

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

ОСНОВНА ШКОЛА „РАДЕ ДОДИЋ“ МИЛУТОВАЦ



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

септембар, 2026. године

Република Србија
ОШ „Раде Додић”
Милутовац 212
37246 Милутовац
Број: 738
Датум: 15.09.2026. године

На основу чл. 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Статута ОШ „Раде Додић” Милутовац, Школски одбор је на седници одржаној 15.09.2026. године донео следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину.

Образложење

На седници Школског одбора одржаној дана 15.09.2026. године, у складу са прописима и нормативним актима школе после разматрања донешен је Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину, који је претходно разматран на седници Наставничког већа 15.09.2026. године и седници Савета родитеља 15.09.2026. године те је донета одлука као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК ШО
Владица Радојковић

САДРЖАЈ	
1. Увод	1
2. Основни подаци о школи	1
3. Заснованост годишњег плана рада	2
3.1. Полазне основе рада	3
4. Услови рада школе	5
4.1. Материјално технички услови	5
4.1.1. Просторни ресурси	5
4.1.2. Наставна средства	7
4.1.3. Ресурси средине	8
4.2. Кадровски ресурси	10
4.2.1. Ваннаставно особље	10
4.2.2. Помоћно техничко особље	10
4.2.3. Наставно особље у првом циклусу образовања и васпитања	11
4.2.4. Наставно особље у другом циклусу образовања и васпитања	12
4.3. Недељне обавезе наставника	14
4.4. Годишње обавезе наставника	15
5. Организација образовно-васпитног рада школе	17
5.1. Календар образовно-васпитног рада	17
5.1.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2026/27. годину	19
5.2. Временска динамика рада школе	20
5.3. Распоред часова ученика првог циклуса образовања и васпитања	21
5.4. Распоред часова ученика другог циклуса образовања и васпитања	27
5.5. Распоред допунске наставе и додатног рада	28
5.6. Распоред секција	29
5.7. Планови реализације часова	29
5.7.1. План реализације часова обавезних предмета	29
5.7.2. План реализације часова изборних предмета	31
5.7.3. План реализације часова слободних наставних активности	32
5.7.4. План реализације часова одељенског старешине	32
5.7.5. План реализације часова ваннаставних активности	32
5.7.6. План реализације часова секција	33
5.7.7. План реализације часова допунске наставе и додатног рада	33
5.8. Распоред писмених провера и задатака	35
5.8.1. Распоред писмених провера и задатака у првом циклусу образовања и васпитања	35
5.8.2. Распоред писмених провера и задатака у другом циклусу образовања и васпитања	40
5.9. Уџбеници	41
5.10. Дежурство наставника у школи	46
5.11. Ваннаставна задужења наставника	47
5.12. Распоред индивидуалних разговора наставника са родитељима	54
5.13. Календар такмичења и смотри	55
5.14. Дани отворених врата	57
6. Општи подаци о ученицима	58
6.1. Бројно стање ученика	58
6.2. Ученици који имају потребу за додатном образовном подршком	59
6.3. Деца из непотпуних породица	60
7. Остали облици васпитно-образовног рада	60

7.1. Продужени боравак	60
7.2. Пројекат “Обогаћен једносменски рад”	63
7.2.1. Пилот пројекат “Свако дете има право да одраста здраво”	64
7.3. План пројектне наставе	65
7.4. План културних и јавних делатности	66
7.5. План васпитног рада	67
7.6. План здравственог васпитања	69
7.7. План друштвено-корисног рада	72
7.8. План екскурзије, наставе у природи	73
7.9. План рада међународног програма Еко школе	74
7.10. План рада одељенског старешине	77
8. Критеријуми оцењивања-општи оквир	78
8.1. Критеријуми оцењивања ученика у разредној настави	78
8.2. Критеријуми оцењивања ученика из природне групе предмета	79
8.3. Критеријуми оцењивања ученика из друштвено-језичке групе предмета	80
9. Планови рада ученичких организација	81
9.1. План рада Дечијег савеза	81
9.2. План сарадње са Црвеним Крстом	82
9.3. План рада Ученичког парламента	84
9.4. План рада Вршњачког тима	86
10. Планови посебних програма	88
10.1. Програм заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, трговине људима и другим ризичним облицима понашања	88
10.1.1. Акциони план поступања у кризним ситуацијама	91
10.2. Акциони план развоја међупредметних компетенција и предузетништва	94
10.3. Акциони план инклузивног образовања и израда ИОП-а	97
10.4. Акциони план професионалне оријентације	105
10.5. Акциони план самовредновања рада школе	107
10.6. Акциони план школског развојног плана	118
10.7. Акциони план Еразмус пројекта	129
10.8. Акциони план развоја школског програма	130
10.9. Акциони план Стручног усавршавања	132
11. Планови подршке и сарадње	133
11.1. План мера за превенцију осипања броја ученика	133
11.2. План подршке новопридошлим ученицима и наставницима	134
11.3. План сарадње са породицом	135
11.4. План међушколске сарадње	137
12. Планови рада органа установе	138
12.1. План рада наставничког већа	138
12.2. План рада одељенског већа	140
12.3. План рада педагошког колегијума	141
12.4. План рада школског одбора	143
12.5. План рада Савета родитеља	144
12.6. План и програм рада директора школе	146
13. Планови рада стручних већа	152
13.1. План рада стручног већа разредне наставе	152
13.2. План рада стручног већа природне групе предмета	154
13.3. План рада стручног већа друштвено-језичке групе предмета	158
14. Планови стручних актива	160
14.1. План рада стручног актива за Развојно планирање	160
14.2. План рада стручног актива за развој школског програма	161

15. Планови рада школских тимова	162
15.1. План рада тима за самовредновање рада школе	162
15.2. План рада тима за инклузивно образовање	166
15.3. План рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и осталих облика ризичног понашања	167
15.4. План рада тима за професионални развој запослених	168
15.5. План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	170
15.6. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	170
15.7. План рада тима за развој интегритета установе	172
15.8. План рада тима за професионалну оријентацију	173
15.9. План рада Еразмус тима	173
16. Планови рада стручних сарадника	175
16.1. План и програм рада психолога	175
16.2. План и програм рада школске библиотеке	180
17. Праћење, остваривање и вредновање годишњег плана рада школе	183
18. Прилози који су саставни део годишњег плана рада школе	184

1. УВОД

Основна школа „Раде Додић“ у Милутовцу је школа дуге и богате традиције, чији почеци датирају из 1859. године. Током више од век и по постојања, школа је имала значајну улогу у образовању и васпитању деце са подручја Милутовца и околних насеља, прилагођавајући свој рад друштвеним, образовним и развојним потребама средине.

Школа од 1954. године носи име Радомира – Радета Додића, учитеља, некадашњег ученика школе и истакнутог учесника народно ослободилачког покрета. У знак сећања на личност по којој школа носи име, од школске 2021/2022. године Дан школе обележава се 9. новембра, на дан његовог рођења.

ОШ „Раде Додић“ у Милутовцу организована је као матична школа са пет издвојених одељења у насељеним местима Пољна, Мала Дренова, Мала Сугубина, Божуревац и Риљац. Оваква организација школе представља специфичност њеног рада и захтева континуирану сарадњу матичне школе, издвојених одељења, запослених, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Школа се налази у руралном подручју, у природном окружењу које представља значајан ресурс за реализацију различитих образовних и васпитних активности. Посебна пажња посвећује се развијању свести ученика о значају очувања животне средине, одрживог развоја и одговорног односа према природним ресурсима.

У претходном периоду значајна пажња била је усмерена на унапређивање материјално-техничких и просторних услова за рад. Школски објект је реконструисан и континуирано унапређиван, а последњих година реализовани су бројни радови на уређењу и опремању школских простора. Посебно се издваја енергетска санација објекта матичне школе реализована у школској 2023/2024. години, којом су побољшани услови енергетске ефикасности и боравка ученика и запослених.

Наставни процес реализује се у савремено опремљеним просторима, укључујући наменске кабинете за ученике предметне наставе, учионице за ученике млађих разреда, библиотеку са мултимедијалним средствима, школску кухињу и трпезарију, као и просторе намењене продуженом боравку и другим образовно-васпитним активностима.

Поред редовног васпитно-образовног рада, школа реализује различите програме, пројекте и ваннаставне активности. У школи се реализују и Пројекат „Обогаћен једносменски рад“ за ученике од 3. до 8. разреда, као и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда, чиме се проширује понуда образовних, васпитних, културних, спортских и других активности.

Значајан ресурс школе представља сарадња са локалном самоуправом, родитељима, установама, организацијама и другим партнерима. Управо кроз ову сарадњу током претходних година реализовани су бројни пројекти усмерени на побољшање услова за рад и стварање подстицајног и безбедног окружења за учење и развој ученика.

Полазећи од традиције школе, њених досадашњих резултата, специфичности средине у којој се школа налази, расположивих ресурса и потреба ученика, Годишњи план рада школе усмерен је на континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, подршку развоју сваког ученика, јачање сарадње са породицом и локалном заједницом, развијање дигиталних и других кључних компетенција ученика, као и на стварање безбедне, подстицајне и инклузивне средине за учење и развој.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	
Назив	ОШ „Раде Додић“
Седиште	Милутовац
Адреса	Милутовац 212, 37246
e-mail	osradedodic.milutovac@gmail.com
web	https://radedodic.edu.rs/
Тип	Основна школа
Број одељења	15

Наставни језик	Српски језик
ПИБ:	101306681
МБ:	07154879
ЈБКЈС:	00663

3. ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Годишњи план рада заснован је на Развојном плану и програму образовања и васпитања и произлази из следећих прописа:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025);
- Закон о друштвеној бризи о деци („Сл. гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон);
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1, 1/2026-157;
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457;
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457;
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7, 1/2026-219;
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 18/2018-1, 13/2023-469;
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања: 104/2024-16;
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1 и 5/2023-5 (исправка);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи: 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1, 15/2023-1, 1/2024-1, 3/2024-14;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи: 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55, 7/2023-1;
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи: 2/1992-9, 2/2000-9;
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС ", бр. 109/2021);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању: 139/2022-117, 43/2023-83;
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 46/2016 и 45/2018-40);
- Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/16 – испр., 10/2017, 11/2019 и 7/2021);
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања: 104/2024-16;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018, 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр. 77/2014-8);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гласник РС, бр. 80/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања („Сл.гласник РС" бр. 72/2023);
- Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 - др. правилник);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС", бр. 11/2024);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС", бр. 65/2018);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС", бр. 22/2016);
- Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 98/2017);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину („Службени гласник - Просветни гласник", бр. 3/2026).

3.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину заснива се на анализи остварених резултата и реализације Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. години, резултатима самовредновања рада школе, реализацији Школског развојног плана, анализи образовних постигнућа ученика, резултатима завршног испита, извештајима о раду стручних органа, стручних актива, школских тимова, стручних сарадника и органа школе, као и на законским и подзаконским актима којима се уређује рад школе.

Полазну основу за планирање рада у школској 2026/2027. години представљају специфичности школе, њени кадровски, просторни, материјално-технички и организациони услови рада, као и потребе ученика, запослених, родитеља и локалне заједнице.

Школа образовно-васпитни рад реализује у матичној школи у Милутовцу и издвојеним одељењима у Пољни, Малој Дренови, Риљцу, Малој Сугубини и Божуревцу.

У школској 2025/2026. години наставни процес је реализован континуирано и у складу са планираним програмима, уз примену информационо-комуникационих технологија и коришћење расположивих просторних и материјалних ресурса.

У школској 2025/2026. години успешно је реализован планирани наставни процес. Годишњи фонд часова редовне наставе реализован је у складу са плановима наставе и учења, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Реализација наставе је праћена током целе школске године, а у случајевима одступања предузимане су одговарајуће мере ради обезбеђивања континуитета наставног процеса.

Посебно позитивним могу се оценити резултати ученика у различитим областима знања. Ученици су постигли запажене резултате на школским, општинским, окружним и такмичењима, што указује на успешан рад наставника са ученицима, значај додатне наставе и припрема за такмичења, као и на подстицање развоја ученичких способности и интересовања.

На крају школске 2025/2026. године сви ученици су имали примерно владање, што представља значајан показатељ успешног васпитног рада, превентивног деловања и сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Резултати ученика на завршном испиту представљају једну од значајних предности школе. Ученици су остварили просечно 30,18 бодова на завршном испиту, што је било за 3,70 бодова више од просека школа обухваћених општинском анализом. Просечан укупан број бодова износио је 78,99, што је такође представљало највиши резултат на општинском нивоу. Остварени резултати потврђују успешност систематичне припреме ученика и квалитет образовно-васпитног рада.

Као значајан облик подршке ученицима успешно су реализовани продужени боравак и Пројекат „Обогаћен једносменски рад“. Активности у оквиру пројекта допринеле су развоју функционалних знања, практичних вештина, креативности, предузетничког духа, мотивације и активног учешћа ученика.

Позитивну основу за даљи развој школе представља и успешно реализован процес развојног планирања. Стари Развојни план реализован је до краја првог полугодишта, а од другог полугодишта започета је примена новог Школског развојног плана за период 2026–2030. године.

На основу резултата самовредновања и праћења образовно-васпитног рада, као простор за даље унапређивање издваја се квалитет планирања и припремања наставе.

Потребно је даље унапређивати:

- ✓ прецизније планирање критеријума вредновања;
- ✓ већу примену самовредновања ученика;
- ✓ планирање и примену диференцираних активности;
- ✓ индивидуализацију наставе у складу са потребама и могућностима ученика;
- ✓ примену активности које подстичу критичко мишљење и истраживачки рад;
- ✓ повећање активне улоге ученика у процесу учења;
- ✓ даљи развој функционалних знања и способности примене стечених знања у различитим ситуацијама.

Ове области су препознате као значајан простор за унапређивање приликом праћења припрема наставника и реализације наставног процеса.

Потребно је наставити са праћењем ефеката допунске, додатне и припремне наставе. Посебну пажњу треба усмерити на мотивисање ученика и родитеља за редовно укључивање у допунску наставу, имајући у виду да су уочени бољи резултати код ученика који овај вид подршке редовније похађају.

У области стручног усавршавања потребно је наставити активности усмерене на развој професионалних компетенција запослених и подизање квалитета рада школе. Посебно је потребно посветити пажњу информисању и мотивисању наставника за стручно напредовање.

У школској 2025/2026. години започет је систематски процес процене дигиталних капацитета школе применом СЕЛФИ инструмената. Формиран је СЕЛФИ тим, реализована је обука запослених и спроведено је испитивање ученика и наставника. Резултати су анализирани

и представљени органима школе, а започета је и наредна фаза испитивања која обухвата ученике, наставнике и руководство.

Због тога је у школској 2026/2027. години потребно:

- ✓ завршити анализу резултата СЕЛФИ истраживања;
- ✓ утврдити области дигиталне зрелости које захтевају унапређивање;
- ✓ на основу добијених резултата планирати конкретне мере и активности
- ✓ даље развијати дигиталне компетенције наставника и ученика;
- ✓ унапређивати примену дигиталних алата у настави;

Анализа реализације рада школе у школској 2025/2026. години показује да су планиране активности у највећој мери успешно реализоване и да школа остварује значајне резултате у области образовно-васпитног рада, ученичких постигнућа, такмичења, завршног испита, ваннаставних активности, пројектног рада и организације рада.

Истовремено, резултати анализе указују на потребу континуираног унапређивања квалитета наставе, вредновања, индивидуализације и диференцијације рада, активне улоге ученика, допунске и додатне наставе, стручног усавршавања запослених и дигиталне зрелости школе.

Годишњим планом рада школе за школску 2026/2027. годину конкретизују се време, место, начин и носиоци остваривања активности и садржаја предвиђених Школским програмом, у складу са потребама ученика, условима рада школе и приоритетима дефинисаним Школским развојним планом.

На тај начин обезбеђује се континуитет у планирању и реализацији образовно-васпитног рада и повезаност Годишњег плана рада са дугорочним развојним циљевима и програмским опредељењима школе.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину усмерен је на очување остварених резултата, отклањање уочених слабости и систематично унапређивање рада у складу са приоритетима дефинисаним Школским развојним планом за период 2026–2030. године и Школским програмом 2026-2030. резултатима самовредновања и потребама ученика и школе.

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Основни услови за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години заснивају се на расположивим кадровским, просторним, материјално-техничким, финансијским и другим ресурсима школе, као и на условима и специфичностима средине у којој школа остварује своју делатност.

4.1.1. Просторни ресурси

Школа образовно-васпитни рад реализује у матичној школи и издвојеним одељењима у Пољни, Малој Дренови, Малој Сугубини, Риљцу и Божуревцу. Просторни услови омогућавају реализацију редовне наставе, продуженог боравака, ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, као и различитих облика образовно-васпитног рада. Матична школа располаже учионицама, кабинетима, дигиталним кабинетима, библиотеком, просторијом за продужени боравак, мини фискултурном салом, школским спортским теренима и другим просторијама неопходним за функционисање школе.

Издвојена одељења располажу просторијама прилагођеним условима рада и потребама ученика.

Табеларни приказ просторних ресурса школе:

Матична школа	
Назив просторије	Број просторија
Учионица	4
Кабинет	8

Кабинет ТИТ	1
Дигитални кабинет	2
Наставничка канцеларија	1
Канцеларија рачуноводствене службе	1
Хол школе	1
Канцеларија директора и правне службе	1
Наставничке санитарне просторије	2
Ученичке санитарне просторије	3
Кухиња са трпезаријом	1
Школска радионица	1
Учионица продуженог боравка	1
Школска библиотека	1
Канцеларија педагога	1
Котларница са складиштем	1
Помоћне просторије	2
Мини фискултурна сала	1
Спортски терени	3
Дечије игралиште	1
Издвојено одељење у Пољни	
Назив просторије	Број просторија
Учионица	2
Учионица продуженог боравка	1
Библиотека	1
Спортска хала	1
Кухиња са трпезаријом	1
Помоћна просторија	1
Санитарне просторије	2
Котларница	1
Дечије игралиште	1
Издвојено одељење у Малој Сугубини	
Назив просторије	Број просторија
Учионица	2
Санитарне просторије	2
Кухиња	1
Спортски терен	1
Издвојено одељење у Риљцу	
Назив просторије	Број просторија
Учионица	2
Санитарне просторије	2
Кухиња	1
Спортски терен	1
Помоћна просторија	1
Дечије игралиште	1
Издвојено одељење у Божуревцу	
Назив просторије	Број просторија

Учионица	2
Санитарне просторије	2
Кухиња	1
Спортски терен	1
Помоћна просторија	1
Издвојено одељење у Малој Дренови	
Назив просторије	Број просторија
Учионица	2
Санитарне просторије	2
Кухиња	1
Спортски терен	1

4.1.2. Наставна средства

Материјално-техничка опремљеност школе представља значајну основу за реализацију савремене наставе. Матична школа располаже рачунарима, лаптоп рачунарима, пројекторима, интерактивном таблом, пројекционим платнима, штампачима, мултифункционалним уређајима, скенером, телевизијским пријемницима, опремом за видео-надзор и другим наставним средствима. Дигитални кабинети и постојећа ИКТ опрема омогућавају примену дигиталних технологија у настави и развијање дигиталних компетенција ученика и запослених.

