана	На састанцима стручних већа наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту, врши се анализа резултата са званичног завршног испита које је сачинио ЗУОВ и предлажу мере за унапређивање резултата на завршном испиту у наредном периоду	Школски информатичар

6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Школа има разрађене програме за специфичне облике подршке ученицима – допунску и додатну наставу, припреме за такмичења, прилагођавање и обogaћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, односно активности у одељењу, њихов распоред, као и лица која пружају подршку, прилагођавање исхода образовања и васпитања и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете.

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Испитивање интересовања ученика за додатну наставу	септембар	Упитник	Стручни сарадник и предметни наставници
Израда плана и распореда допунске наставе и додатног рада	септембар	Предметни наставници израђују План рада додатног рада	Директор школе
Праћење остваривања и ефеката допунске наставе и додатног рада	тримесечно	Увидом у есДневник, кроз сумативне и формативне оцене као и активности ученика	ОС, предметни наставници, стручни сарадник
Испитивање интересовања ученика за учешће на такмичењима.	новембар	Упитник	Предметни наставници и стручни сарадник
Припрема ученика за такмичење, реализација, праћење успеха на такмичењима, промоција	Током школске године	Предметни наставници на посебним часовима, у оквиру редовне и	Предметни наставници, ОС, стручни

успешних.		додатне наставе, припремају ученике за такмичење; стручни сарадник и ОС прате успешност ученика на такмичењима а успешни се промовишу путем јавне похвале, награђивањем на завршној свечаности	сарадник, директор школе
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Прва половина септембра	На основу постојеће медицинске и педагошке документације ОС попуњава лист за идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадник, ОС
Израда годишњег плана рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Прва половина септембра	На основу анализе рада у протеклој школској години, а у складу са законским и подзаконским актима	Стручни тим за инклузивно образовање
Прикупљање података и формирање документације	Септембар, октобар и током године	Анализа вредновања додатне образовне подршке, постигнућа ученика, попуњавањем упитника учесника у васпитно-образовном процесу	ОС, предметни наставници, стручни сарадник
Планирање мера индивидуализације и израда ИОП-а	Септембар, октобар и током године	Планирање се врши на основу резултата вредновања, постигнућа ученика, а у складу са потребама ученика	ИОП - тимови
Спровођење мера индивидуализације и примена ИОП-а	Током године	Учитељи и наставници прилагођавају начин рада и исходе у складу са потребама ученика	Учитељи, предметни наставници, ИОП - тимови
Вредновање мера индивидуализације и ИОП-а	У првој години тромесечно, а даље два пута у току школске године	Вредновање се врши у односу на оствареност исхода (остварено у потпуности, делимично остварено и није остварено)	Учитељи, предметни наставници, ИОП - тимови
Сарадња са родитељима ученика за које је организована додатна образовна подршка	Током године	Учешће родитеља у креирању додатне подршке, индивидуални разговори, укључивање родитеља у заједничке	ИОП - тимови, предметни наставници

Сарадња са другим установама и институцијама (интерресорна комисија, друге образовне установе, установе социјалне заштите, здравствене установе)	Током године	активности Сарадња са установама у складу са потребама ученика	Директор школе, координатор СТИО
Извештавање	4 пута у току школске године	Годишњи и полугодишњи извештај, на првом и трећем класификационом периоду	Координатор СТИО

7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање Тима за заштиту од насиља злостављања, занемаривања и дискриминације састављен од представника наставног особља, ученика, родитеља, стручних сарадника, помоћно-техничког особља	Прва половина септембра	Директор школе на седници наставничког већа формира тим за заштиту од насиља злостављања, занемаривања и дискриминације	Директор школе
Израда програма и акционог плана заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Прва половина септембра	Израда плана и програма заштите од насиља, на основу извештаја, анализа резултата истраживања, мапирање небезбедних места	Тим за заштиту, савет родитеља и ученички парламент
Мапирање небезбедних места	Септембар	Задавање упитника ученицима, родитељима и запосленима	Тим за заштиту
Имплементација програмских садржаја превенције насиља у обавезне, изборне предмете и остале облике образовно-васпитног рада.	Септембар	Наставници у планове наставе и учења уграђују програмске садржаје из области превенције насиља	Учитељи и наставници
Дефинисање улога и процедура у поступку интервентних активности	Септембар	Рад тима за заштиту наставничко веће, ОС на часовима ОС	Чланови Тима, ученички парламент, наставничко веће, школски одбор
Дефинисање и промовисање правила понашања и последице	Септембар	Ученици на часовима ОС дефинишу	ОС, одељенске заједнице, УП