У издвојеним одељењима такође постоји основна ИКТ и наставна опрема, али је, у складу са исказаним потребама, потребно континуирано радити на њеном обнављању, допуњавању и осавремењавању. Планом набавке предвиђено је даље опремање школе техничким уређајима и ИКТ опремом, као и наставним и дидактичким материјалима за потребе разредне и предметне наставе.

Табеларни приказ расположивих наставних средстава:

Матична школа	
Назив наставног средства	Количина
Лаптоп рачунар	26
Пројектор	12
Интерактивна табла	1
Пројекционо платно	2
Десктоп рачунар	25
Фотокопир апарат	1
Мултифункционални уређај	2
Штампач	9
ЦД касетофон	4
ТВ пријемник	3
Скенер	1
Камера (видео надзор)	16
Синтисајзер	1
Фотокопир апарат	2
Издвојено одељење у Пољни	
Назив просторије	Количина
Лаптоп рачунар	3
Десктоп рачунар	5
Штампач	2
Синтисајзер	1

Пројекционо платно	1
Пројектор	3
ЦД касетофон	2
Издвојено одељење у Малој Сугубини	
Назив просторије	Количина
Лаптоп рачунар	1
Штампач	1
Пројектор	1
ЦД касетофон	1
Издвојено одељење у Риљцу	
Назив просторије	Количина
Лаптоп рачунар	1
Десктоп рачунар	1
Пројектор	1
Штампач	1
ЦД касетофон	1
Издвојено одељење у Божуревцу	
Назив просторије	Количина
Лаптоп рачунар	2
Пројектор	2
Штампач	1
ЦД касетофон	1
Издвојено одељење у Малој Дренови	
Назив просторије	Количина
Лаптоп рачунар	2
Пројектор	2
Штампач	1
ЦД касетофон	1

4.1.3. Ресурси средине

Посебан ресурс школе представља локална средина, која пружа могућности за повезивање наставе са реалним животним окружењем ученика. За реализацију различитих активности школа може да користи расположиве ресурсе локалне заједнице: спортске терене и спортску халу, здравствену амбуланту, пошту, продавнице, радионице приватних занатлија, пољопривредна газдинства, предузећа, културне установе, библиотеку, као и друге установе и организације. Ови ресурси могу се користити за реализацију професионалне оријентације, здравственог васпитања, еколошких активности, развијања предузетничког духа, неговања културне баштине и упознавања ученика са животом и радом локалне заједнице.

Значајан услов за успешан рад школе представља сарадња са установама и организацијама из локалне средине, посебно са здравственим установама, Центром за социјални рад, Полицијском управом, библиотеком, Народним универзитетом, културно-уметничким друштвом, предшколском установом, музичком школом и другим школама. Сарадња се остварује кроз едукативне активности, радионице, превентивне програме, културне и јавне манифестације, професионалну оријентацију, активности усмерене на безбедност ученика и пружање подршке ученицима и породицама.

Табеларни приказ расположивих ресурса средине:

РБ.	Назив објекта	Програмски садржаји
1.	Спортски терени у селима Спортска хала	Спортска такмичења и рекреација ученика
2.	Спомен обележја у селима	Упознавање са историјом локалне заједнице, обележавање важних историјских празника
3.	Здравствена амбуланта Милутовац	Здравствена заштита ученика, наставника и родитеља. Едукација и радионице из области заштите и очувања здравља
4.	Продавнице широке потрошње	Упознавање са карактеристикама пословања и развијање предузетничког духа
5.	Пошта	Упознавање са основама функционисања ПТТ саобраћај, као и начинима коришћења ПТТ саобраћаја у свакодневном животу
6.	Радионице приватних занатлија	Кроз професионалну оријентацију упознавање са занимањима. Развијање креативног стваралаштва и неговање традиције кроз старе занате.
7.	Пољопривредна газдинства	Упознавање са условима и начинима бављења пољопривредном производњом
8.	Приватна предузеће за производњу и промет воћних и лозних садница	Кроз професионалну оријентацију и еко активности упознавање са карактеристичним производње и могућностима за бављењем пословима из ове области.
9.	Издвојено одељење Музичке школе “Корнелије Станковић” из Трстеника	Сарадња са наставницима издвојеног одељења Музичке школе у заједничким активностима (организација приредби, манифестација, конкурса)
10.	Издвојено одељење Предшколске установе “Бисери” из Трстеника	Сарадња са васпитачима Предшколске уставове у организовању заједничких активности.
11.	КУД „Запис”	Сарадња кроз реализацију културних и јавних манифестација и приредби, кроз неговање културне баштине и традиције.
12.	Основне и средње школе из локалне средине	Сарадња у циљу заједничких активности, дана отворених врата. Развијање међушколске сарадње кроз активности и посете.
3.	Здравствене установе	Сарадња кроз редовне систематске прегледе, едукативна предавања и радионице у циљу заштите здравља ученика.
4.	Центар за социјални рад Трстеник	Сарадња помоћи ученицима и породицама у циљу обезбеђивања услова за живот и школовање
5.	Полицијска управа Трстеник	Сарадња кроз посете и дежурства у школу у циљу стварања безбедног окружења. Реализација едукативних радионица кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детинство”
6.	Народна библиотека „Јефимија” Трстеник, Народни универзитет Трстеник	Сарадња кроз манифестације, учешће на конкурсима, изложбама радионицама.
7.	СОС Дечије село Краљево	Сарадња у циљу јачања породице и пружању подршке ученицима

Услови рада школе представљају полазну основу за планирање активности у Годишњем плану рада школе за школску 2026/2027. годину, при чему ће се расположиви ресурси користити у складу са образовно-васпитним потребама ученика, приоритетима школе и циљевима.

4.2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Кадровску структуру чине запослени који обављају послове у области образовно-васпитног рада, стручне подршке, руковођења, административних, техничких и других послова неопходних за несметано функционисање школе. Приликом организације рада води се рачуна о стручној спреми, одговарајућој стручности за послове које запослени обављају, прописаном фонду часова и радног времена, као и о потребама школе и ученика.

У наредним табелама приказана је кадровска структура школе, са подацима о радним местима, стручној спреми, ангажовању и другим елементима значајним за организацију образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години.

Распоређивање запослених и организација њихових радних обавеза планирају се тако да се обезбеде услови за квалитетно и ефикасно остваривање наставе и других облика образовно-васпитног рада, као и за реализацију свих програма, активности, пројеката и задатака.

4.2.1 Ваннаставно особље

РБ.	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме
1.	Виолета Бранковић	Директор школе	100	VII	Професор технике и информатике
2.	Ненад Милосављевић	Секретар школе	100	VI	Мастер правник
3.	Катарина Ристић	Психолог школе	100	VII	Дипломирани психолог Координатор тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
4.	Маријана Стојановић Митровић	Рачуноводстве ни радник	100	IV	Дипломирани економиста
5.	Биљана Арсић	Административни радник	50	IV	Економски техничар
6.	Зорана Алексић	Библиотекар	30	VII	Професор енглеског језика
7.	Марија Томић	Библиотекар	10	VII	Професор енглеског језика
8.	Сања Уштевић	Библиотекар	10	VII	Професор српског језика и књижевности

4.2.2. Помоћно-техничко особље

РБ.	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (%)	Степен стручне спреме
1.	Владан Милетић	Домар мајстор одржавања	100	V
2.	Марко Богићевић	Домар мајстор одржавања	100	III
3.	Микица Цветковић	Домар мајстор одржавања	50	III
4.	Саша Додић	Помоћни радник	14	I
5.	Александра Мачужић	Куварица/сервирка	30+69	III
6.	Биљана Арсић	Чистачица	50	I
7.	Драгана Рисимић	Чистачица	100	I
8.	Андријана Југовић	Чистачица	100	I

9.	Светлана Павловић	Чистачица	100	I
10.	Мирела Теодовици	Чистачица	100	I
11.	Лидија Савковић	Чистачица	100	I
12.	Драгана Бабић	Чистачица	100	I
13.	Мирјана Старчевић	Чистачица	100	I
14.	Саша Богојевић	Чистачица	100	I
15.	Горан Богићевић	Чистачица	100	I
16.	Вукоје Вучковић	Чистачица	100	I
17.	Славољуб Стошић	Чистачица	100	I

4.2.3. Наставно особље у првом циклусу образовања и васпитања

РБ.	Име и презиме	Наставна задужења	Обим радног времена (%)	Степен стручне спреме	Остала наставна задужења	Стручни испит
1.	Мирјана Милић	1. разред Милутовац	100	VII	Ваннаставне активности Кординатор ес дневника	да
2.	Снежана Марковић	2. разред Милутовац	100	VII	Ваннаставне активности	да
3.	Зорица Бабић	3. разред Милутовац	100	VI	Ваннаставне активности Координатор Вршњачког тима	да
4.	Љиљана Ђурђевић	4. разред Милутовац	100	VII	Ваннаставне активности	да
5.	Ирена Максић	1, 3. и 4. разред ИО Мала Дренова	100	VII	Ваннаставне активности Координатор Дечијег савеза	да
6.	Драгана Николић	Продужени боравак у Милутовцу	100	VII		да
7.	Дамњан Ђурђевић	2.разред ИО Пољна	100	VI	Ваннаставне активности	да
8.	Сузана Јовановић Станисављевић	4. разред ИО Пољна	100	VII	Ваннаставне активности Координатор тима за професионални развој запослених	да
9.	Драгана Миленковић	1.и 3. разред ИО Пољна	100	VI	Ваннаставне активности Координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво	да
10.	Драгица Димитријевић	1, 2.и 3. разред ИО Риљац	100	VII	Ваннаставне активности Председник стручног већа разредне наставе	да
11.	Марија Вељковић	1, 2 и 4. разред ИО Мала Сугубина	100	VII	Ваннаставне активности Председник Стручног актива за развојно планирање Координатор Селфи тима	да
12.	Иван Цекић	3.и 4. разред ИО Божуревац	100	VII	Ваннаставне активности координатор Црвеног крста	да

4.2.4. Наставно особље у другом циклусу образовања и васпитања

РБ.	Име и презиме	Наставна задужења	Обим радног времена (%)	Степен стручне спреме	Остала наставна задужења	Стручни испит
1.	Сања Уштевић		25%	VII	Обогаћен једносменски рад _Кроз игру до знања 1. група-3. и 4. разреда и 2. група- од 5. до 8. разреда) _Подршка у учењу 2. група- од 5. до 8. Библиотекар	да
2.	Марија Илић	Српски језик и књижевност_ 5. разред, 6. разред, 7. разред, 8. разред	116,63%	VII	Литерарно-новинарска секција Драмско-рецитаторска секција Координатор Ученичког парламента	да
3.	Владаца Радојковић	Енглески језик_ 5, 6, 7, 8. разред, 3. и 4. разред Милутовац, М. Сугубина, Божуревац, Риљац	105,55%	VII	Секција енглеског језика Одељенско старешинство 8 ₁ . разреда Координатор тима за самовреденовање Координатор Еразмус тима	да
4.	Јелена Матовић	Енглески језик_ 1. и 3. разред, 2. разред и 4. разред - Пољна, 1. разред, 2. разред_ Милутовац	50%	VII		да
5.	Зорана Алексић	Енглески језик_ 1, 3. и 4. разред_ Мала Дренова	45%	VII	Обогаћен једносменски рад _Финансијска писменост_ 1. група-3. и 4. разреда Библиотекар	да
6.	Надежда Влајковић	Италијански језик_ 5, 6, 7 и 8. разред СНА_ Животне вештине_ 5.разред СНА_ Животне вештине_ 6.разред СНА_ Врлине и вештине као животни компас_ 7/8. разред	100,55%	VII	Председник стручног већа друштвено-језичке групе предмета Обогаћен једносменски рад_ Подршка у учењу и изради домаћих задатака-1. група-3. и 4. разреда-2. група - 5.-8. разред (два пута недељно) _Грађанин света 1. група-3. и 4. разреда-2. група - 5.-8. разред Одељенско старешинство 8 ₂ . разред	да

8.	Верица Спасојевић	Хемија_ 7, 8 разред	30%	VII	Председник стучног већа природне групе предмета	да
9.	Маријана Димитријевић-Трифунџић	Биологија_5, 6, 7, и 8. разред СНА_Боравак у природи и планинарење 1_5. разред СНА_Боравак у природи и планинарење 1_6. разред СНА_Моја животна средина_7/8. разред СНА_Боравак у природи и планинарење 2_7.разред СНА_Боравак у природи и планинарење 2_8. разред	105%	VII	Координатор програма Еко школа Координатор ес дневника Одељенско старешинство 6. разред Координатор савета родитеља Обогаћен једносменски рада_Подршка у учењу и изради домаћих задатака-1. група-3. и 4. разреда и 2. група- од 5. до 8. разреда, Еколошко предузетништво-1. група-3. и 4. разреда и 2. група- од 5. до 8. разреда. Финансијска писменост 5. и 8. разред	да
10.	Кристина Иванчевић	Историја_ 5, 6, 7. и 8. разред Грађанско васпитање_ 1.група 5/6. разред, 2.група 7/8. разред	55%	VII		да
11.	Мирјана Стојковић	Географија_ 5, 6, 7, 8. раз.	45%	VII		да
12.	Ивана Рајачић Лазаревић	Ликовна култура_5. разред	50%	VII	Обогаћен једносменски рада_Подршка у учењу и изради домаћих задатака-1. група-3. и 4. разреда и 2. група- од 5. до 8. разреда, Креативни атеље_1. група-3. и 4. разреда, 2. група- од 5. до 8. разреда.	да
13.	Сандра Ћирић	Физичко и здравствено васпитање_ 5, 6, 7. и 8. разред	90%	VII	Спортска секција Обогаћен једносменски рада „Свако дете има право да одраста здраво”_ 5. групе	да
14.	Славиша Терзић	Музичка култура_8. разред	10%	VII	Музичка секција	да
15.	Иван Станојевић	Музичка култура_5, 6. и 7. разред	20%	VII	Музичка секција	да

16.	Милош Додић	Техника и технологија_5 (1. и 2. група), 6. разред (1 група), 7. разред, 8 ₁ , 8 ₂ разред Информатика и рачунарство_5, 6. разред (1. и 2. групе), 7. разред, 8 ₁ , 8 ₂ разред.	95%	VII	Саобраћајна секција Рачунарска секција	не
17.	Мирослав Вучковић	Физичко и здравствено васпитање_ОФА_5, 6. разред	20%	VII	Обогаћен једносменски рада „Свако дете има право да одраста здраво”_1. групе	да
18.	Весна Радић	Физика_6, 7. и 8. разред	40%	VII		да
19.	Драгослав Додић	Математика_5, 6, 7. и 8. разред,	111,11%	VII	Одељенско старешинство 5. разред Координатор стручног актива за развој школског програма	да
20.	Срђан Томашевић	Верска настава_1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разред_ Милутовац, 4. разред, 1/3. разред_ Пољна, 1/2/4. разред_ М. Сугубина, 1/3/4. разред_ Мала Дренова	60%	VII	Одељенско старешинство 7. разред Координатор вршњачког тима	-
21.	Марина Ратковић	Техника и технологија_6. разред (2. група)	10%	VII		не
23	Никола Милић	Верска настава_2. разред Пољна, 1/2/3. разред_ Риљац, 3/4. разред_ Божуревац	15%	VI		-

4.3. Недељне обавезе наставника

Име и презиме наставника	Редовна настава Изборни предмети	Час ОС	Слободне активности	Секције	Допунски и додатни рад	Обогаћени једносменски рад	Остали непосредни рад	Света непосредни рад	Припрема и планирање	Остали послови	СВЕГА
Мирјана Милић	18	1	1		1		3	24	10,5	5,5	40
Снежана Марковић	19	1	1		1		2	24	11	5	40
Зорица Бабић	19	1	1		2		1	24	11,5	4,5	40
Љиљана Ђурђевић	19	1	1		2		1	24	11,5	4,5	40

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Марија Вељковић	19	1	1		2		1	24	11,5	4,5	40
Драгана Миленковић	19	1	1		2		1	24	11,5	4,5	40
Сузана Ј.Станисављевић	19	1	1		2		1	24	11,5	4,5	40
Ирена Максић	19	1	1		2		1	24	11,5	4,5	40
Драгана Николић								30	8	2	40
Јелена Петрашиновић								30	8	2	40
Дамњан Ђурђевић	18	1	1		1		3	24	10,5	5,5	40
Иван Цекић	19	1	1		1		2	24	11	5	40
Драгица Димитријевић	19	1	1		1		2	24	11	5	40
Марија Илић	21			1	3,33		2,67	28	14,75	4,25	47
Сања Уштевић						3	1,2	4,2		1,8	6
Владаца Радојковић	20	1		1	2,22		1,11	25,33	12	4,89	42,22
Јелена Матовић	10						2	12	5	3	20
Верица Спасојевић	6				0,55		0,65	7,20	3,26	1,54	12
Маријана Т.Димитријевић	10	1	5		1,11	6	1,89	25	12	5	42
Кристина Иванчевић	11				1,11		1,09	13,20	6,55	2,35	22
Мирјана Стојковић	9				1		0,8	10,80	5	4,20	18
Ивана Рајачић Лазаревић	6					4	1,8	11,8	5	3,2	20
Милош Додић	19			2	1,11		1,8	23,91	12	2,09	38
Сандра Ћирић	13			1		5	2,6	21,6	10	4,4	36
Славиша Терзић	2			0,5				2,5	1,5		4
Иван Станојевић	4			0,5			0,3	4,8	2,25	0,95	8
Марина Ратковић	2							2	1	1	4
Зорана Алексић	2					1	0,4	3,4	2	0,60	6
Мирослав Вучковић	3					1	0,8	4,8	1	2,20	8
Надежда Влајковић	10	1	3			5	4,93	23,93	11	5,29	40,22
Весна Радић	8				1		0,6	9,6	4,5	1,9	16
Драгослав Додић	20	1			3,3		2,7	26,67	14,65	3,12	44,44
Срђан Томашевић	12	1					1,4	14,4	7	2,6	24
Никола Милић	3						1,2	4,2		1,8	6

4.4. Годишње обавезе наставник

Наставник	%	Недељно укупно	Непосредан рад	Остали рад	Годишње
Мирјана Милић	100%	40	24	16	1760
Снежана Марковић	100%	40	24	16	1760
Зорица Бабић	100%	40	24	16	1760
Љиљана Ђурђевић	100%	40	24	16	1760
Марија Вељковић	100%	40	24	16	1760
Драгана Миленковић	100%	40	24	16	1760
Сузана Ј. Станисављевић	100%	40	24	16	1760
Ирена Максић	100%	40	30	10	1760
Драгана Николић	100%	40	30	10	1760
Дамњан Ђурђевић	100%	40	24	16	1760
Иван Цекић	100%	40	24	16	1760
Драгица Димитријевић	100%	40	24	16	1760
Марија Илић	117.5%	47	28	19	2068
Сања Уштевић	15%	6	4.2	1.8	264
Владаца Радојковић	105.55%	42.22	25.33	16.89	1857.68
Јелена Матовић	50%	20	12	8	880
Верица Спасојевић	30%	12	7.2	4.8	528
Маријана Т. Димитријевић	105%	42	25	17	1848
Кристина Иванчевић	55%	22	13.2	8.9	968
Мирјана Стојковић	45%	18	10.8	9.2	792
Ивана Рајачић Лазаревић	50%	20	11.8	8.2	880

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Милош Додић	95%	38	23.91	14.09	1672
Сандра Ћирић	90%	36	21.6	14.4	1584
Славиша Терзић	10%	4	2.5	1.5	176
Иван Станојевић	20%	8	4.8	3.2	352
Марина Ратковић	10%	4	2	2	176
Зорана Алексић	15%	6	3.4	2.6	264
Мирослав Вучковић	20%	8	4.8	3.2	352
Надежда Влајковић	100.55%	40.22	23.93	16.29	1769.68
Весна Радић	40%	16	9.6	6.4	704
Драгослав Додић	111.1%	44.44	26.67	17.77	1955.36
Срђан Томашевић	60%	24	14.4	9.6	1056
Никола Милић	15%	6	4.2	1.8	264

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**5.1. Календар васпитно-образовног рада**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда стварају се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу са одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу са одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу са одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу са одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници:

- 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других

жртава фашизмау Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развоји промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на првидан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

У школи се без одржавања наставе обележава Дан школе 9. новембар, надокнада часова по распореду од понедељка реализоваће се у суботу 7. новембра 2027. године.

Реализација екскурзија за ученике предвиђене су у мају и јуну месецу. Термини реализације биће одређени јавном набавком, у случају да се екскурзије реализују наставним даном, анексом годишњег плана рада ће бити одређена надокнада наставних дана у којима су остварена екскурзије.

Ученици ће посетити једнодневну специјализовану изложбу „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Пресек првог класификационог периода је 31.10. 2026. године, време саопштавања успеха ученика на крају првог класификационог периода и родитељски састанци ће се одржати у понедељак 9.11.2026.

Крај првог полугодишта је 30.12.2026. Поделе ђачких књижица и саопштавање успеха на крају првог полугодишта 5.1.2027. године.

Пресек за трећи класификациони период предвиђен је 27.3.2027. године, саопштавање успеха ученика и родитељски састанци ће се одржати у петак 2.4.2027. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године. Подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак 4. јуна 2027. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испиту петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

5.1.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2026/2027. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
18.	28	29	30	31				
Укупно наставних дана: 84								
Легенда								
	Наставни дани							
	Државни празници							
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани							
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)							
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)							
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита							
	Недеља сећања и заједништва							
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта							
	Број наставних дана у месецу							
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“							

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
Март	23	22	23	24	25	26	27	28
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
Април	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
Мај	30	12	13	14	15	16	17	18
	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
Јун	34	10	11	12	13	14	15	16*
	35	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
Јул	38	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				
Укупно наставних дана: 96								

5.2. Временска динамика рада школе

Редовна настава у матичној школи у Милутовцу и издвојеним одељења у Пољни, Малој Дренови, Малој Сугубини, Божуревцу и Риљцу реализује се у преподневној смени. У поподневној смени у матичној школи реализују се активности пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за ученике од 3. до 8. разреда. Продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда у поподновној смени реализује се у матичној школи у Милутовцу у издвојеном одељењу у Пољни.

Временска динамика редовне наставе	
7 ¹⁰ -7 ⁵⁵	Допунски рад и додатна настава, СНА, ваннаставне активности
7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Припрема за редовну наставу
8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	Први наставни час
8 ⁴⁵ -8 ⁵⁰	Први одмор
8 ⁵⁰ -9 ³⁵	Други наставни час
9 ³⁵ -9 ⁵⁵	Други одмор и ужина
9 ⁵⁵ -10 ⁰⁰	Припрема за наставу
10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	Трећи наставни час
10 ⁴⁵ -10 ⁵⁰	Трећи одмор
10 ⁵⁰ -11 ³⁵	Четврти наставни час
11 ³⁵ -11 ⁴⁰	Четврти одмор
11 ⁴⁰ -12 ²⁵	Пети наставни час
12 ²⁵ -12 ³⁰	Пети одмор
12 ³⁰ -13 ¹⁵	Шести час
13 ¹⁵ -13 ²⁰	Шести одмор
13 ²⁰ -14 ⁰⁵	Седми час
14 ⁰⁵ -15 ⁰⁰	Чишћење просторија и дезинфекција
Временска динамика рада продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда	
12:25 – 12:45	Ручак
12:45– 13:30	Подршка у учењу
13:30 - 13:35	Одмор
13:35 - 14:20	Креативно-едукативне радионице
14:20- 14:25	Одмор
14:25 - 15:10	Подршка у учењу
15:10- 15:15	Одмор
15:15 - 16:00	Спортско – рекреативне активности Посете ван школе

Временска динамика Пројекта „Обогаћен једносменски рад“

***ГРУПА 1: 3. и 4. разред**

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
13:15 - 14:00 Подршка у	12:30 - 13:15 Подршка у	12:30-13:15 Подршка у	12:30-13:15 Подршка у	12:30-14:00 Креативни

учењу_ Н. Влајковић	учењу_М.Т. Димитријевић	учењу_Н. Влајковић	учењу_М.Т. Димитријевић	атеље Подршка у учењу_И. Р. Лазаревић
14:00 - 14:45 Грађанин света	13:15:14:00 Еколошко предузетништво	13:15:14:00 Финансијска писменост _ З. Алексић	13:15:14:00 Кроз игру до знања	

***ГРУПА 2: 5. - 8. разреда**

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
14:15 - 15:00 Финансијска писменост_М.Т. Димитријевић	14:15 - 15:00 Подршка у учењу_М.Т. Димитријевић	14:15 - 15:00 Подршка у учењу_ Н.Влајковић	14:15 - 15:00 Подршка у учењу_С. Уштевић	14:15 - 15:00 Подршка у учењу_И. Р. Лазаревић
15:00 - 15:45 Подршка у учењу_ Н. Влајковић	15:00 - 15:45 Еколошко предузетништво	15:00 - 15:45 Грађанин света	15:00 - 15:45 Кроз игру до знања	15:00 - 15:45 Креативни атеље

5.3. Распоред часова ученика првог циклуса образовања и васпитања

1. разред Милутовац_ Мирјана Милић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет
4.	Верска настава	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.		Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ваннаставне активности	ЧОС
2. разред Милутовац_ Снежана Марковић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет
4.	ЧОС	Музичка култура	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности

3. разред Милутовац Зорица Бабић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.			Ваннаставне активности		
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Верска настава	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Свако дете има право да одрста здраво (ОЈР)	Допунска настава	Енглески језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	Ликовна култура	Свако дете има право да одрста здраво (ОЈР)	Музичка култура
6.	ЧОС				Ликовна култура

4. разред Милутовац Љиљана Ђурђевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.		Допунска настава	Додатна настава		
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	математика	Српски језик	математика	Српски језик	математика
3.	Дигитални свет	Природа и друштво	Свако дете има право да одрста здраво (ОЈР)	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и друштво	ЧОС
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васп.	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васп.	Свако дете има право да одрста здраво (ОЈР)
6.	Верска настава				

1.разред Мала Сугубина Марија Вељковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Свет око нас	ЧОС	Свет око нас	Математика
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Верска настава	Допунска настава	Дигитални свет
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање		Физичко и здравствено васпитање

2.разред Мала Сугубина Марија Вељковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик

2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Свет око нас	ЧОС	Свет око нас	Математика
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Верска настава	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање
3.разред Мала Сугубина Марија Вељковић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Српски језик	Ликовна култура	ЧОС	Природа и друштво	Српски језик
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Верска настава	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање
4.разред Пољна Сузана Јовановић Станисављевић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Српски језик	Ликовна култура	ЧОС	Природа и друштво	Српски језик
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Верска настава	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање
6.	Додатна настава				
3.разред Пољна Драгана Миленковић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава
3.	Дигитални свет	Енглески језик	Ваннаставне активности	Природа и друштво	Српски језик
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	Додатна настава	ЧОС
6.		Допунска настава			

1.разред Пољна Драгана Миленковић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава
3.	Дигитални свет	Енглески језик	Ваннаставне активности	Свет око нас	Математика
4.	Музичка култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Допунска настава		ЧОС

2.разред Пољна Дамњан Ђурђевић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Веронаука	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставна активност	Допунска настава	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање

1.разред Риљац Драгица Димитријевић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Верска настава	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање		ЧОС

2.разред Риљац Драгица Димитријевић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Верска настава	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура
4.	Физичко и	Свет око	Математика	Дигитални	Физичко и

	здравствено васпитање	нас		свет	здравствено васпитање
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС
3.разред Риљац Драгица Димитријевић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Математика	Математика	Ликовна култура	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	ЧОС
3.разред Божуревац Иван Цекић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Енглески језик	Верска настава
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Музичка култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање
4.разред Божуревац Иван Цекић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Веронаука	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Математика
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставна активност	Допунска настава	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање
1.разред Мала Дренова Ирена Максић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Музичка култура

4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
5.	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава		Допунска настава

3.разред Мала Дренова Ирена Максић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
5.	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Ликовна култура	Допунска настава

4.разред Мала Дренова Ирена Максић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
5.	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Ликовна култура	Додатна настава

5.4. Распоред часова ученика другог циклуса образовања и васпитања

Р.Б.	презиме и име	предмет	ОС	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак										
				0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
1	Марија Илић	српски језик и књижевност			8-1	8-2	5-1		7-1				5-1	6-1	8-2	8-1				6-1	5-1	7-1					5-1	8-1	8-2	6-1	7-1				5-1	8-2	8-1	6-1	7-1			
2	Сања Уштевић	библиотекар/ОЈР																																								
3	Владислава Радојковић	енглески језик	8-1				6-1	5-1							7-1	8-1	8-2										6-1	5-1		8-2	8-1	7-1										чос
4	Драгослав Додлић	математика	5-1		7-1		8-1	8-2					6-1	5-1	8-1	8-2				7-1	6-1	5-1					8-2	7-1	5-1	8-1	6-1			чос	6-1	5-1		8-1	8-2	7-1		
5	Верица Спасојевић	хемија					7-1	8-2	8-1													7-1	8-2	8-1																		
6	Весна Радич	физика			6-1	7-1																8-2	8-1	6-1	7-1										8-2	8-1						
7	Маријана Трифуновић Димитријевић	биологија/СНА/ОЈР	6-1						6-1						6-16	7-1		7b			8-1	8-2		5-1		7/8 ж					5-1		8b	чос	8-1	6-1	7-1		5b	8/2		
8	Кристина Иванчевић	историја/ГБ											8-2	8-1		5-1	6-1	7-1	7/8ж								8-1	8-2	6-1	7-1		5/6ж										
9	Мирјана Стојаковић	географија			8-2	8-1	7-1	5-1	6-1													8-1	8-2	7-1	6-1																	
10	Милош Додлић	информатика										5-1			6-1	6-1		5-1		8/2					8/1								*	7-1								
11	Милош Додлић	ТИТ							5-1	5-1		7-1	7-1									6-1	6-1		5/1	5/1											8-2	8-2	8-1	8-1		
12	Марина Ратковић	ТИТ																				6-1	6-1																			
13	Ивана Рајачић Лазаревић	ликовна култура					8-2	8-1		7-1																										5-1	5-1	6-1				
14	Иван Станојевић	музичка култура			5-1	6-1														5-1	7-1																					
15	Славина Терзић	музичка култура											8-1	8-2																												
16	Мирослав Вучковић	ОФА/ОЈР																																			6-1	4ојр	5-1	5/6		
17	Сандра Ђипрић	физичко и здр. васпитање/ОЈР				5-1	6-1		8-1	8-2					7-1		5-1	6-1			8-1			5ојр	8/2			7-1		8-1			8-2	5ојр	7-1							
18	Надежда Влајковић	италијански језик	8-2												5-1	6-1ж	8-2	8-1										6-1	7-1	5-1	8-2	8-1	7/8ж					7-1	5ж	6-1	чос	
19	Срђан Томашевић	верска настава	7-1		чос					8-1															6-1																7-1	

5.5. Распоред допунске наставе и додатног рада

Наставни предмет	Разред	Додатни рад	Допунска настава
Српски језик и књижевност	5-8.	Четвртак-претчас (7:10.7:55) (1.и 3.недеља у месецу)	Четвртак-претчас (7:10.7:55) (2.и 4.недеља у месецу)
Математика	5.	Уторак -претчас (1. и 3. недеља у месецу)	Уторак(2. и 4.недеља у месецу)
Математика	6.	Уторак-претчас (1.и 3..недеља у месецу)	Уторак-претчас (2. и 4..недеља у месецу)
Математика	7.	Понедељак-претчас (1. и 3.недеља у месецу)	Понедељак-претчас (2. и 4.недеља у месецу)
Математика	8.	Понедељак-претчас (1. и 3.недеља у месецу)	Понедељак-претчас (2. и 4.недеља у месецу)
Техника и технологија	5.	Понедељак-претчас (1.недеља у месецу)	
Техника и технологија	6.	Понедељак-претчас (2.недеља у месецу)	
Техника и технологија	7.	Понедељак-претчас (3.недеља у месецу)	
Техника и технологија	8.	Понедељак-претчас (4.недеља у месецу)	
Биологија	5.	Уторак-претчас (1.недеља у месецу)	
Биологија	6.	Уторак-претчас (2.недеља у месецу)	
Биологија	7.	Уторак-претчас (3.недеља у месецу)	
Биологија	8.	Уторак-претчас (4.недеља у месецу)	
Енглески језик	5.	Понедељак -претчас (1.недеља у месецу)	Понедељак претчас 3.недеља
Енглески језик	6.	Понедељак -претчас (2.недеља у месецу)	Понедељак претчас- 4.недеља
Енглески језик	7.	Среда-претчас (1.недеља у месецу)	Среда -претчас 3.недеља
Енглески језик	8.	Среда -претчас (2.недеља у месецу)	Среда -претчас 4.недеља
Хемија	7.	Понедељак-7.час (4.недеља у месецу)	Понедељак-7.час (2.недеља)
Хемија	8.	Понедељак-7.час (3.недеља у месецу)	Понедељак-7.час (1.недеља)
Географија	5.	Понедељак-претчас (1.недеља у месецу)	
Географија	6.	Понедељак-претчас (2.недеља у месецу)	
Географија	7.	Понедељак-претчас (3.недеља у месецу)	

Географија	8.	Понедељак-претчас (4.недеља у месецу)	
Физика	6.	Понедељак-претчас (4.недеља у месецу)	Понедељак-претчас (3.недеља у месецу)
Физика	7.	Понедељак- претчас(2.недеља у месецу)	Понедељак-претчас (2.недеља у месецу)
Физика	8.	Петак-претчас(3.недеља у месецу)	Петак-претчас (3.недеља у месецу)
Историја	5-8.	Уторак-претчас	

Напомена: Распоред допунске наставе и додатног рада за ученике од 1. до 4. разреда је у оквиру распореда редовне наставе

5.6. Распоред секција

Редни број	Назив секције	Време рада
1.	Драмско-рецитаторка секција	Уторак-претчас (1.и 3.недеља у месецу)
2.	Литерарно-новинарска секција	Уторак-претчас (2. и 4.недеља у месецу)
3.	Секција енглеског језика	Четвртак-7.час
4.	Спортска секција	Четвртак-претчас
5.	Рачунарска секција	Петак-претчас
6.	Музичка секција	Понедељак/уторак-претчас
7.	Саобраћајна секција	Петак-претчас

Напомена: Распоред ваннаставних активности за ученике од 1. до 4. разредима је у оквиру распореда редовне наставе

5.7. Плани реализације часова

5.7.1.План реализације часова обавезних предмета

Први циклус образовања и васпитања									
Наставни предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Свега
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик	5	360	5	360	5	360	5	720	1800
Енглески језик	2	144	2	144	2	144	2	288	720
Ликовна култура	1	72	2	144	2	144	2	288	648
Музичка култура	1	72	1	72	1	72	1	144	360
Свет око нас	2	144	2	144					288
Природа и друштво					2	144	2	288	432

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Математика	5	360	5	360	5	360	5	720	1800
Физичко и здравствено васпитање	3	216	3	216	3	216	3	432	1080
Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво”					2	72	2	72	144
Дигитални свет	1	72	1	72	1	72	1	144	360
Свега	20	1440	21	1512	23	1584	23	3096	7632

Други циклус образовања и васпитања									
Наставни предмет	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Свега
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	5	180	4	144	4	288	4	136	748
Енглески језик	2	72	2	72	2	144	2	68	356
Ликовна култура	2	72	1	36	1	72	1	34	214
Музичка култура	2	72	1	36	1	72	1	34	214
Историја	1	36	2	72	2	144	2	68	320
Географија	1	36	2	72	2	144	2	68	320
Физика			2	72	2	144	2	68	284
Математика	4	144	4	144	4	288	4	136	712
Биологија	2	72	2	72	2	144	2	68	356
Хемија					2	144	2	68	212
Техника и технологија	2	144	2	72	2	144	2	136	496
Информатика и рачунарство	1	72	1	36	1	72	1	68	248
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	216	3	10	530
Физичко и здравствено васпитање- Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво”	2	72							72
Свега	27	972	26	1044	28	2232	28		5092

5.7.2. План реализације часова изборних предмета

Наставни предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Свега
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Годишњи фонд часова
Верска настава/млађи разреди Милутовац	1	36	1	36	1	36	1	36	144
Верска настава/млађи разреди Пољна (1. и 3. разред_хетерогена група)	1	36	1	36			1	36	108
Верска настава/млађи разреди Мала Сугубина 1, 2. и 4. разред_хетерогена група)	1	36							36
Верска настава/млађи разреди Мала Дренова 1, 3. и 4. разред_хетерогена група)	1	36							36
Верска настава/млађи разреди Божуревац 3. и 4. разред_хетерогена група)					1	36			36
Верска настава/млађи разреди Риљац 1, 2. и 3. разред_хетерогена група)	1	36							36
Укупно	5	180	2	72	2	72	2	72	396

Наставни предмет	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Свега
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Годишњи фонд часова
Грађанско васпитање 5/6. разред, 7/8. разред_хетерогене групе	1	36			1	36			72
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34	142
Италијански језик	2	72	2	72	2	72	4	136	352
Укупно	3	144	4	108	3	144	4	170	566

5.7.3. План реализације часова слободних наставних активности

Листа слободних наставних активности за старије разреде					
Пети и шести разред	групе	часова	Седми и осми разред	групе	часова
Боравак у природи и планинарење 1	5.разред	36	Боравак у природи и планинарење 2	7.разред	36
Боравак у природи и планинарење 1	6.разред	36	Боравак у природи и планинарење 2	8.разред	34
Животне вештине	5.разред	36	Моја животна средина	7/8.разред	36
Животне вештине	6.разред	36	Врлине и вешти као животни компас 2	7/8.разред	36
Укупно	4 групе	144	Укупно	4 групе	142