кршења правила понашања		одељенска правила понашања, а ученички парламент дефинише школска правила понашања	
Упознавање ученика и родитеља са законским и подзаконским документима који регулишу права, обавезе и одговорности ученика и родитеља	Новембар	ОС на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима упознају ученике и родитеље са законским и подзаконским актима које регулишу права обавезе и одговорности ученика и родитеља	ОС, уз консултацију са правником школе
Оснаживање ученика да реагују на насиље	Током школске године	ОС на часовима, стручни сарадник у току саветодавног рада, предметни наставници у току наставног рада промовишу процедуре за благовремено и адекватно реаговање у насилним ситуацијама	ОС, стручни сарадник, предметни наставник
Различите активности за ученике и родитеље усмерене на превенцију насиља	Током школске године	Разговори, предавања, радионице, трибине на тему превенције насиља	ОС, стручни сарадник, спољни сарадници, представници спољашње заштитне мреже, итд.
Остваривање васпитног рада, појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама и специфичностима установе и у најбољем интересу детета	Током школске године	Тим у ситуацијама насиља планира активности васпитног и појачаног васпитног рада у којем су планиране и активности усмерене на родитеље	ОС и део Тима за заштиту
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	Током школске године	У ситуацијама насиља на трећем нивоу, школа сарађује са спољашњом заштитном мрежом, такође, та сарадња се одвија и у погледу едукације ученика родитеља и запослених	Директор школе
Истраживање на тему „Превенција насиља”	децембар	Задавање упитника ученицима, родитељима и наставницима	Тим за заштиту
Стручно усавршавање запослених у	Током године	Предавања, трибине,	Тим за стручно

циљу унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање, занемаривање и дикриминацију; Упућивање ученика, родитеља и запослених на платформу „Чувам те”		семинари	усавршавање и Тим за заштиту
Полугодишње и годишње извештавање	Децембар, јун	Писани извештај	Тим за заштиту

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа се дужи низ година суочава са осипањем броја ученика. Разлог осипања броја ученика је удаљеност места од већих градских средина, миграција становништва из села у град због запослења и бољих услова за живот. У школи није уочен прелазак ученика у друге школе на територији општине. Школа предузима читав низ активности које имају за циљ задржавање ученика у школи.

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Идентификација ученика са високим ризиком који би могли одустати од школе	Септембар	На основу сазнања и у сарадњи са центром за социјални рад се врши идентификација	Стручни сарадник, ОС
Праћење ученика са високим ризиком да би могли одустати од редовног школовања	Током године	Праћење редовности похађања наставе, успеха и понашања ученика, ученика са здравственим и породичним проблемима	ОС, стручни сарадник, директор школе
Индивидуални разговори са ученицима са високим ризиком	Током године	ОС, стручни сарадник прати редовност похађања наставе, успеха и понашања ученика, ученика са здравственим и породичним проблемима и у складу са тим организују рад са овим ученицима	ОС, стручни сарадник, директор школе
Пружање финансијске и друге врсте подршке (уџбеници, прибор, бесплатна ужина, екскурзија) ученицима који би могли одустати од редовног школовања	Током године	Ученицима који су слабијег материјалног стања, а у ризику су од напуштања школе се пружа подршка у погледу бесплатних уџбеника, ужине, екскурзије	Директор школе
Учешће школе у пројектима „Обогаћени једносменски рад” и „Међународна Еко школа”	Током године	За ученике је организована подршка у учењу, реализација едукативних и креативних радионица,	Директор школе, наставници који реализују активности у оквиру ОЈР и

		манифестације поводом обележавања „Еко датума”	координатор Еко школе
Манифестације поводом обележавања значајних датума попут Дана школе, Дечије недеље, пријема првака у први разред, свечаност поводом завршетка школске године, прослава школске славе	1. септембар, прва недеља октобра, 9. новембар, 27. јануар, 28. јун	Манифестације се реализују уз пригодан културно-уметнички програм	Координатор Драмско рецитаторске и музичке секције, ученици, директор школе.
Реализација ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Прва половина септембра и током године	Школа у складу са кадровским могућностима, а на основу интересовања ученика, организује ваннаставне и слободне активности	Учитељи и координатори слободних ученичких активности
Сарадња школе са другим образовним, културним, установама социјалне и здравствене заштите.	Током године	Школа сарађује са основним и средњим школама које се налазе у оближњим градовима кроз такмичења, посетама средњим школама, учешћем у заједничким активностима, посетама биоскопским и позоришним представама, коришћењем услуга центра за социјални рад и здравствених установа	Директор школе, предметни наставници и учитељи, ОС, стручни сарадник