5.7.4. План реализације часова одељенског старешиње

Први циклус обарзовања и васпитања					
Место	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупно
Милутовац	36	36	36	36	144
Пољна _комбиновано одељење 1/3.разред	36	36		36	108
Мала Дренова _комбиновано одељење 1/3/4. разред	36				36
Мала Сугубина _комбиновано одељење 1/2/4. разред	36				36
Божуревац _комбиновано одељење 3/4. разред			36		36
Риљац _комбиновано одељење 1/2/3. разред	36				36
Укупно	180	72	72	72	396

Други циклус обарзовања и васпитања

Разред	Пети	Шести	Седми	Осми	Укупно
Број часова	36	36	36	68	176

5.7.5. План реализације часова ваннаставних активности

Први циклус обарзовања и васпитања					
Место	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупно
Милутовац	36	36	36	36	144
Пољна _комбиновано одељење 1/3.разред	36	36		36	108

Мала Дренова_ комбиновано одељење 1/3/4. разред	36				36
Мала Сугубина_ комбиновано одељење 1/2/4. разред	36				36
Божуревац_ комбиновано одељење 3/4. разред			36		36
Риљац_комбиновано одељење 1/2/3. разред	36				36
Укупно	180	72	72	72	396

5.7.6. План реализације часова секција

Други циклус образовања и васпитања		
Назив секције	Годишњи фонд	Реализатор
Новинарско-литерарна	18	Марија Илић
Драмско-рецитаторска	18	Марија Илић
Рачунарска секција	36	Милош Додић
Спортска секција	36	Сандра Ћирић
Музичка секција	18	Иван Станојевић, Тијана Брођанац
Саобраћајна секција	36	Милош Додић
Секција за енглески језик	36	Владаца Радојковић
Укупно	198	

5.7.7. План реализације часова допунске наставе и додатног рада

Млађи разреди_допунска настава					
Место	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупно
Милутовац	36	36	36	36	144
Пољна_комбиновано одељење 1/3.разред	36	36		36	108
Мала Дренова_ комбиновано одељење 1/3/4. разред	36				36
Мала Сугубина_ комбиновано одељење 1/2/4. разред	36				36
Божуревац_ комбиновано одељење 3/4. разред	36				36
Риљац_комбиновано	36				36

одељење 1/2/3. разред					
Укупно	216	72	36	72	396
Млађи разреди_додатни рад					
Милутовац			Трећи	Четврти	Укупно
Пољна_комбиновано одељење 1/3.разред			36	36	72
Мала Дренова_ комбиновано одељење 1/3/4. разред			36	36	72
Мала Сугубина_ комбиновано одељење 1/2/4. разред				36	36
Божуревац_ комбиновано одељење 3/4. разред			36		36
Риљац_комбиновано одељење 1/2/3. разред			36		36
Укупно			144	108	252
Старији разреди					
Наставни предмет			Додатни рад		Допунска настава
Српски језик и књижевност 5. разред			15		15
Српски језик и књижевност 6. разред			15		15
Српски језик и књижевност 7. разред			15		15
Српски језик и књижевност 8. разред			15		15
Енглески језик 5. разред			10		10
Енглески језик 6. разред			10		10
Енглески језик 7. разред			10		10
Енглески језик 8. разред			10		10
Математика 5. разред			15		15
Математика 6. разред			15		15
Математика 7. разред			15		15
Математика 8. разред			15		15
Физика 6. разред			6		6
Физика 7. разред			6		6
Физика 8. разред			6		6
Хемија 7. разред			10		
Хемија 8. разред			10		
Географија 5. разред			6		
Географија 6. разред			10		
Географија 7. разред			10		
Географија 8. разред			10		
Историја 5. разред			10		
Историја 6. разред			10		
Историја 7. разред			10		
Историја 8. разред			10		
Биологија 5. разред			10		
Биологија 6. разред			10		
Биологија 7. разред			10		
Биологија 8. разред			10		
Техника и технологија 5. разред			10		
Техника и технологија 6. разред			10		

Техника и технологија 7. разред	10	
Техника и технологија 8. разред	10	
Укупно	354	178

5.8. Распоред писмених провера и задатака

5.8.1. Распоред писмених провера и задатака први циклус образовања и васпитања

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - први разред ИО Риљац										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик			10.	14.						
Математика	5.	8.		18.						
Свет око нас		9.		17.						
Енглески језик		6.	12.	17.	19.		25.	30.		37.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - други разред ИО Риљац										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	2.	8.	11.	17.						
Математика	2. 4.	7. 9.	13.	17.						
Свет око нас	1.	8.		16. 18.						
Енглески језик		7.	13.		19.		26.	32.		37.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - трећи разред ИО Риљац										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	1. 4.		10.	15. 17.						
Математика	1. 4.		11. 14.	14. 17.						
Природа и друштво	2.	8.		18.						
Енглески језик		8.	16.			22.		30.		37.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - трећи разред ИО Божуревац										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	2.	8.	11. 14.	16. 18.			25. 27.	30.	35. 36.	37.
Математика	2. 4.		11.	15. 16.		22.	26.	30. 32.	34. 36.	37.
Природа и друштво	1.	7.	12.	16. 18.		21.	26.	32.		38.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Енглески језик		9.		15.		21.		29.	35.	38.
-------------------	--	----	--	-----	--	-----	--	-----	-----	-----

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - четврти разред ИО Божуревац																				
Распоред писмених задатака											Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
Предмет/ месец	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик				18.			25.				2. 3.	7. 9.	13.	16.		21. 23.		29.	36.	37.
Енглески језик												9.		15.	19.		25.		34.	38.
Математик а			10.	15.			28.		35.		2.	8.		17.		23.		32.		38.
Природа и друштво											1.	8.	14.	17.	19 нн	23.	25. н.н 28. н.н	30.	32.	35.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - четврти разред ИО Пољна																				
Распоред писмених задатака											Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
Предмет/ месец	I X	X	XI	XI I	I	I I	III	I V	V	V I	I X	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик				18.			25.				2. 3.	7. 9.	13.	16.		21. 23.		29.	36.	37.
Енглески језик																				
Математика			10.	15.			28.		35.		2.	8.		17.		23.		32.		38.
Природа и друштво											1.	8.	14.	17.	19.н.н	23.	25.н.н 28.н.н	30.	32.	35.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - први разред ИО Мала Дренова										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		3.		1.			2.	1. 3. 4.	2. 3.	2.
Математика	3. 5.	1. 3.	2.	3.		2.	2. 4.	2.	4.	1. 2.
Свет око нас									2.	2.
Енглески језик										

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - трећи разред ИО Мала Дренова										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

Српски језик	2. 3.	2.	1.	1. 2. 4.		4.	4.	2.	2. 3. 4.	2.
Математика	2.		2.	2. 3.		2.	3.	1. 3.	2. 3. 4.	1. 2.
Свет око нас	1.	3.		4.			3. 4.	4.		2.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - четврти разред ИО Мала Дренова																				
Распоред писмених задатака											Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
Предмет/ месец	I X	X	XI	XI I	I	I I	III	I V	V	V I	I X	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик				2.			3.				2.		4.	3.		4.		1.		1.
Енглески језик																				
Математика			1.	3.				2.	3.		2.	1.	3.	2. 3.		4.		2.		2.
Природа и друштво											2.	3.		2.	1.	3.		3.	2.	2.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - други разред ИО Пољна										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	2.	3.	2.	3.		2.	2. 3.	1.	2.	1.
Математика	2. 3.	2. 4.	4.	3. 4.		4.		2. 4.	2. 3. 4.	2.
Свет око нас	3.	2.		2. 3.			2.		4.	1.
Енглески језик										

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - први разред ИО Мала Сугубина										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		8.	10.	15.						
Математика	3. 5.	6. 8.	11.	17.						
Свет око нас		9.		15.						
Енглески језик		11.		16.	19.		24.	29.		37.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - други разред ИО Мала Сугубина										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	3.	6.	10.	15. 18.						
Математика	4. 8.	9.	13.	17.						
Свет око нас		7.		17.						
Енглески језик		7.		13.	19.		25.	31.		37.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - четврти разред ИО Мала Сугубина																				
Распоред писмених задатака											Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
Предмет/ месец	I X	X	XI	XII	I	I I	III	I V	V	V I	I X	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик				15.							2.	7. 9.		17. 18.						
Енглески језик		8.										9.		15.	19.		25.		34.	38.
Математика			10.								2.	6.	13.	16.						
Природа и друштво											2.	8.		16.						

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - други разред Милутовац										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	2. 4.		11.	15.						
Математика	2. 4.	7. 9.	10.	18.						
Свет око нас	3.	7.		16. 18.						

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - први разред Милутовац										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		8.	10.	15.						
Математика	3. 5.	6. 8.	11.	17.						
Свет око нас		9.		15.						

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - први разред ИО Пољна										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		8.	14.		19.		25.27.	1. 31.	1. 37.	38.
Математика	1. 5.	1. 8.	11.	17.		22.	25. 28.	30.	1. 36. 37.	38.
Свет око нас		9.		17.			24.	29.	1. 37.	

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - трећи разред ИО Пољна										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	2.	8.	11. 14.	16. 18.			27.	30.	2. 36.	37.
Математика	2. 4.		11.	15. 16.		22.	26.	2. 32.	34. 36.	37.
Свет око нас	1.	7.	12.	16. 18.		21.	26.	32.		38.

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - четврти разред Милутовац																				
Распоред писмених задатака											Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик				15.							2.	7. 9.		17. 18.						
Енглески језик												8.		14.	19.		25.		34.	38.
Математика			10.								2.	6.	13.	16.						
Природа и друштво											2.	8.		16.						

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања - трећи разред Милутовац										
Предмет/ месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	2. 4.		10.	15. 17.	20.		28.	30.	35.	37.
Математика	2. 4.		11.	14. 17.		22.	26.	28.	32.	38.
Свет око нас	1.	8.	12.	18.		22.	26.		33.	38.
Енглески језик	8.			16.		23.		30.	35.	37.

5.8.1. Распоред писмених провера и задатака други циклус образовања и васпитања

ПЕТИ РАЗРЕД																				
Предмет/ Месец	Распоред писмених задатака										Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		7.		15.								9.	12.							
Енглески језик				16.								8.								
Историја																				
Географија												7.								
Математика		9.		17.							4.			14.						
Биологија												6.		16.						
Италијански језик													12.	17.						

ШЕСТИ РАЗРЕД																				
Предмет/ Месец	Распоред писмених задатака										Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		8.		16.								7.	13.							
Енглески језик				15.								8.								
Историја																				
Географија												7.								
Физика												9.		17.						
Математика		9.		17.								5.	11.							
Биологија												9.		16.						
Италијански језик				14.								8.								

СЕДМИ РАЗРЕД																				
Предмет/ Месец	Распоред писмених задатака										Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		9.		14.								5.	10.							
Енглески језик				17.								9.								
Историја																				
Географија												6.	10.							
Физика													14.							
Математика		8.		16.								6.	13.							
Биологија												5.		17.						
Хемија												7.	13.							
Италијански језик				15.								8.								

ОСМИ РАЗРЕД																				
Предмет/ Месец	Распоред писмених задатака										Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		8.		17.								7.	13.							
Енглески језик				14.								9.								
Историја																				
Географија											5.			14.						
Физика													12.	16.						
Математика		9.		16.							5.		13.							
Биологија											4.			14.						
Хемија												6.	12.							
Италијански језик				15.								8.								

5.9. Уџбеници

1. разред		
Наставни предмет	Аутори	Назив уџбеника
Математика	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Математика 1, уџбеник из 4 дела, за први разред
	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Математика 1, наставни листови
Свет око нас	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Свет око нас 1, радна свеска за први разред
	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Свет око нас 1, уџбеник за први разред
Српски језик	Душка Милић, Татјана Митић	Буквар са словарицом
	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	“Реч по реч”, читанка за српски језик за први разред
	Татјана Митић, Душка Милић	Наставни листови уз буквар, за први разред
Ликовна култура	Милутин Мићић, Гордана Мићић	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред
Музичка култура	Драгана Михајловић Бокан, Марија Ињац	Музичка култура 1, уџбеник са додатним материјалима (картицама) са QR кодом
Енглески језик “Фреска”	Jenny Dooley	Енглески језик 1, Smiles 1, уџбеник за први разред са QR кодом, и радна свеска
Дигитални свет	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	Дигитални свет 1, уџбеник за први разред
2. разред		
Наставни предмет	Аутори	Назив уџбеника
Математика	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Математика 2- уџбеник за други разред из 4 дела
	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Математика - наставни листови за други разред
Српски језик	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдих	Радна свеска из српског језика за други разред
	Јелена Срдих	“Дар речи”, граматика из српског језика за други разред
	Душка Милић, Татјана Митић	“Латиница”, радни уџбеник из српског језика за други разред
	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	“Уз речи растемо”, читанка са додатним материјалима (картицама)
Ликовна култура	Милутин Мићић, Гордана Мићић	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред
Музичка култура	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Музичка култура 2, са додатним материјалима (картицама)
Свет око нас	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Свет око нас 2, радна свеска за други разред
	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Свет око нас 2, уџбеник за други разред
Дигитални свет	Марина Ињац, Јован Јовановић, С. Поповић	Дигитални свет 2 - уџбеник за други разред
Енглески језик “Фреска”	Jenny Dooley	Smiles 2, енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и два аудио компакт диска)

3. разред		
Наставни предмет	Аутори	Назив уџбеника
Српски језик	Н. Станковић Шошо, Маја Костић	“У свету речи”, читанка за трећи разред
	Јелена Срдић	“Дар речи”, граматика за трећи разред
	Н. Станковић Шошо, Јелена Срдић	“Радна свеска”, из српског језика за трећи разред
Математика	С. Тахировић Раковић, И. Иванчевић Илић	Математика 3, уџбеник за трећи разред
	С. Тахировић Раковић, И.Иванчевић Илић	Математика 3, наставни листови трећи разред
Природа и друштво	А. Шикл Ерски, М. Мунитлак	Природа и друштво, уџбеник са додатним материјалима (картицама) и картом Србије
	А. Шикл Ерски, М. Мунитлак	Природа и друштво, радна свеска
Музичка култура	Мр Др Михајловић Бокан, М. Ињац	Музичка култура 3 - уџбеник са додатним материјалима (картицама)
Ликовна култура	Мр М. Мићић, Г. Мићић	Ликовна култура 3- уџбеник
Енглески језик “Фреска”	Jenny Dooley	Smiles 3, уџбеник за енглески језик за трећи разред
	Jenny Dooley	Smiles 3, радна свеска за енглески језик
Дигитални свет	Марина Ињац, Јелена Батањац	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе
4. разред		
Наставни предмет	Назив уџбеника	Аутори
Српски језик	Бескрајне речи, читанка за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић
	Дар речи, граматика за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић
	Радна свеска уз уџбенички комплет, српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић
Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић, Раковић, Ива, Иванчевић Илић
	Наставни листови из математике за четврти разред	Сенка Т.Раковић, Ива И. Илић
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић
	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе	
	Природа и друштво 4, тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
Музичка култура	Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Енглески језик „Фреска”	Smiles 4, уџбеник за енглески језик за четврти разред	Jenny Dooley
	Smiles 4, радна свеска за енглески језик за четврти разред	Jenny Dooley
Дигитални свет	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Марина Ињац

5. разред		
Наставни предмет	Назив уџбеника	Аутори
Српски језик и књижевност “Нови Логос”	“Чаролија ставрања”, Читанка за српски језик за пети разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	“Језичко благо”, Граматика српског језика за пети разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	“У потрази за језичким и књижевним благом”, Радна свеска за српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић
Математика “Клет”	Математика 5, уџбеник за пети разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	Математика 5, збирка задатака за пети разред	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Историја “Нови Логос”	Историја 5, уџбеник за пети разред	Душко Лоландић, Ивана Петровић
Географија “Нови Логос”	Географија 5, уџбеник за пети разред	Марко Јоксимовић
Биологија “Нови Логос”	Биологија 5 - уџбеник за пети разред 1. и 2. део	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
Ликовна култура “Едука”	Ликовна култура, уџбеник за пети разред	Драган Ђорђевић
Музичка култура “Нови Логос”	Музичка култура, уџбеник за пети разред	Драгана Михајловић Бокан, Александра Паладин
Енглески језик “Клет”	Hello World 1, енглески језик за пети разред основне школе	Ивана Кирић, Маринко Уремовић
	Hello World 1, радна свеска за пети разред	Ивана Кирић, Маринко Уремовић
Италијански језик “Educational Centre”	„Educational Centre” Nuovo Progetto italiano junior 1 , италијански језик за пети разред основне школе; прва година учења уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Телис Марин (Telis Marin), Фабио Цаон (Fabio Caon)
Техника и технологија “Клет”	Техника и технологија - уџбеника за пети разред	Алекса Вукићевић, Ненад Стаменковић
	Материјали за конструкторско моделовање	Алекса Вукићевић, Ненад Стаменковић
Информатика и рачунарство “Клет”	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред	Светлана Мандић
6. разред		
Наставни предмет	Назив уџбеника	Аутори
Српски језик и књижевност “Нови Логос”	“Чаролија ставрања”, Читанка за српски језик за шести разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	“Језичко благо”, Граматика српског језика за шести разред основне школе	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	“У потрази за језичким и књижевним благом”, Радна свеска за српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајџић
Математика “Клет”	Математика 6, уџбеник за шести разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	Математика 6, збирка задатака за шести разред	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Историја “Нови Логос”	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред	Душко Лоландић, Ивана Петровић

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

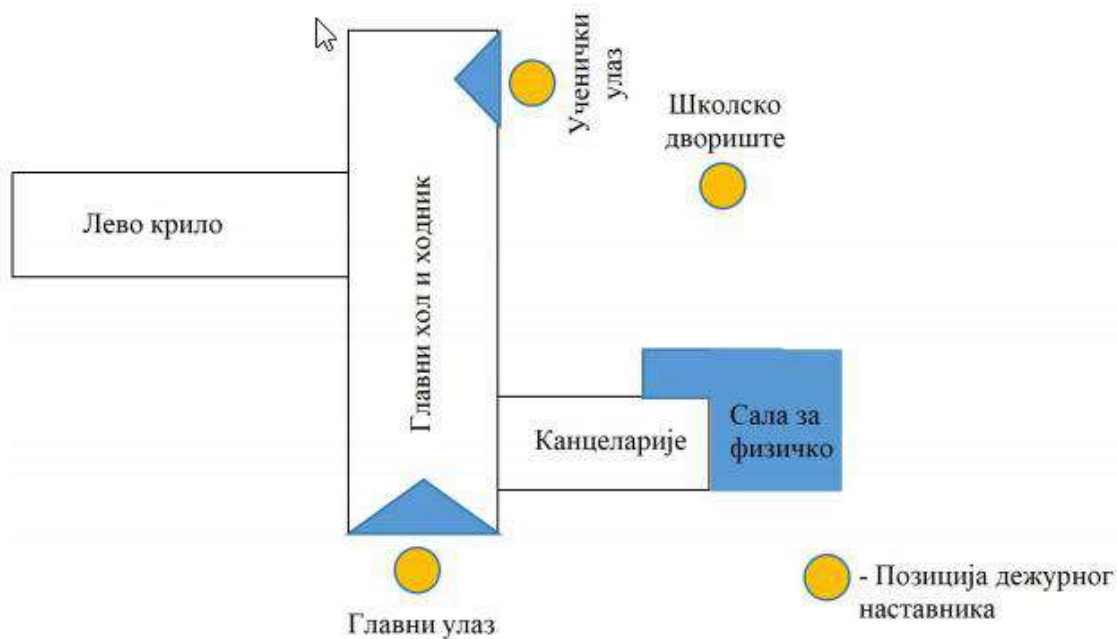
Географија “Нови Логос”	Географија 6, уџбеник за шети разред	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић
Биологија “Нови Логос”	Биологија 6 - уџбеник за шести разред 1. и 2. део	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
Физика “Клет”	Физика, уџбеник за шести разред	Марина Радојевић
	Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред	Марина Радојевић
Ликовна култура “Клет”	Ликовна култура, уџбеник за шести разред	Сања Филиповић
Музичка култура “Нови Логос”	Музичка култура, уџбеник за шести разред +2ЦД	Драгана Михајловић Бокан, Александра Паладин
Енглески језик - “Клет”	Hello World 2, енглески језик за шести разред - уџбеник	Ивана Кирић, Маринко Уремовић, Емина Јеремић Мићовић, Јелена Максимовић
	Hello World 2, енглески језик за шести разред - радна свеска	
Техника и технологија “Клет”	Техника и технологија - уџбеника за шести разред	Алекса Вукићевић, Ненад Стаменковић
	Материјали за конструкторско моделовање	Алекса Вукићевић, Ненад Стаменковић
Информатика и рачунарство “Клет”	Информатика и рачунарство, уџбеник за шести разред	Светлана Мандић
7. разред		
Наставни предмет	Назив уџбеника	Аутори
Српски језик и књижевност “Нови Логос”	“Чаролија ставрања”, Читанка за српски језик за пети разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	“Језичко благо”, Граматика српског језика за пети разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	“У потрази за језичким и књижевним благом”, Радна свеска за српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић
Математика “Клет”	Математика 5, уџбеник за пети разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	Математика 5, збирка задатака за пети разред	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Историја “Нови Логос”	Историја 5, уџбеник за пети разред	Душко Лоландић, Ивана Петровић
Географија “Нови Логос”	Географија 5, уџбеник за пети разред	Марко Јоксимовић
Биологија “Нови Логос”	Биологија 5 - уџбеник за пети разред 1. и 2. део	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
Ликовна култура “Едука”	Ликовна култура, уџбеник за пети разред	Драган Ђорђевић
Музичка култура “Нови Логос”	Музичка култура, уџбеник за пети разред	Драгана Михајловић Бокан, Александра Паладин
Енглески језик “Клет”	Hello World 1, енглески језик за пети разред основне школе	Ивана Кирић, Маринко Уремовић
	Hello World 1, радна свеска за пети разред	Ивана Кирић, Маринко Уремовић
Италијански језик “Educational Centre”	„Educational Centre” Nuovo Progetto italiano junior 1 , италијански језик за пети разред основне школе; прва година учења уџбенички комплет (уџбеник и	Телис Марин (Telis Marin), Фабио Цаон (Fabio Caon)

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

	радна свеска)	
Техника и технологија “Клет”	Техника и технологија - уџбеника за пети разред	Алекса Вукићевић, Ненад Стаменковић
	Материјали за конструкторско моделовање	Алекса Вукићевић, Ненад Стаменковић
Информатика и рачунарство “Клет”	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред	Светлана Мандић
8. разред		
Наставни предмет	Назив уџбеника	Аутори
Српски језик и књижевност “Нови Логос”	“Чаролија ставрања”, читанка за српски језик за седми разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић
	“Језичко благо”, граматика српског језика за седми разред основне школе	Светлана С.Бјеливук, Наташа С. Шошо, Б. Сувајцић
	“У потрази за језичким и књижевним благом”, Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливк, Бошко Сувајцић
Математика “Клет”	Математика 7, уџбеник за седми разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	Математика 7, збирка задатака за седми разред	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
Историја “Нови Логос”	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред	Чедомир Антић, Мања Милиновић
Географија “Нови Логос”	Географија 7, уџбеник за седми разред	Д. Шабић, С. Вујадиновић
Биологија “Нови Логос”	Биологија 7 - уџбеник за седми разред 1. и 2. део	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
Физика “Клет”	Физика, уџбеник за седми разред	Марина Радојевић
	Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред	Марина Радојевић
Ликовна култура “Клет”	Ликовна култура, уџбеник за седми разред	С. Филиповић
Музичка култура “Нови Логос”	Музичка култура, уџбеник за седми разред +3ЦД	Драгана Михајловић Бокан, Александра Паладин
Енглески језик “Клет”	NeelooWorld 3, уџбеник и радна свеска за 7. разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет	С.Божиновић, С.Павић, М. Шаврљуга, аутори адаптације Е. Ј. Мићовић, Ј. Максимовић
Техника и технологија “Клет”	Техника и технологија - уџбеника за седми разред	Алекса Вукићевић, Ненад Стаменковић
	Материјали за конструкторско моделовање	А. Вукићевић, Н.Стаменковић
Информатика и рачунарство “Клет”	Информатика и рачунарство, уџбеник за 7. разред	Светлана Мандић
Хемија “Нови Логос”	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред	Т. Недељковић, Д.Анђелковић
Италијански језик “Educational Centre”	Nuovo Progetto italiano junior 2 , италијански језик за седми и осми разред основне школе	Т. Марин, А. Албино

5.10. Дежурство наставника у школи

Место дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ученички улаз	Весна Радић (7:30-9:35) Ивана Р.Лазаревић (9:35-13:15)	Славиша Терзић 7:30-8:00 Милош Додић 8:00-13:15	Маријана Трифунковић Димитријевић	Надежда Влајковић	Сандра Ћирић (7:30-9:35) Мирослав Вучковић (9:35-13:15)
спрат	Иван Станојевић (7:30-9:35) Верица Спасојевић (9:35-13:15)	Снежана Марковић	Зорица Бабић	Сандра Ћирић	Марија Илић
двориште	Иван Станојевић (7:30-9:35) Срђан Томашевић (9:35-13:15)	Кристина Иванчевић	Мирјана Стојковић (9:35-13:15) Милош Додић (7:30-9:35)	Владица Радојковић	Драгослав Додић
приземље	Мирјана Милић	Славиша Терзић (8:00-9:35) Надежда Влајковић (11:35-13:15)	Иван Станојевић (7:30-9:35) Весна Радић (9:35-13:15)	Љиљана Ђурђевић	учитељ
главни улаз	Биљана Арсић	Биљана Арсић	Биљана Арсић	Биљана Арсић	Биљана Арсић



5.11. Ваннаставна задужења

***Стручни актив за развојно планирање**

Марија Вељковић, координатор актива
Виолета Јанковић, директорка школе
Катарина Ристић, психолошкиња школе
Снежана Марковић, наставница разредне наставе
Мирјана Милић, наставница разредне наставе
Драгица Димитријевић, наставница разредне наставе
Марко Џекић, ученик 8. разреда, представник ученичког парламента
Дуња Дачић, ученица 8. разреда, представница ученичког парламента
Дејан Смилић, представник савета родитеља

***Стручни актив за развој школског програма**

Драгослав Додић, координатор стручног актива
Виолета Јанковић, директорка школе
Катарина Ристић, психолошкиња школе
Верица Спасојевић, председница Стручног већа природне групе предмета
Надежда Влајковић, председница Стручног већа друштвено-језичке групе предмета
Драгица Димитријевић, председница Стручног већа разредне наставе

*** Чланови тима за инклузивно образовање:**

Маријана Трифуновић Димитријевић, координатор тима
Виолета Јанковић, директорка школе
Катарина Ристић, психолошкиња школе
Љиљана Ђурђевић, наставница разредне наставе
Драгослав Додић, наставник математике
Зорица Бабић, наставница разредне наставе
Снежана Марковић, наставница разредне наставе
Марија Илић, наставница српског језика и књижевности
Владица Радојковић, наставник енглеског језика

***Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Катарина Ристић, координатор тима
Виолета Јанковић, директорка школе
Надежда Влајковић, наставница италијанског језика
Дамњан Ђурђевић, наставник разредне наставе
Љиљана Ђурђевић, наставница разредне наставе
Иван Џекић, наставник разредне наставе
Сузана Јовановић Станисављевић, наставница разредне наставе
Марија Вељковић, наставница разредне наставе
Владица Радојковић, наставник енглеског језика
Светлана Павловић, помоћни радник
Андријана Југовић, помоћни радник
Ђурђа Мијајловић 7. разред, представник ученичког парламента
Лара Вељковић, 8. разред, представник ученичког парламента
Војислав Бркић, представник савета родитеља

***Тим за кризне догађаје**

Виолета Јанковић, руководица тима

Ненад Милосављевић, правник школе
Катарина Ристић, психолошкиња школе
Сузана Јовановић Станисављевић, наставница разредне наставе
Надежда Влајковић, наставница италијанског језика
Војислав Бркић, представник савета родитеља

***Тим за самовредновање рада школе**

Владаца Радојковић, координатор тима
Виолета Јанковић, директорка школе
Катарина Ристић, психолошкиња школе
Иван Цекић, наставник разредне наставе
Ирена Максић, наставница разредне наставе
Мирјана Милић, наставница разредне наставе
Верица Спасојевић, наставница хемије
Надежда Влајковић, наставница италијанског језика
Срђан Томашевић, наставник верске наставе
Маријана Трифуновић Димитријевић, наставница биологије
Драгослав Додић, наставник математике
Вук Вучетић, ученик 8. разреда, представник ученичког парламента
Ђурђа Мијајловић, ученица 7. разред, представник ученичког парламента
Данијела Дачић, представник савета родитеља

***Чланови педагошког колегијума:**

Виолета Јанковић, директорка школе
Драгослав Додић, координатор актива за развој школског програма
Марија Вељковић, координатор актива за школско развојно планирање
Драгица Димитријевић, председница стручног већа разредне наставе
Надежда Влајковић, председница стручног већа друштвено-језичке групе предмета
и координатор тима за професионалну оријентацију
Верица Спасојевић, председница стручног већа природне групе предмета
Владаца Радојковић, координатор тима за самовредновање
Сузана Јовановић Станисављевић, координатор тима за професионални развој запослених
Драгана Миленковић, координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Ивана Рајачић Ларазаревић, координатор тима за интегритет установе
Маријана Т. Димитријевић, координатор тима за инклузивно образовање
Катарина Ристић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

***Тим за обезбеђивање квалитета рада установе**

Виолета Јанковић, директорка школе
Драгосла Додић, координатор актива за развој школског програма
Марија Вељковић, координатор актива за школско развојно планирање
Драгица Димитријевић, председница стручног већа разредне наставе
Надежда Влајковић, председница стручног већа друштвено-језичке групе предмета
Верица Спасојевић, председница стручног већа природне групе предмета
Владаца Радојковић, координатор тима за самовредновање
Сузана Јовановић Станисављевић, координатор тима за професионални развој запослених
Драгана Миленковић, координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Ивана Рајачић Лазаревић, координатор тима за развој интегритета установе

Катарина Ристић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Маријана Т. Димитријевић, координатор тима за инклузивно образовање

Марина Стевић Савковић, представник савета родитеља

***Тим за развој интегритета установе**

Ивана Рајачић Лазаревић, координатор тима

Ирена Максић, наставница разредне наставе

Кристина Иванчевић, наставница историје

Ненад Милосављевић, правник школе

Виолета Јанковић, директорка школе

Биљана Арсић

***Тим за развој међупредметних компетенција и предузентништва**

Драгана Миленковић, координатор тима

Зорана Алексић, наставница енглеског језика

Виолета Јанковић, директорка школе

Маријана Трифуновић Димитријевић, наставница биологије

Миријана Милић, наставница разредне наставе

Драгана Миленковић, наставница разредне наставе

Јелена Матовић, наставница енглеског језика

Влада Радосављевић, наставник енглеског језика

Весна Радић, наставница физике

Надежда Влајковић, наставница италијанског језика

Сузана Јовановић Станисављевић, наставница разредне наставе

Снежана Марковић, наставница разредне наставе

***Тим за професионални развој запослених**

Сузана Јовановић-Станисављевић-наставница разредне наставе – координатор тима

Иван Цекић- наставник разредне наставе-члан тима

Љиљана Ђурђевић – наставница разредне наставе - члан тима

Ивана Рајачић Лазаревић-наставница ликовне културе – члан тима

Верица Спасојевић-наставница хемије –члан тима

Виолета Јанковић-директорка школе – члан тима

Јелена Матовић, наставница енглеског језика

Милош Додић, наставник технике и технологије

***Тим за професионалну орјентацију**

Надежда Влајковић, координатор тима

Влада Радосављевић, наставник енглеског језика, ОС 8. разреда

Виолета Јанковић, директор школе

Катарина Ристић, психолог

Сандра Ћирић, наставник физичке културе

Дамњан Ђурђевић, наставник разредне наставе

Зорица Бабић, наставник разредне наставе

***Тим за програм еко-школе (еко одбор)**

Маријана Трифуновић Димитријевић-координатор тима

Виолета Јанковић-директорка школе

Снежана Марковић-учитељица 2. разреда у матичној школи

Дамњан Ђурђевић-учитељ у подручном одељењу у Пољни
Марија Вељковић-учитељица у подручном одељењу у Малој Сугубини
Драгица Димитријевић-учитељица у подручном одељењу у Рильцу
Ирена Максић, учитељица у подручном одељењу у Малој Дренови
Иван Цекић-учитељ у подручном одељењу у Божуревцу
Надежда Влајковић, наставница италијанског језика
Верица Спасојевић-наставница хемије
Љиљана Ђурђевић, учитељица 4. разреда у матичној школи
Владица Радојковић-члан Школског одбора
Часлав Додић-члан локалне самоуправе
Јасмина Стошић-радник у здравственој установи у Милутовцу
Марко Цекић- ученик 8. разреда, члан Ученичког парламента
Дуња Дачић- ученица 8. разреда, члан Ученичког парламента

***Селфи тим**

Марија Вељковић, координатор тима
Владица Радојковић, наставник енглеског језика
Маријана Т. Димитријевић, наставник биологије
Виолета Јанковић, директор школе

***Еразмус тим**

Владица Радојковић, координатор тима
Маријана Т. Димитријевић, наставник биологије
Виолета Јанковић, директор школе
Надежда Влајковић, наставник италијанског језика
Зорана Алексић, наставник енглеског језика
Ненад Милосављевић, секретар школе

***Ученички парламент**

Марија Илић, координатор парламента
Дуња Дачић, ученица 8. разреда- председник парламента
Вук Вучетић, ученик 8. разреда-потпредседник парламента
Лара Вељковић, ученица 8. разреда-секретар
Марко Цекић, ученик 8. разреда-члан парламента
Ђурђа Мијајловић, ученица 7. разреда-члан парламента
Стефан Игњатовић, ученик 7. разреда-члан парламента

***Вршњачки тим**

Срђан Томашевић, Љиљана Ђурђевић, координатори тима
Аврам Миливојевић II
Лена Марјановић II
Данка Додић II
Александар Јовановић II
Ђурђина Јевтић III
Василије Вукићевић III
Ена Марисављевић IV
Ема Јеремић IV
Милена Томић II
Дарија Васић II

Стефана Арсић II2
 Борис Рашковић III2
 Хана Радовановић IV2
 Алерксандра Стошић IV2
 Дуња Агатоновић III3
 Воин Бабић III3
 Василије Секулић IV4
 Марија Васић IV4
 Лена Радовановић I5
 Милица Савковић IV6
 Николина Мачужић V1
 Владимир Вучетић V1
 Лазар Исаиловић VI1
 Младен Марковић VI1
 Ђурђа Мијајловић VII1
 Тадија Симеуновић VII1
 Магдалена Недељковић VIII1
 Бранкица Марковић VIII1
 Нина Марисављевић VIII2
 Дуња Томић VIII2

*Школски одбор

Чланови Школског одбора	
Владаца Радојковић	Председник Школског одбора
Драгослав Додић	Представник наставничког већа
Драгана Миленковић	Представник наставничког већа
Часлав Додић	Представник локалне самоуправе
Ружица Николић	Представник локалне самоуправе
Андрија Јовановић	Представник локалне самоуправе
Андреа Илић	Представник родитеља, заменик председника
Бојан Трифуновић	Представник родитеља
Аца Милосављевић	Представник родитеља
Представници Ученичког парламента: Стефан Игњатовић, Вук Вучетић	

*Савет родитеља

Маријана Трифуновић Димитријевић, координатор
 Катарина Агатоновић -председница школског СР
 Саша Јовановић-заменик школског СР
 Данијела Дачић-општински представик СР
 Зорана Агатоновић-општински представник СР

Име и презиме члана	Место	разред
Пред.Драгана Вилимоновић Зам:Сања Томашевић	Милутовац	1.разред
Пред:Мирјана Јоксић Зам.Марија Томић	Милутовац	2.разред
Пред.Александра Миливојевић Зам.Александра Вукићевић	Милутовац	3.разред

Пред.Иван Пантић Зам.Ивана Југовић	Милутовац	4.разред
Пред.Марија Васић Зам:Јелена Стојковић	Пољна	2.и 3.разред
Пред.Надица Дачић Зам.Сања Гашић	Пољна	1.разред
Пред.Војислав Бркић Зам.Јелена Марковић	Пољна	4.разред
Пред.Зорана Агатоновић Зам.Милена Бабић	Мала Дренова	
Пред.Марина Стевић Савковић Зам.Катарина Вучковић	Божуревац	
Пред.Марина Лукић Зам.Љуба Секулић	Мала Сугубина	
Пред.Јелена Радовановић Зам:Ивана Јовић	Риљац	
Пред.Катарина Агатоновић Зам.Светлана Сремчевић	Милутовац	5 ₁
Пред.Саша Јовановић Зам.Данијел Васић	Милутовац	6 ₁
Пред.Дејан Смилић Зам.Дарко Томић	Милутовац	7 ₁
Пред..Драгана Ничић Зам.Сања Џекић	Милутовац	8 ₂
Пред.Данијела Дачић Зам.Сања Јовановић	Милутовац	8 ₁

***Дечији савез**

Ирена Максић, координатор

***Црвени крст**

Иван Џекић, координатор

***Библиотекари**

Сања Уштевић, натавник српског језика и књижевности

Зорана Алексић, наставник енглеског језика

Марија Томић, наставник енглеског језика

*** Координатори ес дневника**

Маријана Т. Димитријевић

Мирјана Милић

***Записничар на Наставничком већу**

Марија Илић

Чланови стручног већа природне групе предмета*Чланови стручног већа природне групе предмета**

1. Верица Спасојевић, наставница хемије, председница Стручног већа

2. Драгослав Додић, наставник математике

3. Весна Радић, наставница физике
4. Мирјана Стојковић, наставница географије
5. Маријана Трифуновић Димитријевић, наставница биологије
6. Милош Додић, наставник технике и технологије и информатике
7. Марина Ратковић, наставница информатике
8. Сандра Ћирић, наставница физичког и здравственог васпитања
9. Мирослав Вучковић, наставник физичког и здравственог васпитања