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊУ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

1. Развој кључних компетенција ученика

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
* Комуникационе вештине			
Тематске радионице у оквиру одељенске заједнице (учење слушања, изражавања, уважавања другог)	Сваке школске године, током трајања плана		Одељенске старешине
Школска радио емисија	Једном недељно у току школске године, током трајања пројекта	Емитовање радио емисије на школском разгласу	Кординатор и чланови ученичког парламента
Израда школског часописа „Радосколац”	Једном годишње, током	Прикупљање материјала и	Ученици, наставници

	трајања плана	издавање школског часописа	српског језика и књижевности, чланови новинарско-литерарне секције
Дебате прилагођене узрасту: „За“ и „против“, дискусионни кругови, драмске импровизације	Сваке школске године, током трајања плана	Кроз реализацију радионица, редовне наставе, ваннаставних активности из различитих области интересовања ученика	Одељенске старешине, наставници
*Дигитална писменост			
Радионице: безбедно понашање на интернету, препознавање ризика, заштита приватности	Сваке школске године, током трајања плана	Реализовањем радионица МУП-а, на редовним часовима информатике и рачунарства	Наставници информатике, представници МУП-а, директор школе
Коришћење дигиталних алата и платформи за задатке и наставне материјале		Коришћење е-учионице, платформе за учење, гугл диска	Наставници, ученици
Обележавање Дана безбедног интернета и организовање тематских активности.		Организовање предавања и радионица безбедног понашања на интернету	Наставници, ученици
*Логичко и критичко мишљење			
Задаци решавања проблема у свим предметима	Сваке школске године, током трајања плана	Решаљање логичких задатака кроз редовну наставу, вананаставне активности, активности продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада	Наставници, ученици
Међупредметни пројекти и тимска настава			
Игре логике, мозгалице, истраживачке активности			

2. Социјално-емоционални развој ученика

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Унапређивање вршњачких односа			
Вршњачка подршка-вршњачко учење	Сваке школске године, током трајања плана.	На часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Наставници, ученици
Едукативне радионице о толеранцији и ненасилној комуникацији	Новембар, фебруар, током трајања плана	Обележавање Дана толеранције, недеље ненасилне комуникације	Наставници, ученици, стручни сарадник
Вршњачко даривање	Октобар, јануар, током трајања плана.	Даривање књига, поклона изненађења у току Дечије недеље. Даривање новогодишњих	Наставници, ученици

		поклона и честитки у оквиру одељења	
Развој самопоуздања и емпатије			
Социјално-емоционалне радионице	Сваке школске године, током трајања плана	Одељенске радионице на ЧОС-у у 1. и 5. разреду, по потреби и другим одељењима, саветодавни индивидуали рад са ученицима када се укаже потреба	Одељенске старешине, стручна служба
Учење техника управљања емоцијама и стресом	Сваке школске године, током трајања плана	Реализација одељенских радионица и индивидуални саветодавни рад са ученицима	Одељенске старешине, стручна служба
Формирање личних циљева ученика кроз похвале, награде	Сваке школске године, током трајања плана	Додељивање похвала и награда за успех, владање, учешћа у школским активностима, такмичењима...	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе
Култура понашања и одговорности			
Израда правила понашања у школи	Сваке школске године, током трајања плана	На ЧОС-у израда одељенских правила понашања Формирање школских правила понашања	Наставници, ученици, ученички парламент, директор школе
Израда планова учења и обавеза и праћење реализације	Сваке школске године, током трајања плана	Предавање на ЧОС-у, израда индивидуалних планова учења и обавеза ученика, укључивање родитеља у реализацију планова и њихово праћење	Наставници, ученици, родитељи, стручни сарадник

3. Развој културних, моралних и грађанских вредности

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Грађанско васпитање у пракси			
Активности школског парламента: доношење иницијатива, предлози за унапређење живота у школи	Сваке школске године, током трајања плана	Организовање догађаја у школи и локалној средини	Кординатор и чланови ученичког парламента, директор школе
Сарадња са јавним институцијама: библиотека, музеј, општина	Сваке школске године, током трајања плана	Посета општини у оквиру Дечије недеље, посета локалној телевизији, учешће у активностима које организују музеј,	Кординатор и чланови ученичког парламента, директор школе