***Чланови стручног већа друштвено-језичке групе предмета**

1. Надежда Влајковић, наставница италијанског језика, председница Стручног већа
2. Марија Илић, наставница српског језика
3. Сања Уштевић, наставница српског језика
4. Зорана Алексић, наставница енглеског језика
5. Владлица Радојковић, наставник енглеског језика
6. Јелена Матовић, наставница енглеског језика
7. Кристина Иванчевић, наставница историје
8. Славиша Терзић, наставник музичке културе
9. Иван Станојевић, наставник музичке културе
10. Ивана Рајачић- Лазаревић, наставница ликовне културе
11. Марија Томић, наставница енглеског језика
12. Срђан Томашевић, наставник верске наставе

***Чланови стручног већа разредне наставе**

1. Мирјана Милић, наставница разредне наставе 1. разреда у матичној школи
2. Снежана Марковић, наставница разредне наставе 2. разреда у матичној школи
3. Зорица Бабић, наставница разредне наставе 3. разреда у матичној школи
4. Љиљана Ђурђевић, наставница разредне наставе 4. разреда у матичној школи
5. Драгица Димитријевић, наставница разредне наставе у Риљцу
6. Марија Вељковић, наставница разредне наставе у Малој Сугубини
7. Иван Цекић, наставник разредне наставе у Божуревцу
8. Ирена Максић, наставница разредне наставе у Малој Дренови
9. Сузана Јовановић- Станисављевић, наставница разредне наставе у Пољни
10. Драгана Миленковић, наставница разредне наставе у Пољни
11. Дамњан Ђурђевић, наставник разредне наставе у Пољни
12. Драгана Николић, наставник у продуженом боравку у Милутовцу
13. Јелена Петрашиновић, наставник у продуженом боравку у Пољни
14. Јелена Матовић, наставница енглеског језика
15. Владлица Радојковић, наставник енглеског језика
16. Зорана Алексић, наставница енглеског језика
17. Никола Милић, наставник верске наставе
18. Срђан Томашевић, наставник верске наставе

5.12. Распоред индивидуалних разговора наставника са родитељима

Име и презиме наставника	Предмет	Термини индивидуалних разговора
Владаца Радојковић	Енглески језик	понедељак (10:00-10:45)
Маријана Трифуновић Димитријевић	Биологија	Четвртак (8:00-9:00)
Мирослав Вучковић	Физичко и здравствено васпитање	Петак (10:45-11:30)
Марија Илић	Српски језик и књижевност	Понедељак (10:50-11:30)
Мирјана Стојковић	Географија	Понедељак (9:35-10:00)
Драгослав Додић	Математика	Понедељак (8:50-9:35)
Сандра Ћирић	Физичко и здравствено васпитање	Понедељак (8:00-8:45)
Милош Додић	Техника и технологија	Уторак (11:40-12:25)
Срђан Томашевић	Верска настава	Петак (12:30-13:15)
Надежда Влајковић	Италијански језик	четвртак (8:00-8:45)
Верица Спасојевић	хемија	Среда (10:00-10:45)
Весна Радић	физика	Среда (9:15-10:00)
Кристина Иванчевић	историја	Уторак (10:20-10:45)
Ивана Рајачић Лазаревић	Ликовна култура	Петак (11:40-12:25)
Славиша Терзић	Музичка култура	Уторак (7:30-8:00)
Иван Станојевић	Музичка култура	Понедељак (7:30-8:00)
Мирјана Милић	1.разред	Четвртак (8:50-9:35)
Снежана Марковић	2.разред	Уторак (8:50-9:35)
Зорица Бабић	3.разред	Петак (10:45-11:30)
Љиљана Ђурђевић	4.разред	Петак (10:00-10:45)
Драгица Димитријевић	Подручно одељење у Рильцу	Среда (8:45-9:35)
Марија Вељковић	Подручно одељење у Малој Сугубини	Понедељак (8:50-9:35)

Сузана Јовановић Станисављевић	Подручно одељење у Пољни	Уторак (10:50-11:35)
Драгана Миленковић	Подручно одељење у Пољни	Уторак (10:00-10:45)
Дамњан Ђурђевић	Подручно одељење у Пољни	Уторак (11:40-12:25)
Ирена Максић	Подручно одељење у Малој Дренови	Понедељак (10:00-10:45)
Иван Цекић	Подручно одељење у Божуревцу	Понедељак (8:00-8:45)
Јелена Матовић	Милутовац	Уторак, Четвртак (7:45-8:00)
Јелена Матовић	Подручно одељење у Пољни	Уторак, Четвртак (12:25-12:45)

5.13. Календар такмичења и смотри

Предмет такмичења/смотре	Организатор	Назив такмичења/смотре	Нивои
СРПСКИ ЈЕЗИК	Министарство просвете науке и технолошког развоја Друштво за српски језик и књижевност	Такмичење у знању српског језика и језичке културе	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
СРПСКИ ЈЕЗИК ЧИТАЛИЋИ	Министарство просвете науке и технолошког развоја	Читалићи кликераши (Такмичење у вештини читања и разумевања прочитаног) Смотра читалаштва	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
ИСТОРИЈА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“	Такмичење из историје	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
ГЕОГРАФИЈА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Српско географско друштво	Такмичење из географије	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
МАТЕМАТИКА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Друштво математичара Србије	Такмичење из математике (појединачно)	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
МАТЕМАТИКА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Клуб младих математичара „Архимедес“ «Мислиша»	Првенство основних школа – математички турнир (екипно)	финале на републичком нивоу
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Центар за науку, технологије	Такмичење из рачунарства и информатике	Школско Општинско Окружно/градско

	и информатику Друштво математичара Србије		Републичко
ФИЗИКА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Друштво физичара Србије Физички факултет	Такмичење из физике	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
ХЕМИЈА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Српско хемијско друштво	Такмичење из хемије	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
БИОЛОГИЈА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Српско биолошко друштво	Такмичење из биологије	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Друштво педагога техничке културе	Такмичење из технике и технологије	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Друштво наставника техничког образовања Србије Ауто-мото савез Србије	Саобраћајна култура „Шта знаш о саобраћају“	Школско Општинско Окружно/градско Републичко
ЛИКОВАНА КУЛТУРА	Министарство просвете науке и технолошког развоја Друштво ликовних педагога Србије Удружење ликовних уметника Србије Разне друштвене организације и удружења	Смотра ликовног стваралаштва	Републичка смотра
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Министарство просвете науке и технолошког развоја Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије	Такмичење ученика основних школа у појединим спортским гранама: стони тенис, пливање, стрелаштво, одбојка, мали фудбал, рукомет, спортска гимнастика, кошарка	Школско Општинско Окружно Међуокружно Републичко

5.14. Дани отворених врата

У оквиру Развојног циља 2, који се односи на јачање сарадње са родитељима и њихово активније укључивање у образовно-васпитни процес, Стручни тим за самовредновање, у сарадњи са Стручним већем наставника природне и друштвене групе предмета, организоваће Дане отворених врата.

Родитељима ће бити омогућено да присуствују часовима редовне наставе и непосредно се упознају са организацијом наставног процеса, методама рада наставника, активностима ученика и начинима пружања подршке њиховом напредовању.

Дани отворених врата биће организовани у следећим терминима:

- ✓ 5. октобра 2026. године;
- ✓ 16. октобра 2026. године;
- ✓ 1. децембра 2026. године;
- ✓ 17. марта 2027. године;
- ✓ 13. маја 2027. године.

Родитељи ће о терминима и начину реализације бити благовремено обавештени посредством одељењских старешина. Присуство часу биће потребно унапред најавити, како би се обезбедили услови за несметано одвијање наставе. Родитељи ће током часа имати улогу посматрача и биће дужни да поштују правила понашања и приватност ученика.

Начин праћења: евиденција присуства родитеља, непосредно посматрање ангажовања и анализа записника и документације.

Очекивани исходи: унапређена сарадња породице и школе, боље информисање родитеља и њихово активније укључивање у образовно-васпитни процес.

6. Општи подаци о ученицима**6.1. Бројно стање ученика**

МАТИЧНА ШКОЛА - МЛАЂИ РАЗРЕДИ			
Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
1. разред	7	3	10
2. разред	8	5	13
3. разред	4	8	12
4. разред	6	3	9
Укупно	25	19	44
МАТИЧНА ШКОЛА - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ			
Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
5-1	15	8	23
6-1	15	8	23
7-1	8	8	16
8-1	7	7	14
8-2	6	8	14
Укупно	51	39	90
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ			134
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ПОЉНИ			
Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно
1. разред	2	2	4
2. разред	5	2	7
3. разред	2	3	5
4. разред	0	8	8
Укупно	9	15	24
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МАЛОЈ СУГУБИНИ			
Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно
1.разред	0	1	1
2.разред	2	0	2
4.разред	1	1	2
Укупно	3	2	5
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У РИЉЦУ			
Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно
1. разред	0	1	1
2.разред	1	0	1
3.разред	1	0	1
Укупно	2	1	3
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БОЖУРЕВЦУ			
Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно
3.разред	1	0	1
4.разред	1	2	3
Укупно	2	2	4
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МАЛА ДРЕНОВА			
1.разред	2	0	2

3.разред	0	1	1
4.разред	1	0	1
Укупно	3	1	4
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА			40
Укупан број ученика у школи у школској 2026/2027. години			174

Бројно стање по разредима	Дечаци	Девојчице	Укупно
1. разред	11	7	18
2. разред	16	7	23
3. разред	8	12	20
4. разред	9	14	23
5. разред	15	8	23
6. разред	15	8	23
7. разред	8	8	16
8. разред	13	15	28
Укупно	95	79	174

6.2. Ученици који имају потребу за додатном образовном подршком

Број ученика који се образују по ИОП-у								
	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
ИОП 1				1	1	1		
ИОП 2		1	1	1	1	1	2	1
Укупно: по ИОП 2-8 ученика; ИОП1-3 ученика								

Врста сметњи/Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
Телесни инвалидитет (недостаци делова тела)									
Моторичке сметње (отежано кретање и/или коришћење руку)									
Моторичке сметње (потпуна немогућност ходања и/или коришћења руку)									
Чулне сметње (значајна слабовидост и слепило)									
Чулне сметње (наглувост или глувоћа)									
Сметње у интелектуалном функционисању				1	2		2		5
Комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД) и вишеструке сметње									
Вишеструке сметње									
Ученик има специфичне тешкоће у учењу због тешкоћа у читању, писању и рачунању		1	1	2	2	1	2	1	10
Ученик има специфичне тешкоће у учењу, иако нема тешкоће у интелектуалном функционисању		1				1			2
Ученик има специфичне тешкоће у учењу због									

проблема у понашању									
Ученик има специфичне тешкоће у учењу због проблема у емоционалном развоју (на пример: злостављана и занемарена деца)									
Ученик који има тешкоће у учењу услед тога што живи и развија се у социјално-економски нестимулативној средини (деца из сиромашних породица)				1	1	1		1	4
Ученик који има тешкоће у учењу услед тога што живи и развија се у социјално-економски нестимулативној средини (деца која дуже време бораве у болници или социјалној установи затвореног типа)									
Ученик који има тешкоће у учењу услед тога што живи и развија се у социјално-економски нестимулативној средини (живи и развија се у средини, односно породици која не говори језиком на коме се одвија настава или због других социјално-економских разлога)									
Епилепсија									
Деца из непотпуних породица		1		3	2	2	2	2	12
Сметње говора и гласа		1							1

6.3. Деца из непотпуних породица

Разред	Дете живи са мајком	Дете живи са оцем	Дете живи са старацем
1.разред			
2.разред	1		
3.разред			
4.разред	3		
5.разред	1	1	
6.разред	1	1	
7.разред	2		
8.разред	2		

7. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Продужени боравак

У школској 2026/2027. години, продужени боравак биће организован у две хетерогеној групи ученика 1. и 2. разреда у матичној школи и издвојеном одељењу у Пољни. У раду са ученицима ангажована су 2 наставника разредне наставе.

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку

- ✓ омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- ✓ омогућити развој детета као социјалног бића,
- ✓ припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Задаци продуженог боравка

- ✓ развијање радних навика код ученика, контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- ✓ проширивање и продубљивање знања
- ✓ развој социјализације код деце
- ✓ обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- ✓ организација слободних активности
- ✓ сарадња са родитељима

Специфични циљеви

- ✓ потпун и хармоничан развој детета,
- ✓ важност истицања индивидуалних различитости,
- ✓ корелација учења и слободног времена,
- ✓ иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- ✓ оспособљавање ученика за самостално учење,
- ✓ подстицање мотивације за учењем,
- ✓ партнерство у образовању,
- ✓ улога ИКТ у образовању,
- ✓ брига о деци са посебним потребама,
- ✓ темељна улога образовања у раном детињству,
- ✓ олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- ✓ перманентно образовање.

Садржаји програма

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се реализовати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Планом наставе и учења за одређени разред и наставни предмет. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, у договору са учитељима који раде у редовној настави. Стога је изузетно важно да постоји међусобна усклађеност у планираним активностима и одабраним садржајима редовне наставе и продуженог боравка.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу са претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, у зависности од узраста, интересовања и могућностима детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја који ће допринети развоју социјалних, комуникацијских и радно-техничких компетенција.

Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, умењем и вештинама допринети развоју сопствене личности и допринети развоју друштва.

Садржаји програма продуженог боравка реализовати кроз самосталан рад, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици ће организовано и плански усвајати, утврђивати, продубљивати, примењивати нова знања, вештине и навике. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијаће помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева додатно ангажовање наставника. Напреднијим ученицима који похађају продужени боравак могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци. Активности су тако осмишљени да својим садржајем повежу школска знања и вештине са реалним животом.

Васпитни рад у продуженом боравку представља посебну прилику да школа изврши шири утицај на дете од оног који омогућава редовна настава. Дужи боравак у школи омогућава интензивнију и непосреднију комуникацију између деце, као и између деце и наставника. У оваквим околностима, школско учење има шансу да се чвршће и смисленије повеже са животом изван школе, превазилазећи апстрактност знања која школа нуди.

Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да :

- ✓ мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- ✓ дете буде активно у процесу учења
- ✓ постојеће дечије знање и искуство представља основ учење
- ✓ дечије тренутно окружење осигурава контекст учења

Педагошки принципи се остварују кроз:

- ✓ интегрисано учење и поучавање
- ✓ мултидисциплинарни приступ (ИКТ)
- ✓ тимско и сарадничко учење
- ✓ истраживачку наставу
- ✓ искуствено учење
- ✓ проблемску наставу
- ✓ пројектну наставу
- ✓ учење кроз игру, праксу, учење за живот.

Обавезе и активности наставника у продуженом боравку:

- ✓ пружа помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја,
- ✓ стара се да ученици испланирају своје време за рад и учење и користе различите изворе знања;
- ✓ сарађује са учитељима у редовној настави, директором школе, педагогом и родитељима;
- ✓ развија код ученика хигијенске навике и стара о њиховом здрављу;
- ✓ на часовима када се реализују креативно – едукативне активности организује радну атмосферу и пружа помоћ ученицима у раду.
- ✓ на часовима спорта и рекреације пружа им помоћ у одабирању игара и настоји да сви буду укључени
- ✓ одржава естетски изглед просторије.
- ✓ планира и програмира рад продуженог боравка (годишње, месечно, дневно)
- ✓ води педагошку евиденцију.
- ✓ организује родитељске састанке.
- ✓ извештава, статистички прати резултате и евалуира резултате рада на полугодишту и на крају школске године.
- ✓ извештава о раду ученика
- ✓ стручно се усавршава

Евалуација и унапређење рада продуженог боравка

Праћење и унапређење рада ће се вршити:

- ✓ Увидом у годишње и оперативно планирање активности продуженог боравка
- ✓ Самопроценом остварености оперативних планова од стране наставника који реализује активности продуженог боравка
- ✓ Подношењем извештаја о раду продуженог боравка на класификационим периодима;
- ✓ Анализом извештаја у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе, Наставничког већа и др.;
- ✓ Увидом у педагошку документацију педагога и директора школе;
- ✓ Организовањем изложби, смотри, сусрета, такмичења и сл.
- ✓ Анкетирањем ученика и родитеља на крају школске године
- ✓ Стручним усавршавањем учитеља за ова радна места.
- ✓ Опремањем и усклађивањем услова са оптималним захтевима ефикасног рада
- ✓ Набавком дидактичких и наставних материјала

РБ	Активности у продуженом боравку	Број седмица	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број одељења	Укупно
1.	Подршка у учењу	36	10	360	2	720
2.	Креативно едукативне радионице	36	5	180	2	360
	*Креативна рециклажа	9				
	*Примена игре у процесу учења	9				
	*Едукативни квизови	9				
	*Ликовно стваралаштво	9				
3.	Спортско-рекреативне активности	36	5	180	2	360
	*Игре без граница	18				
	*Игре на отвореном	18				
4.	Исхрана и лична хигијена	36	5	180	2	360
5.	Посете ван школе	36	5	180	2	360
Укупно		36	30	1080	2	2160

7.2. Пројекат „Обогаћен једносменски рад“

Приступ у организацији једносменског рада подразумева обогаћену и проширену образовно-васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења. Све ове активности имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно се односе на:

- постизање бољих образовних постигнућа ученика,
- превазилажење препрека у учењу.
- развој здравствено-хигијенских навика,
- квалитетно планирање времена за учење и слободног времена,
- развој социјалних вештина,
- развој предузетничких вештина код ученика

Пројекат “Обогаћен једносменски рад” ће се реализовати у две хетереогене групе.

1. група - ученици 3. и 4. разреда
2. група - ученици од 5. до 8. разреда

РБ.	Активности Пројекта “Обогаћен једносменски рад”	Број седмица	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број група	Свега
1.	Подршка у учења „Учим како да учим”	36	5	180	2	360
2.	Еколошко предузетништво	36	1	36	2	72
4.	Финансијка писменост	36	1	36	2	72
5.	Креативни атеље	36	1	36	2	72
7.	Кроз игру до знања	36	1	36	1	72
8.	Грађанин света	36	1	36	1	72
УКУПНО						720

7.2.1. Пилот Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“**Циљ пројекта**

Унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Активности и садржаји пројекта:

- ✓ Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања у складу са програмом наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање у 3, 4. и 5. разреду
- ✓ Организација лекарских здравствених прегледа за ученике учеснике пројекта;
- ✓ Организација спортско медицинских прегледа за ученике учеснике пројекта;
- ✓ Организација ваннаставних активности које школа треба да реализује у складу са својим могућностима и потребама ученика (излети, шетње, такмичења и друге активности у складу са програмом).
- ✓ Организација самосталног вежбања ученика – упућивати их на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од заинтересованих ученика тражити да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима.
- ✓ Кроз наставни процес уочити талентоване ученике за одређене спортове и исте упућивати да се у складу са својим жељама и интересовањима укључе у спорт.
- ✓ Организација и реализација едукативних трибина, радионица, обука за ученике и родитеље односно друге законске заступнике.