		библиотека...	
Културно образовање			
Посете позориштима, биоскопима, културним догађајима.	Сваке школске године, током трајања плана	Организовање посета ученика позоришним представама, филмским пројекцијама и локалним манифестацијама	Наставници, ученици, директор школе
Организација школских свечаности, приредби		Припрема и реализација школских свечаности поводом Дана школе, Школске славе и завршне приредбе	Наставници, ученици, директор школе, руководилац драмско-рецитаторске секције
Организација изложби ученичких радова		Реализација изложбе ученичких радова поводом 8. марта, васкрса, новогодишњих и божићних празника	Наставници, ученици, директор школе
Хуманитарни и волонтерски рад			
Учествовање у акцијама солидарности, прикупљању помоћи	Сваке школске године, током трајања плана	Припрема радова у оквиру ваннаставних активности и учествовање у хуманитарним изложбама у школи и локалној заједници, учешће у аукцијској продаји васкршњих јаја	Наставници, ученици, директор школе
Акције садње биљака, чишћења школског и локалног окружења		Реализација и подршка активности локалне заједнице кроз активности програм Еко-школе	Еко координатор, наставници, ученици, директор школе
Учествовање у акцијама Црвеног крста		Ученици се пријављују за волонтерске акције: помоћ старијим особама, помоћ друг-другу.	Координатор програма Црвеног крста, наставници, ученици

4. Подстицање здравих стилова живота

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Физичко здравље			
Спортске секције, спортски дани	Сваке школске године, током	Реализација ваннаставних	Наставници физичког и

	трајања плана.	активности	здравственог васпитања, ученици, одељенске старешине
Едукације о правилној исхрани и опасностима зависности	Октобар, током трајања плана	Предавање стучњака из ове области	Одељенске старешине, наставници, ученици
Шетње по природи, излети, дани пешачења	Сваке школске године, током трајања плана	Упознавање природног окружења, излети до оближњих природних ресурса у оквиру програма еко-школе, обележавање Дана пешачења	Кординатор програма еко-школе, наставници, ученици
Ментално здравље			
Радионице стручне службе о самопоштовању, мотивацији, међуљудским односима	Сваке школске године, током трајања плана	Реализација радионица на ЧОС-у	Одељенске старешине, стручни сарадник, ученици
Сарадња са здравственим установама и гостујућим стручњацима	Сваке школске године, током трајања плана	Предавања и посете здравственој установи опште праксе и стоматолошкој ординацији; редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика у школи	Одељенске старешине, директор школе, ученици
Безбедност ученика			
Обуке на тему безбедности у саобраћају	Сваке школске године, током трајања плана	Предавања и радионице представника МУП-а	Одељенске старешине, директор школе, ученици
Вежбе евакуације уз сарадњу са ватрогасном службом	Сваке школске године, током трајања плана	Показне вежбе ватрогасне јединице, вежба евакуације у случају узбуњивања	Наставници, директор школе, ученици
Едукације о безбедности у школи и на интернету	Сваке школске године, током трајања плана	Израда постера на тему безбедности на ЧОС-у	Одељенске старешине, ученици

5. Подстицање креативности и иновативности

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Креативно изражавање			
Ликовне, музичке, драмске и литерарне секције	Сваке школске године, током трајања плана	Реализација редовних ваннаставних активности	Наставници задужени за наведене секције,

			ученици
Креативне радионице		Реализација радионица кроз активности продуженог боравка, обogaћеног једносменског рада, програма еко-школе	Наставници, ученици
Наука и технологија			
Експерименталне радионице	Сваке школске године, током трајања плана	Организовање практичних експеримената у холу школе из физике, хемије, биологије, географије	Наставници, ученици, директор школе
Програмерске и роботичке секције			Наставници задужени за секције,ученици
Дан посвећен науци и иновацијама		Учешће у манифестацији „Ноћ истраживања”, коју организује општина	Наставници, ученици, директор школе
Предузетничко учење			
Ученичка задруга и активности производње и размене ученичких радова.	Сваке школске године, током трајања плана	Израда и пласирање употребних и украсних предмета у оквиру активности ученичке задруге	Руководилац ученичке задруге, ученици, наставници, директор школе
Активности финансијске писмености		Реализација активности у оквиру ОЈР „Свет финансија”	Задужени наставници, ученици

6. Сарадња са породицом

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Партнерство са родитељима			
Тема родитељских састанака (дигитална безбедност, мотивација, вршњачко насиље, учење)	Сваке школске године, током трајања плана	Реализација родитељских састанака према плану	Одељенске старешине, родитељи
Укључивање родитеља у радионице, културне догађаје, хуманитарне акције у школи		Позивање заинтересованих родитеља за укључивање у школске догађаје	Наставници реализатори активности, одељенске старешине, родитељи
Савет родитеља као активан партнер школе		Састанци савета родитеља према плану и разматрање актуелних тема из школског живота	Кординатор и чланови савета родитеља, директор школе

10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Укључивање школе у националне и међународне пројекте има за циљ подизање квалитета наставно-образовног процеса, развој компетенција наставника и ученика, унапређивање дигиталних, еколошких и интеркултуралних вештина, као и успостављање партнерстава са школама и институцијама у земљи и иностранству.

Циљеви плана:

- Побољшање квалитета наставе применом савремених метода и дигиталних алата;
- Развој интеркултуралних компетенција ученика и наставник;
- Унапређивање еколошке свести и одговорног односа према околини;
- Јачање европског идентитета и грађанских компетенција;
- Професионални развој наставника кроз обуке, радионице, мобилности и размене;
- Подстицање сарадње и умрежавања школа у Србији и иностранству.

Учествовање у Erasmus+ програму

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање Erasmus+ тима у школи	Август, током трајања плана	Именовање чланова Erasmus+ тима из редова наставничког већа	Директор школе
Анализа потреба школе и дефинисање приоритетних области (дигитализација, инклузија, екологија, иновације у настави)	Септембар, током трајања плана	Стручна већа разматрају и дефинишу приоритетну област	Erasmus+ тим, чланови стручних већа
Избор партнерских школа на основу изабране приоритетне области	Децембар, током трајања плана	Анализа и избор понуђених пројеката на платформи Erasmus+	Директор школе, Erasmus+ тим
Израда и пријава пројектних предлога	Јануар, фебруар, током трајања плана	Израда акционог плана пројектних активности	Директор школе, Erasmus+ тим
Учествовање у партнерским КА210 и КА220 пројектима са школама у Европи	Током трајања пројекта	Спровођење пројектних активности, радионица	Директор школе, Erasmus+ тим
Организација наставничких мобилности (курсеви, семинари)	Током трајања пројекта	Посета наставника партнерским школама, реализација активности мобилности	Директор школе, Erasmus+ тим, Наставници
Мобилности ученика у оквиру краткорочних пројеката размене добрих пракси	Током трајања пројекта	Посета ученика партнерским школама, реализација активности мобилности	Директор школе, Erasmus+ тим, ученици
Праћење и евалуација пројектних активности	Полугодишње, током трајања пројекта	Извештаји тима на наставничком већу	Erasmus+ тим, наставничко веће

Учествовање у е-Twinning програмима

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Регистрација заинтересованих наставника на платформу еTwinning	Август, током трајања плана	Индивидуална онлајн регистрација на платформу	Директор школе, наставници
Обука наставника за коришћење платформе еTwinning	Септембар, током трајања плана	Презентација еTwinning платформе на наставничком већу	Директор школе, наставничко веће
Учешће у бар једном међународном еTwinning пројекту годишње	Током школске године	Израда акционог плана пројектних активности	Наставник реализатор активности
Повезивање ученика са вршњацима из европских школа	Током школске године	Спровођење пројектних активности, радионица кроз креирање онлајн материјала и учешће у заједничким активностима	Наставник реализатор активности
Праћење и евалуација пројектних активности	Полугодишње, током трајања пројекта	Извештавање о спровођењу пројекта на наставничком већу	Наставник реализатор активности, наставничко веће

Селфи истраживање

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Израда плана Селфи истраживања	Сваке школске године, током трајања плана		Селфи тим
Укључивање наставника, ученика и руководства школе у попуњавање упитника	Сваке школске године, током трајања плана	Попуњавање упитника	Наставници, ученици, руководство школе
Анализа резултата на нивоу стручних већа и ученичког парламента и предлог мера за унапређење	Сваке школске године, током трајања плана	Анализа резултата упитника о дигиталној зрелости установе	Чланови стручних већа и ученичког парламента
Дефинисање приоритета за унапређивање дигиталних капацитета школе на наставничком већу	Сваке школске године, током трајања плана	Усмена дискусија и одређивање приоритетних области	Чланови наставничког већа