Садржај рада	Реализатор
Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања	Наставници физичког васпитања
Организација лекарских здравствених прегледа за ученике учеснике пројекта;	Лекар
Организација спортско медицинских прегледа за ученике учеснике пројекта;	Специјалиста спортске медицине
Организација ваннаставних активности које школа треба (излети, шетње, такмичења и друге активности у складу са програмом).	Наставници физичког васпитања Учитељи
Организација самосталног вежбања ученика – упућивати их на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање.	Ученици

Разред/одељење	Недељни фонд	Годишњи фонд
3-1	2	72
4-1	2	72
5-1	2	72
Укупно	6	216

7.3. План пројектне наставе

Планирање и реализација пројектне наставе у предметној настави

Предмет/ носилац пројекта	Предмет/ реализатор пројектних активности	Назив пројекта	Разред	Време реализације (месец)
Биологија	Географија	„Тајни живот школског дворишта“	5. и 6.	септембар– децембар
Српски језик		„Врсте речи“	7.	септембар
Енглески језик	Биологија	„Enjoy your meal“	6.	март
Италијански језик	Историја Српски језик Ликовна култура	„Италија кроз векове“	6–8.	септембар, октобар
Математика	Техника и технологија	„Призма и пирамида“	8.	децембар, јануар
Физика	Биологија	„Звук и слух“	8.	октобар, децембар
Хемија	Физичко васпитање Техника и технологија Математика	„Витамини – чувари здравља“	6–8.	март, мај

Планирање и реализација пројектне наставе у разредној настави

Одељење	Назив пројекта	Разред	Време реализације (месец)
ИО Пољна	Моје место, мој завичај	четврти	април
ИО Мала Сугубина	Моја мама, мој херој	четврти	март
Матична школа	Чаробни свет бајки	други	децембар
ИО Пољна	Рођендан	други	мај
ИО Риљац	Тајна јесење природе	трећи	октобар
ИО Мала Дренова	Новогодишња чаролија	четврти	децембар
Енглески језик ИО Пољна	Моја соба	други	октобар
Матична школа	Пролећни свет	трећи	мај

Одељење	Назив пројекта	Разред	Време реализације (месец)
Матична школа	Са Змајем лет у дејји свет	први	април
ИО Божуревац	Осмех за маму	четврти	март
ИО Пољна	Васкрс – празник радости	трећи	април
Матична школа	Миристи, боје и обичаји Васкрса	четврти	април

7.4. План културних и јавних делатности

Циљ рада: Допринос целовитом развоју ученика кроз неговање културног, националног и личног идентитета, развијање естетских вредности, креативности, културе изражавања, међукултурног разумевања, одговорности и активног учешћа у животу школе и локалне заједнице, као и афирмацију школе као културног и образовног центра средине у којој делује.

Време реализације	Садржај рада / активности	Носиоци активности
Септембар	Свечани пријем ученика првог разреда; упознавање ученика са школом и школским активностима; подела пакетића ученицима	Учитељи, наставници, стручни сарадници
Октобар	Обележавање Дечје недеље; обележавање Дана здраве хране (16. октобар); обележавање 21. октобра – Дана сећања; посета Сајму књига; изложбе ученичких радова	Стручна већа разредне и предметне наставе, Ученички парламент, Вршњачки тим, библиотекар
Новембар	Обележавање Дана школе (9. новембар); свечана приредба и изложба ученичких радова; обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар) и Светског дана детета (20. новембар)	Стручна већа разредне и предметне наставе, Ученички парламент, Вршњачки тим, библиотекар
Децембар	Новогодишње и празничне активности; изложбе ученичких радова; хуманитарне активности и културно-уметнички програм	Учитељи, наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим
Јануар	Обележавање школске славе Светог Саве; припрема и реализација Светосавске приредбе; изложба ученичких радова	Учитељи, наставници, библиотекар, ученици
Фебруар	Обележавање Међународног дана матерњег језика; литерарне, рецитаторске и читалачке активности	Наставници српског језика, учитељи, библиотекар
Март	Културне, литерарне и ликовне активности; обележавање значајних датума; учешће ученика на конкурсима и смотрама	Стручна већа, наставници, библиотекар, ученици
Април	Обележавање Светског дана здравља (7.	Стручна већа разредне и

Време реализације	Садржај рада / активности	Носиоци активности
	април); Дана планете Земље (22. април); Светског дана књиге и ауторских права (23. април); васкршње активности и изложбе; посете установама културе	предметне наставе, Ученички парламент, Вршњачки тим, библиотекар
Мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва; културне и хуманитарне активности; промоција ученичких постигнућа	Стручна већа разредне и предметне наставе, Ученички парламент, Вршњачки тим
Јун	Обележавање завршетка школске године; завршне свечаности; представљање најуспешнијих ученика; изложба ученичких радова; културно-уметнички програм	Учитељи, наставници, стручни сарадници, Ученички парламент
Током године	Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотекама, културним центрима и другим установама културе	Одељењске старешине, наставници, библиотекар
Током године	Сусрети ученика са писцима, песницима, уметницима, спортистима, научницима и другим значајним личностима	Стручна већа, наставници, библиотекар
Током године	Учешће ученика на литерарним, ликовним, музичким, рецитаторским и другим конкурсима, смотрама и манифестацијама	Учитељи, наставници

7.5. План васпитног рада

План васпитног рада усмерен је на унапређивање квалитета рада на остваривању васпитних задатака и циљева школе кроз систематско и планско укључивање ученика у образовно-васпитни процес. Посебна пажња посвећује се развоју интелектуалних, емоционалних, социјалних и моралних потенцијала ученика, као и јачању њихове одговорности, самосталности и активног односа према учењу и животу у заједници.

Програм васпитног рада реализује се кроз свакодневне наставне и ваннаставне активности, часове одељенског старешине, интеграцију васпитних садржаја у редовну наставу, као и кроз организацију радионица, пројеката, предавања и других облика рада са ученицима.

Р.Б	Програмски садржај	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Интеграција ученика у школску средину, развијање радних навика, јачање одговорности и самосталности ученика	Подршка ученицима у процесу адаптације на школску средину и вршњачку групу Тематски разговори-ЧОС Презентација за родитеље и ученике “Формирање радних навика”	Директорка школе, Одељенске старешине Стручни сарадник	Септембар
2.	Неговање моралних,	Предавање “Правила понашања током игре и вршњачко уважавање”	Одељенске старешине Предметни	Новембар

	етичких и грађанских вредности	Активности поводом обележавања Међународног дана толеранције, Међународног дана права детата и Дана школе	наставници, Стручни сарадник Ученички парламент, Вршњачки тим	
3.	Безбедност ученика и превенција ризичних облика понашања	Радионице и активности Тима за заштиту од насиља Предавања представника МУП “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Онлајн игрице” “Безбедност деце у саобраћају у ва “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”нредним ситуацијама”	Тим за заштиту од насиља Представници МУП	Током године
4.	Подстицање хуманости и солидарности, развој емпатије ученика	Акција “Један пакетић пуно љубави” Хуманитарна акција: „Деца деци“ Еколошко хуманитарне акције „Чепом до осмеха“ Новогодишњи хуманитарни Базар	Ученици, Одељенске старешине. Предметни наставници, Еко-тим Ученичке организације	Током године
5.	Развијање одговорности и разумевање значаја бриге о здрављу	“Здравље и добробит“ Активности у оквиру пројекта „Свако дете има право да расте здраво” Обележавање међународног дана здравља Редовни здравствени и стоматолошки прегледи ЧОС	Ученици Еко тим, Одељенске старешине, Предметни наставници, Здравствени радници	Током године
6.	Подршка психосоцијалном развоју ученика и јачање заједништва и толеранције	Радионица “Круг подршке”(Недеља сећања и заједништва) Тематски разговори-ЧОС Индивидуални разговори	Стручни сарадник Одељенски старешина Предметни наставници	Мај
7.	Подршка ученицима за наставак школовања и упознавање са светом	Радионица: Упознавање света рада и занимања Представљање средњих школа ученицима 8. разреда	Стручни сарадник	Мај Током

	рада и занимања	(гостујући предавачи, дани отворених врата) Посете средњим школама Сајам образовања Тематске активности и разговори	Представници школа	године
8.	Подстицање ученика на активно учествовање у наставним и ваннаставним активностима	такмичење ученика, школске секције, уређење школског простора, учествовање у активностима школских тимова и ученичких организација	Одељенски старешина Предметни наставници	Током године

7.6. План здравственог васпитања

Програм здравственог васпитања

Програм здравственог васпитања усмерен је на планирање и организовање активности у циљу очувања и унапређивања физичког, психолошког и социјалног здравља ученика. Програм се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, као и сарадњу школе са родитељима и релевантним институцијама здравља и безбедности.

Циљеви програма:

- Развијање свести о значају здравља за појединца и групу
- Усвајање и примена здравих животних навика у свакодневном функционисању
- Превенција ризичних облика понашања и унапређивање здравих стилова живота
- Развијање осећаја личне одговорности и безбедног понашања у различитим животним ситуацијама
- Подстицање бриге о менталном здрављу и социјалном развоју ученика

План здравственог васпитања ученика од 1. до 4. разреда				
Р. Б	Програмски садржај	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Здрава исхрана и брига о телу	Тематски разговори о личној и општој хигијени, стицање основних хигијенских навика, здравој исхрани-ЧОС Дан здраве хране 16.10.2026	Учитељи, ученици еко координатор	Током године
2.	Процена физичких способности ученика	Антропомоторички тестови	Наставник физичке културе	Септембар-Јун
3.	Физичка активност и здравље	Крос за млађе разреде Традиционалне децје игре за млађе разреде: <i>Стари чика, Жмурке, Шуге, Иде маца око тебе, Ринге ринге раја, покварени телефон, Кликери, Чигра, Фризб и, Школице, Царе царе господаре, Ласте проласте, Коларићу панићу...</i>	Учитељице, Наставник физичког	Април Октобар Децембар

		Народно коло: Моравац		
4.	Безбедно понашање и превенција ризичних облика понашања	Предавања: “Безбедност деце у саобраћају” “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” и вежбе евакуације	Представници МУП	Прво полугодиште
		Предавање: “Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”	Представници МУП	Друго полугодиште
5.	Брига о здрављу и социјалном развоју	Светски дан здравља-7.4.2027. Радионица “Круг подршке”(Недеља сећања и заједништва) Тематски разговори ЧОС, активности у оквиру спортске секције	Стручни сарадник Учитељи,	Април Мај Током године
	„Здравље и добробит“	Активности у оквиру програма Еко школе	Еко тим, ученици	Током године
7.	Правилно коришћење здравствених служби	Редовни здравствени и стоматолошки прегледи ЧОС	Учитељи, ученици, здравствени радник	Током године
8.	Улога за здравље заједнице	Заштита животне средине и социјалне интеракције са људима из заједнице.	Учитељи, ученици, еко координатор	Током године
	Пројекат „Свако дете има право да расте здраво“	Развијање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота	Наставници физичког васпитања и учитељи	Током године
План здравственог васпитања ученика од 5. до 8. разреда				
Р. Б.	Програмски садржај	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Здрава исхрана и брига о телу	Фактори који утичу на навике о правилној исхрани и развијање одговорности за личну хигијену и здраве навике ЧОС Дан здраве хране -16.10.2026	Одељенске старешине, еко координатор	Током године
2.	Процена физичких способности ученика	Антропомоторички тестови	Наставник физичке културе	Септембар-Јун
3.	Физичка активност и	Турнир у фудзалу за старије разреде за дечаке Турнир у одбојци за старије	наставник физичког и здравственог	Септембар

	здравље	разреде за девојчице	васпитања	
		Полигони за старије разреде	наставник физичког и здравственог васпитања	Октобар
		Плесне игре за старије разреде: <i>Енглески валцер, Бечки валцер, Танго, Самба, Румба, Ча ча ча...</i>	наставник физичког и здравственог васпитања	Децембар
4.	Спортске активности и такмичења	Спортска такмичења за старије разреде у фудсалу, кошарци, одбојци (девојчице) Активности спортске секције: Кросеви, пешачке туре, излети, рекреативне игре, полигонске активности, Обележавање Дана спорта	Наставник физичког васпитања, ученици	Мај-Јун Током године
5.	Безбедно понашање	“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Онлајн игрице” “Безбедност деце у саобраћају у ва "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ" у редним ситуацијама”	Представници МУП	Током првог и другог полугодишта
7.	Правилно коришћење здравствених служби	Здравствене и социјалне службе и њихов значај за појединце, организацију и заједницу у целини-ЧОС	одељенске старешине, ученици	Током године
8..	Улога за здравље заједнице	Заштита животне средине и социјалне интеракције са људима из заједнице. Светски дан здравља-7.4.2027.	Одељенске старешине, ученици, еко координатор	Током године
9.	Пројекат „Свако дете има право да расте здраво”	Навике које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота	Наставници физичког и здравственог васпитања и учитељи	Током године

План здравственог васпитања ће се реализовати током школске године на часовима одељенских старешина, ваннаставних активностима, кроз часове наставних предмета на којима су наставни садржаји у корелацији са наведеним активностима плана, као и кроз Програм “Еко школе

7.7. План друштвено-корисног рада

Време реализације	Садржај рада / активности	Носиоци активности
Септембар	Уређење школског простора и школског дворишта; акција уређења и озелењавања школског простора; развијање одговорног односа према заједничком простору	Одељењске старешине, учитељи, наставници, ученици
Октобар	Хуманитарне и солидарне активности у оквиру Дечје недеље; прикупљање материјала и средстава за ученике којима је потребна подршка; акције уређења школског простора	Ученици, одељењске старешине, Ученички парламент, Вршњачки тим
Новембар	Активности поводом Међународног дана толеранције; радионице и акције усмерене на развијање прихватања различитости, солидарности и међусобне помоћи; вршњачка подршка	Одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, Вршњачки тим
Децембар	Новогодишње и хуманитарне акције; израда честитки и поклона; прикупљање играчака, школског прибора и других материјала за хуманитарне акције	Учитељи, наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим
Јануар	Активности у вези са неговањем традиције, заједништва и солидарности; помоћ у организацији школских активности поводом школске славе	Ученици, наставници, одељењске старешине
Фебруар	Активности усмерене на неговање матерњег језика и културе; помоћ у уређењу и обогаћивању школске библиотеке; вршњачка помоћ у учењу	Ученици, наставници српског језика, библиотекар, одељењске старешине
Март	Акције уређења учионица и школског простора; израда материјала за уређење школе; хуманитарне активности и прикупљање помоћи за угрожене	Ученици, одељењске старешине, Ученички парламент
Април	Обележавање Дана планете Земље кроз еколошке акције; уређење школског дворишта; сакупљање и разврставање отпада; акције очувања животне средине	Ученици, наставници биологије, географије и разредне наставе, Вршњачки тим
Мај	Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва; акције које подстичу заједништво, емпатију, међусобну подршку и културу сећања; вршњачка подршка ученицима	Стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент, Вршњачки тим
Јун	Уређење школског простора и припрема школе за завршетак школске године; помоћ у	Ученици, учитељи, наставници, одељењске

Време реализације	Садржај рада / активности	Носиоци активности
	организацији завршних активности; прикупљање и сортирање материјала за поновну употребу	старешине
Током године	Вршњачка помоћ и подршка ученицима у учењу и укључивању у школски живот	Одељењске старешине, наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим
Током године	Помоћ у уређењу учионица, кабинета, библиотеке, ходника, школског дворишта и других заједничких простора	Ученици, одељењске старешине, наставници
Током године	Еколошке активности: уређење зелених површина, сакупљање и разврставање отпада, рециклажне и друге акције	Ученици, наставници, Тим за заштиту животне средине
Током године	Хуманитарне акције прикупљања одеће, играчака, школског прибора, књига и других материјала у складу са потребама и могућностима школе	Директор, наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим
Током године	Помоћ у реализацији школских приредби, изложби, манифестација, радионица и других активности школе	Ученици, наставници, одељењске старешине
Током године	Активности подршке новим ученицима и ученицима којима је потребна помоћ у укључивању у одељењску и школску заједницу	Одељењске старешине, Вршњачки тим, Ученички парламент
Током године	Учешће ученика у активностима од значаја за локалну заједницу у сарадњи са установама и организацијама	Директор, наставници, ученици
Током године	Активности усмерене на развијање емпатије, солидарности, толеранције, одговорности и културе ненасилне комуникације	Одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, Вршњачки тим
Током године	Учешће ученика у хуманитарним, еколошким и другим акцијама које школа организује у сарадњи са локалном заједницом	Директор, наставници, ученици, Ученички парламент

7.8. План екскурзије и наставе у природи

Екскурзија ученика од 1. до 4. разреда

Релација	Образовно-васпитни циљеви
Београд и околина	Упознавање главног града Републике Србије, културно-историјских споменика, музеја, значајних установа, природних и туристичких знаменитости, развијање културе понашања и националног идентитета.

Екскурзија ученика ученика од 5. до 8. разреда

Релација	Образовно-васпитни циљеви
Милутовац – Овчарско-кабларска клисура – Мокра Гора – Дрвенград – Златибор – Милутовац	Упознавање природних и заштићених подручја западне Србије, географских особености, културно-историјског наслеђа, традиционалне архитектуре, развијање еколошке свести, културе путовања, здравих стилова живота и поштовања природних и културних вредности.

Рекреативна настава за ученике од 1. до 4. разреда з

Релација	Образовно-васпитни циљеви
Сокобања	Упознавање природних и туристичких вредности источне Србије, развијање еколошке свести, здравих стилова живота, физичке активности, културе понашања и сарадње кроз заједнички боравак у природи.
Златибор	Развијање навика здравог живота, упознавање природних одлика планинског подручја, заштите животне средине и значаја очувања природних ресурса, јачање самосталности, одговорности и тимског духа.
Бања Врујци	Подстицање здравих животних навика, упознавање природних и туристичких потенцијала Републике Србије, развијање еколошке културе, сарадње, међусобног уважавања и позитивног односа према природном окружењу.
Тара	Упознавање националног парка и природних богатстава Србије, развијање свести о очувању биодиверзитета и заштити природе, стицање знања о природним појавама, као и развијање физичке спремности, одговорности и социјалних вештина кроз боравак у природи.

Напомена: Ученици и родитељи према анкети бирају једну од понуђених релација.