Међународни програм Еко-школе

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање школског Еко-одбора (наставници,	Септембар, током трајања	На састанцима наставничког већа, савета родитеља, ученичког парламента,	Еко координатор, директор школе, наставничко веће,

ученици, родитељи, локална заједница)	план	школског одбора, слободним приступом	савет родитеља, ученички парламент
Израда акционог плана Еко-школе	Септембар, током трајања плана	Сагледавање приоритета унапређења заштите животне средине и писање плана	Еко координатор, Еко одбор, директор школе
Израда Еко-кодекса школе	Септембар, током трајања плана	Ученици на ЧОС-у и наставници на наставничком већу предлажу форму еко кодекса према стецифичностима и потребама животне средине у којој се школа налази	Ученици, наставници
Годишње спровођење еколошких акција	Сваке школске године, током трајања плана	Обележавање еколошких датума и активности према плану	Сви запослени, представници ЕП, представници локалне заједнице
Сарадња са Еколошким покретом и локалним заједницом и удружењима	Сваке школске године, током трајања плана	Реализација радионица, еко-пројекта и активности	Еко координатор, Еко одбор, директор школе
Праћење и евалуација	Сваке школске године, током трајања плана	Извештавање о спровођењу пројекта на наставничком већу	Еко координатор, Еко одбор, директор школе

Укључивање школе у националне и међународне пројекте доприноси модернизацији образовног процеса, јачању међународне сарадње, развоју компетенција ученика и наставника и изградњи школе као отворене, иновативне и еколошки одговорне установе.

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

У професионални развој наставника и стручних сарадника школе спада стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника, стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика. Остваривање овог програма вршиће се стручним индивидуалним усавршавањем наставника и стручних сарадника у установи и ван установе.

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Дефинисање циљева стручног усавршавања на основу резултата самовредновања и извештаја тима за професионални развој запослених	Август, 2026-2030.	Задавање упитника и анализа упитника	Тим за самовредновање, тим за професионални развој запослених
Формирање Тима за професионални развој	Август 2026-2030.	Избор чланова, подела рада и планирање	Директор школе
Планирање и реализација стручног усавршавања у	Током године, 2026-2030.	Анализа и евалуација семинара	Директор школе, стручни сарадник,

установи			чланови стручних већа
Планирање и реализација стручног усавршавања ван установе путем акредитованих семинара	Током године, 2026-2030.	Предавање и радионице у оквиру стручних семинара и предавања	Реализатори предавања
Организација и реализација часова на којима се примењује пројектна настава и модел „Изокренуте учионице”	Током године, 2026-2030.	Реализација, процена и самопроцена сваког одржаног часа	Чланови стручних већа, стручни сарадник, директор школе
Сарадња са другим образовним установама и организацијама (путовања, посете, трибине...)	Током године, 2026-2030.	Реализација заједничких активности и унапређење знања кроз размену искустава.	Директор, стручни сарадник, чланови стручних већа
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању	На сваком полугодишту, 2026-2030.	Извештаји	Тим за професионални развој запослених
Евалуација стручног усавршавања запослених у школи	На сваком полугодишту, 2026-2030.	Извештаји	Тим за професионални развој запослених
Предлагање мера за унапређење стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе	На крају класификационих периода, 2026-2030.	Организовање додатних радионица и семинара	Директор школе

12.МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Школа жели да ученици уче на занимљив и практичан начин. Да би се то постигло, планирано је увођење пројектне наставе и модела „изокренуте учионице” у часове редовне наставе. Ове методе ће помоћи ученицима да истражују, раде у групама и развијају критичко мишљење. У оквиру тога, наставници ће похађати семинаре и предавања како би научили како припремити материјале и водити часове. Припремаће се дигитални садржаји и реализовати часови са применом иновативних метода. Оцењивање ће бити формативно - ученици ће пратити свој напредак кроз задатке и самопроцену а наставници ће давати повратне информације. Родитељи ће бити информисани о новим методама и оцењивању. Ове мере ће омогућити да ученици активно учествују у раду.

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Организовање и реализација предавања о иновативним методама наставе, учења и оцењивања	Јануар 2026.	Предавање за наставничко веће	Стручни сарадник
Припремање и реализација часова на којима се примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика	Током године, 2026-2030.	Планирање активности и извођење часа	Наставници предметне и разредне наставе
Стручно усавршавање из области иновативне наставе	Септембар 2028.	Учешће на семинару и практичне радионице	Директор, координатор тима за професионални

Припремање и реализација часова на којима се примењује ИКТ, тимско/интегративна настава	Током године, 2026-2030.	Планирање активности и извођење часа	развој запослених Наставници предметне и разредне наставе
Евалуација свих реализованих часова, предавања и стручних усавршавања	На сваком полугодишту, 2026-2030.	Извештаји	Директор, координатор тима за професионални развој запослених, координатор тима за самовредновање
Размена примера добре праксе на стручним већима и формирање базе примера	Током године, 2026-2030.	Презентовање, међусобна размена искустава и дискусија на стручним већима	Стручна већа, стручни сарадник и директор школе
Подизања квалитета формативног и сумативног оцењивања кроз примену иновативних метода	Током године, 2026-2030.	Израда критеријума, примена различитих инструмената оцењивања и повратна информација ученицима	Стручна већа, стручни сарадник и директор школе

13. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Заказивање седнице наставничког већа	Јануар 2026.	Заказивање и одржавање седнице	Директор школе
Упознавање чланова наставничког већа са Правилником	Јануар 2026.	Реализација упознавања са Правилником на седници наставничког већа	Директор школе, координатор тима за стручно усавршавање
Испитивање интересовања наставника за напредовање у звање педагошки саветник, саветник, спољни сарадник	Током године, 2026-2030.	Испитивање интересовања упитником	Наставничко веће, директор школе, Тим за стручно усавршавање
Заинтересовани наставници за напредовањем подносе захтев установи	Током године, 2026-2030.	Подношење захтева	Стручна већа, педагошки колегијум, тим за стручно усавршавање
Израда плана праћења наставника који су поднели захтев за напредовање	Током године, 2026-2030.	Израда плана	Чланови стручних већа и саветник школске управе
Реализација планираних	Током године,	Реализација	Чланови стручних

активности наставника који су поднели захтев за напредовање	2026-2030.	планираних активности	већа и саветник школске управе
Праћење и евалуација	Током године, 2026-2030.	Извештаји	Чланови стручних већа и саветник школске управе
Формирање личног портфолија	Током године, 2026-2030.	Достава комплетне документације о личном професионалном усавршавању	Подносилац захтвa
Прикупљање документације и покретање процедуре за добијање звања	Током године, 2026-2030.	Покретање процедуре за стицање звања	Директор школе и подносилац захтева

14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа континуирано развија партнерски однос са родитељима јер верује да је њихово учешће веома важно за напредак ученика и квалитет целокупног школског рада. Сарадња се гради кроз редовне родитељске састанке, индивидуалне и групне разговоре, рад савета родитеља, Дане отворених врата и укључивање у школске тимове. На овај начин се јача поверење, унапређује комуникација и заједнички доприноси стварању подстицајне и безбедне средине за учење и развој наше деце.

Врста активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Одржавање родитељских састанака	Током године, на сваком тромесечју	Одржавање родитељских састанака у оквиру којих се врши договор око заједничких правила и активности	Разредни старешина, стручна служба, директор, родитељи
Избор представника савета родитеља	Септембар, 2026-2030.	Избор представника по одељењима на првом родитељском састанку	Разредни старешина, предметни наставници, стручна служба, представници савета родитеља
Индивидуални разговори	Током године, 2026-2030.	Разговори у заказаним терминима или по потреби, заједничко планирање подршке ученику	Разредни старешина, предметни наставници, стручна служба, родитељи
Дан отворених врата	Током године, 2026-2030.	Једном месечно отворени термини за разговор са наставницима	Наставници, стручна служба и директор школе
Укључивање родитеља и законских заступника у рад тимова	Током године, 2026-2030.	Учествовање родитеља у раду тимова	Директор, координатори тимова, стручна служба, родитељи
Индиректни контакт са родитељима	Током године, 2026-2030.	Телефонски разговори и писана обавештења	Разредни старешина, предметни

			наставници, директор школе
Присуство родитеља на часовима редовне наставе	Током године 2026-2030.	Присуство родитеља уз активно учешће	Разредни старешина, предметни наставници, родитељи
Укључивање родитеља у рад ваннаставних активности (екскурзија-представник савета родитеља)	Током године 2026-2030.	Учествовање родитеља у реализацији екскурзије	Разредни старешина, директор школе, родитељ-представник савета родитеља

15. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

План дефинише облике, циљеве и динамику сарадње школе са образовним институцијама, културним установама, спортским организацијама, удружењима, службама безбедности и установама социјалне и здравствене заштите. Циљ сарадње је унапређење квалитета наставе, развој компетенција ученика, професионални развој наставника и јачање повезаности школе са заједницом.

Сарадња са бројним институцијама у локалном окружењу и шире омогућава развој квалитетног наставног процеса, стварање безбедног и подстицајног школског окружења, укључивање ученика у различите области животне заједнице и развијање компетенција неопходних за будући живот и рад.

Установе	Назив установе	Циљеви сарадње	Планиране активности
Основне и средње школе	ОШ „Миодраг Чајетинац Чајка” Трстеник ОШ „Живадин Апостоловић” Трстеник ОШ „Свети Сава” Трстеник ОШ „Кнегиње Милице” Доњи Рибник ОШ „Јован Јовановић Змај” Стопања ОШ „Љубивоје Бајић” Медвеђа ОШ „Добрица Ћосић” Трстеник ОШ „Брана Павловић” Коњух Гимназија „Вук Караџић” Трстеник Техничка школа Трстеник Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика Рековац Туристичко-угоститељска школа са домом ученика Врњачка Бања	Размена примера добре праксе; заједничке активности и пројекти ученика; стручно усавршавање наставника; професионална оријентација ученика	Дани отворених врата средњих школа; спортски сусрети и турнири; дигитални и eTwinning пројекти; ликовни, литерарни и научни конкурси; међушколске радионице и креативне секције
Културне	Народни универзитет	Подстицање	Посете музејима,

установе и удружења	Трстеник Народна библиотека „Јефимија” Трстеник Музејска збирка Народног универзитета Трстеник КУД „Запис” Милутовац Омладински културни центар „Реформарс” Трстеник	читалачке културе и стваралаштва; развој уметничких, културних и сценских компетенција ученика; укључивање школе у културни живот локалне заједнице	изложбама и библиотекама; књижевне вечери, сусрети са писцима; сарадња са КУД-ом у неговању народне традиције; учествовање у културним манифестацијама општине
Спортске организације	Карате клуб „Сенсеј” Крушевац Спотски савез Трстеник Фудбалски клубови	Јачање спортског духа, дисциплине и здравих стилова живота; подршка развоју школског спорта	Промоција школског спорта и такмичења; укључивање ученика у школске спортске секције
Службе безбедности и институције подршке	СУП Трстеник Ватрогасна станица Трстеник Центар за социјални рад Трстеник Црвени крст Трстеник Школска управа Крушевац	Подизање нивоа безбедности ученика; превенција насиља, злоупотреба и ризичних облика понашања; подршка ученицима и породицама	Саобраћајна едукација и обука о безбедности; вежбе евакуације и демонстрација рада ватрогасаца; предавања о вршњачком насиљу, здрављу и хуманости; хуманитарне акције Црвеног крста; континуирана сарадња са Школском управом на стручним програмима
Еколошке и истраживачке организације	Еколошки покрет „Моравски орашак” Амбасадори одрживог развоја и заштите животне средине, Београд Млади истраживачи Србије Инжењери заштите животне средине	Развој еколошке свести и активности за очување природе; учествовање у акцијама озелењавања и рециклирања; подстицање научног истраживања код ученика	Еко-радионице, пројекти заштите животне средине; учествовање у акцијама; обележавање еколошких датума
Организације које подржавају права и заштиту деце	Центар за права деце, Београд Центар за образовне политике	Унапређење механизма заштите деце; јачање компетенција наставника у областима инклузије, заштите и превенције ризика	Едукације о правима детета радионице за ученике и наставнике учествовање у пројектима за безбедно и подстицајно школско окружење

План сарадње се ближе дефинише Годишњим планом рада школе сваке школске године током трајања плана.

16. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Школа ће настојити да пружи ученицима савремена знања и квалитетно образовање пратећи трендове у развоју науке, технологије и образовне праксе. Током овог развојног периода, додатно ћемо прилагођавати и проширивати своје развојне циљеве и активности потребама, актуелним могућностима и приликама за унапређење рада.