7.9. План рада Међународног програма “Еко-школе”

Редни број састанка	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	-Конституисање Еко одбора -Анализа стања и идентификовање приоритетних области деловања Еко школе -Израда Годишњег плана рада Еко школе -Планирање и координација еколошких активности на нивоу школе и Усклађивање активности програма еко-школе са редовном наставом	август	Наставничко веће Еко одбор, директорка школе

2.	-Формирање Еко патрола -Упознавање ученика на ЧОС-у о годишњем плану еко школе -Реализација активности програма еко школе кроз редовну наставу и слободне ученичке активности -Праћење реализације еколошких акција и пројеката -Обележавање значајних еколошких датума и међународних дана посвећених заштити животне средине	Септембар, током године	Еко одбор
3.	- Спровођење истраживања „ Оцена стања животне средине“ путем анкетирања, интервјуисања и посматрања, бележења. -Реализација активности програма еко школе кроз редовну наставу и слободних ученичких активности -Иновирање еко кодекса школе-израда заједничког панорама -Укључивање родитеља у реализацију еколошких активности и акција школе.	октобар	Еко одбор
4.	-Полугодишњи извештај о реализацији активности програма еко школе кроз редовну наставу и слободних ученичких активности -Реализација Новогодишњег базара	децембар	Еко одбор
5.	- Реализација активности програма еко школе кроз редовну наставу и слободних ученичких активности -Планирање и реализација Осмомартовске и Васкршње изложбе	март	Еко одбор
6.	-Планирање и реализација пројектног дана 5. јуна – Светског дана заштите животне средине. -Сумирање рада на програму „Еко школа“ и остваривање сарадње са еко школама из окружења и локалном заједницом. -Промовисање примера добре праксе и резултата рада Еко школе -Анализа годишње реализације активности програма еко школе кроз редовну наставу, слободних ученичких активности и пројектну наставу	јун	Еко одбор
Годишње теме и активности:			

Учеће школе у локалним, регионалним и националним еколошким пројектима и програмима	Укључивање школе у локалне и националне еколошке пројекте и програме кроз реализацију заједничких активности и акција у области заштите животне средине	Током године	Еко одбор
Прикупљање и селектовање отпада	Организовање активности за правилно управљање отпадом, селекцију и рециклажу-„Од отпада до употребног предмета“ – прикупљање и селекција рециклажних материјала и њихова креативна прерада у употребне и декоративне предмете, уз развијање одговорног односа према отпаду и подстицање поновне употребе материјала. -Еко патроле ће организовати акције прикупљања секундарних сировина (стара хартија, пластика, текстил лименке, пластични чепови) -Наставак еколошко хуманитарне акције „Чепом до осмеха“	Током године	Еко одбор, наставници ангажовани у оквиру ОЈР
важнијих Обележавање еколошких датума	Имплементирање обележавања важнијих еко датума кроз наставни процес: -Светски дан заштите озонског омотача-16.09.2026. -Дан здраве хране -16.10.2026. -Светски дан енергетске ефикасности-5.3.2027. -Светски дан река-21.3.2027. -Светски дан воде-22.3.2027. -Светски дан здравља-7.4.2027. -Дан планете Земље-22.4.2027. -Дан заштите животне средине-5.6.2027.	Током године	Еко одбор, наставници предметне и разредне наставе
Промоција и презентација програмских активности еко школе и пројеката	Еко одбор, еко патроле и еко репортери ће пратити све наведене активности програма, подносити периодичне извештаје и објављивати активности како би локална заједница и шира јавност била упозната са активностима заштите животне средине – ширење позитивних идеја.	Током године	Еко одбор, еко репортери, локална заједница, наставници, ученици
Годишња тема програма Еко школе је „Здравље и добробит“ која ће се реализовати кроз горе наведене активности.			

7.10. План рада одељењског старешине

Садржај рада	Време реализације
У ОДНОСУ НА УЧЕНИКА ПОЈЕДИНЦА	
Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину	септембар
Прикупљање релевантних података о ученику од родитеља, учитеља, наставника	септембар
Систематично бележење података о развоју и напредовању ученика	током године
Праћење понашања ученика у школи	током године
Пружање помоћи ученицима у решавању школских проблема	током године
Примена мотивационих, васпитних средстава у подстицању позитивног и спречавању негативног понашања	током године
Учешће у решавању конкретних проблема ученика из одељења	током године
Праћење здравственог стања и психофизичког развоју ученика	током године
Сарадња са педагошком службом ради подстицања рада са даровитим и ученицима којима је потребна подршка у учењу и развоју	током године
Иницирање и организовање корективног педагошког рада са ученицима	октобар, децембар, март, јун
Учешће у покретању иницијативе за остваривање права на ИОП. Учешће у изради и вредновању ИОП-а.	октобар, децембар, март, јун
Праћење и анализа успеха ученика	током године
У ОДНОСУ НА ОДЕЉЕНСКУ ЗАЈЕДНИЦУ	
Реализација радионице: Шта су правила и зашто је важно да поштујемо правила? Писана и неписана правила, Возић правила	септембар
Доношење одељенских правила	септембар
Наша одељенска заједница – симбол, амблем, име Изграђивање осећања припадности	септембар
Подела задужења ученицима која произилазе Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика основне школе.	септембар
Организовање и планирање слободног времена и времена за учење	током године
Активности на стварању другарских односа заснованих на међусобном поштовању и уважавању	током године
Укључивање одељења у активности школе	током године
Укључивање стручних лица у реализацију програмских садржаја одељенске заједнице	током године
Организовање екскурзија и излета	јун
Укључивање ученика у рад допунке, додатне наставе, ученичких организација, ваннастацних активности	септембар, током године
Реализација радионица: ✓ Позитивна дисциплина и методе ненасилног васпитања деце ✓ Дигитално насиље-превенција и реаговање“ ✓ Друштвене мреже – могућности и ризици ✓ Мере заштите на друштвеним мрежама ✓ Трагови које остављамо на интернету	током године

✓ Реаговање у случају дигиталног насиља	
У ОДНОСУ НА РОДИТЕЉЕ	
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу.	септембар
Информисање родитеља о календару васпитно-образовног рада	септембар
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама	септембар
Упознавање одељенских савета родитеља са правима, обавезама ученика	септембар
Анкета за родитеље ученика од 5. до 8. разреда: Шта очекујете од школе у погледу образовања деце?	током године
Организовање родитељских састанака и индивидуалних разговора	током године
Информисање родитеља о важним активностима школе	септембар, децембар, март
Укључивање родитеља у васпитно - образовни процес	током година
Сарадња родитеља са предметним наставницима	током године
У ОДНОСУ НА СТРУЧНЕ ОРГАНЕ, ВЕЋА И ТИМОВЕ	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе.	током године
Израда програма рада одељенског старешине	август
Остваривање увида у редовност похађања наставе	септембар, децембар, март
Анализа оптерећености ученика	септембар, децембар, март
Учешће ученика на такмичењима	током године
Препорука ученицима за укључивање у додатни рад и допунску наставу	септембар, децембар, март
Планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа	септембар, децембар, март, јун
Вођење педагошке документације одељења	током године
Подношење извештаја о насиљу на 1. нивоу Тиму за заштиту	октобар, децембар, март, јун

8. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ОПШТИ ОКВИР

8.1. Критеријуми оцењивања ученика у разредној настави

Оцењивање ученика у разредној настави заснива се на континуираном праћењу остварености прописаних исхода, нивоа усвојености знања, умења и вештина, као и индивидуалног напредовања ученика. Оцењивање је део процеса наставе и учења и има за циљ да обезбеди објективну и подстицајну повратну информацију ученику, родитељу и наставнику.

Приликом оцењивања наставник користи различите методе и технике, у зависности од предмета, садржаја и узраста ученика: усмено испитивање, писане провере, практичне и истраживачке задатке, ученичке радове и продукте, пројектне активности, активност на часу и друге облике праћења.

Елемент праћења и оцењивања	Критеријум
Оствареност исхода	Процењује се степен остварености прописаних исхода и усвојености знања, умења и вештина предвиђених програмом наставе и учења.
Разумевање и примена знања	Процењује се способност разумевања, примене и повезивања усвојених знања у различитим ситуацијама.

Самосталност у раду	Процењује се степен самосталности, сигурности и истрајности у решавању задатака и извршавању обавеза.
Усмено и писмено изражавање	Процењују се јасноћа, тачност, садржајност и примереност изражавања узрасту и захтевима наставног програма.
Практичне и стваралачке способности	Процењује се примена знања кроз практичне, истраживачке, стваралачке и пројектне активности.
Активност и ангажовање	Прати се учешће ученика у раду, заинтересованост, сарадња са другима, одговорност и истрајност у извршавању задатака.
Индивидуално напредовање	Вреднује се напредак ученика у односу на претходни ниво знања, умења и постигнућа, уз уважавање индивидуалних могућности и потреба.

Проценат остварености исхода	Опис постигнућа
90–100%	Ученик у потпуности остварује предвиђене исходе, успешно примењује знања и умења, повезује садржаје и самостално решава сложеније задатке.
75–89%	Ученик у великој мери остварује предвиђене исходе, сигурно примењује стечена знања и углавном самостално решава задатке.
60–74%	Ученик остварује основне исходе, разуме и примењује основна знања и умења, уз повремено усмеравање.
40–59%	Ученик делимично остварује предвиђене исходе и уз подршку наставника показује основни ниво усвојености знања и умења.
0–39%	Ученик није остварио минимални ниво предвиђених исхода и потребна му је додатна подршка у савладавању наставних садржаја.

Напомена: Приликом оцењивања узимају се у обзир сви релевантни подаци прикупљени током процеса учења. Активност, ангажовање, домаћи задаци и однос према раду прате се у оквиру процеса учења и напредовања ученика, али се оцена заснива на остварености прописаних исхода и постигнућима ученика.

8.2. Критеријуми оцењивања ученика из природне групе предмета

Критеријуми оцењивања за природну групу предмета заснивају се на прописаним исходима и стандардима постигнућа, као и на континуираном праћењу развоја, напредовања, самосталности и ангажовања ученика. Оцењивање се реализује применом различитих метода и техника, уз поштовање принципа објективности, правичности, редовности и уважавања индивидуалних разлика и претходних постигнућа ученика.

У природној групи предмета вреднују се:

- ✓ **оствареност исхода** – степен у коме ученик усваја и остварује прописане исходе учења;
- ✓ **разумевање и усвојеност знања** – познавање и разумевање основних појмова, чињеница, правила, законитости и природних појава;
- ✓ **примена знања** – способност примене усвојених знања у познатим и новим ситуацијама, решавању проблема и практичним задацима;

- ✓ **логичко и критичко мишљење** – повезивање чињеница и појмова, извођење закључака, образлагање решења и критичко разматрање података;
- ✓ **истраживачки и експериментални рад** – способност посматрања, постављања претпоставки, извођења огледа, обраде података и извођења закључака;
- ✓ **практична примена знања** – коришћење прибора, инструмената, модела, табела, графикона и других средстава у складу са природом предмета;
- ✓ **самосталност у раду** – степен самосталности у решавању задатака, извођењу закључака и примени научених поступака;
- ✓ **усмено и писмено изражавање** – јасно, прецизно и правилно коришћење стручне терминологије и образлагање одговора;
- ✓ **активност и ангажовање** – учешће у раду на часу, дискусијама, истраживачким и практичним активностима, као и одговорност према обавезама;
- ✓ **сарадња и рад у групи** – активно и одговорно учешће у заједничком раду и уважавање доприноса других ученика;
- ✓ **индивидуално напредовање** – напредак ученика у односу на његова претходна постигнућа, у складу са његовим могућностима и потребама.

Ученичка постигнућа прате се кроз усмене и писмене провере, практичне и експерименталне активности, решавање проблема и задатака, истраживачке и пројектне активности, домаће задатке, презентације, рад у групи и друге облике рада који су у функцији остваривања прописаних исхода.

Бројчана оцена се, у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, утврђује на основу **остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика**. Приликом формирања оцене наставник сагледава целокупно постигнуће ученика, а не само резултат једне провере.

Формативним оцењивањем наставник континуирано прати напредовање ученика, даје повратну информацију о остварености исхода и указује на начине за даље унапређивање постигнућа.

Проценат остварености задатака или исхода може представљати један од показатеља постигнућа ученика, али се оцена не утврђује искључиво на основу процентуалног резултата. У обзир се узимају и самосталност, примена знања, ангажовање и индивидуално напредовање ученика.

8.3. Критеријуми оцењивања ученика из друштвено-језичке групе предмета

Критеријуми оцењивања за друштвено-језичку групу предмета заснивају се на прописаним исходима и стандардима постигнућа, континуираном праћењу напредовања ученика, његовој самосталности и ангажовању. Оцењивање се реализује у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 10/2024), којим је прописано да се бројчана оцена током школске године утврђује на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика.

У друштвено-језичкој групи предмета вреднују се:

- ✓ **оствареност исхода** – степен усвојености знања, умења и компетенција предвиђених програмом наставе и учења;
- ✓ **разумевање и примена знања** – разумевање језичких, књижевних, историјских, географских и друштвених садржаја и њихова примена у различитим ситуацијама;
- ✓ **усмено изражавање** – јасно, правилно и аргументовано изражавање, способност излагања, описивања, препричавања, тумачења и образлагања;
- ✓ **писмено изражавање** – садржајност, јасноћа, структура и језичка правилност писаних радова, као и способност самосталног писменог изражавања;

- ✓ **разумевање и тумачење текста** – издвајање битних информација, разумевање прочитаног, тумачење књижевног и информативног текста и извођење закључака;
- ✓ **повезивање чињеница и појмова** – хронолошко, узрочно-последично и логичко повезивање садржаја и уочавање односа међу појавама и процесима;
- ✓ **примена стручне терминологије** – правилна употреба појмова и термина карактеристичних за одређени предмет;
- ✓ **аргументовање и критичко мишљење** – изношење ставова, образлагање мишљења, процена информација и извођење закључака на основу расположивих података;
- ✓ **самосталност у раду** – самостално решавање задатака, коришћење извора и материјала и примена научених поступака;
- ✓ **активност и ангажовање** – учешће у разговору, дискусији, раду на часу, истраживачким и пројектним активностима;
- ✓ **култура комуникације и сарадња** – поштовање саговорника, правила комуникације, уважавање различитих мишљења и одговоран рад у пару или групи;
- ✓ **примена знања у свакодневном животу** – повезивање наставних садржаја са животним ситуацијама, друштвеним појавама, културом и окружењем;
- ✓ **индивидуално напредовање** – праћење напретка ученика у односу на његова претходна постигнућа, могућности и потребе.

Постигнућа ученика прате се кроз усмене и писмене провере, писмене и контролне задатке, говорне и презентацијске активности, анализу и тумачење текстова, истраживачке и пројектне задатке, домаће задатке, рад у пару и групи, дебате, дискусије и друге облике рада који доприносе остваривању прописаних исхода.

Приликом формирања оцене наставник сагледава целокупно постигнуће ученика. Проценат остварености задатака или исхода може бити један од показатеља постигнућа, али се оцена не утврђује искључиво на основу процентуалног резултата. У обзир се узимају оствареност исхода, самосталност, ангажовање, квалитет примене знања и индивидуално напредовање ученика.

Формативним оцењивањем наставник континуирано прати рад и напредовање ученика, даје повратну информацију о остварености исхода и пружа јасне препоруке за даљи рад и унапређивање постигнућа, у складу са Правилником о оцењивању.

9.Планови рада ученичких организација

9.1.План рада Дечијег савеза

Садржај рада / Активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Дечјег савеза, упознавање ученика са програмом рада, циљевима и задацима	Септембар	Координатор Дечјег савеза, учитељи, одељењске старешине
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Координатор, учитељи, наставници, ученици
Реализација активности поводом значајних датума и празника	Током године	Учитељи, наставници, одељењске старешине, ученици
Развијање другарства, толеранције, солидарности, уважавања различитости и ненасилног решавања конфликта	Током године	Одељењске старешине, педагог/психолог, ученици

Садржај рада / Активности	Време реализације	Носиоци активности
Организовање и учешће у хуманитарним акцијама и активностима солидарности	Током године	Координатор Дечјег савеза, учитељи, наставници, ученици
Ликовне, литерарне, музичке и друге креативне активности и учешће на конкурсима	Током године	Учитељи, наставници, ученици
Активности на тему дечјих права, обавеза и одговорности	Током године	Одељењске старешине, педагог/психолог, координатор
Еколошке активности – уређење и очување школског и животног окружења	Током године	Ученици, учитељи, наставници, одељењске старешине
Спортске и рекреативне активности у циљу подстицања здравих стилова живота	Током године	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи, ученици
Подстицање ученичке иницијативе, креативности и активног учешћа у животу школе	Током године	Координатор, учитељи, наставници, ученици
Сарадња Дечјег савеза са Ученичким парламентом, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и другим тимовима школе	Током године	Координатор, стручна служба, наставници, ученици
Сарадња са родитељима и локалном заједницом у реализацији активности намењених деци	Током године	Координатор, учитељи, наставници, родитељи, ученици
Учешће у културним, образовним, хуманитарним и другим манифестацијама у локалној заједници	Током године	Учитељи, наставници, координатор, ученици
Анализа активности и вредновање рада Дечјег савеза	Јун	Координатор Дечјег савеза, учитељи, одељењске старешине

9.2. План сарадње са Црвеног крста

Циљ сарадње установе са организацијом Црвени Крст: Унапређење образовања и свести ученика о хуманитарним вредностима, пружање помоћи у ванредним ситуацијама, и подршка развоју вештина које су важне за заједницу. Конкретно, ово може укључивати:

- Обука и Едукација:** Организовање едукативних активности и радионица о првој помоћи, људским правима, и другим важним темама које промовишу хуманитарне вредности.
- Волонтаризам и Активизам:** Мотивисање ученика да учествују у волонтерским активностима, попут прикупљања донација, помоћи у ванредним ситуацијама, и других хуманитарних акција.

3. **Развој Вештина:** Пружање прилике ученицима да развију вештине као што су лидерство, тимски рад и комуникација кроз практичне активности и пројекте у сарадњи са Црвеним Крстом.

4. **Подршка у ванредним ситуацијама:** Уклапање школских активности у систем помоћи и подршке у случају природних катастрофа и других хитних ситуација, чиме се доприноси заједници и ученици стичу практична искуства.

5. **Промоција хуманитарних вредности:** Јачање свести о важности хуманости, солидарности и помоћи другима кроз различите пројекте и кампање.

Ова сарадња не само да обогаћује образовни програм школе, већ и помаже ученицима да постану одговорни и ангажовани грађани.

Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда Годишњег плана сарадње школе са организацијом ЦК	септембар	Координатор ЦК, Наставничко веће, директор школе
Имплементација планираних активности организације ЦК Календаром најзначајнијих активности Подмладка и Омладине Црвеног Крста у Годишњи план рада школе	септембар	Координатор ЦК, Наставничко веће, директор школе
Наплата чланарине ЦК	септембар	Координатор ЦК
Акција, „Један пакетић-пуно љубави”	Септембар/ октобар Дечија недеља	Координатор ЦК, Чланови еко патрола, ученици 1-8.разреда, наставници предметне и разредне наставе, Тим за превенцију насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима и Међународног дана толеранције	Октобар/ новембар	Координатор ЦК, Ученички парламент, ученици 1-8.разреда, наставници предметне и разредне наставе, Тим за превенцију насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања
Пројекција филма, „Дечак који се стидео” на тему СИДЕ	Током првог полугодишта	Координатор ЦК, ученици 1-8.разреда, наставници предметне и разредне наставе, Тим за превенцију насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања
Полугодишње извештавање о реализованим активностима	Децембар/ јануар	Координатор ЦК
Акција, „Један пакетић пуно љубави”	јануар	Координатор ЦК, ученици 1-8.разреда, наставници предметне и разредне наставе
Обележавање Светског дана здравља	април	Координатор ЦК, ученици 1-8.разреда, наставници предметне и разредне наставе, Еко школа
Пројекција филма, „Даске” на тему Промоције хуманих вредности	Током другог полугодишта	Координатор ЦК, ученици 1-8.разреда, наставници предметне и разредне наставе, Тим за превенцију насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања
Годишње извештавање о реализацији	јун	Координатор ЦК

активности током године		
Напомена:Током године ће се установа укључивати и у друге активности које буду биле планиране од стране организације ЦК а нису планиране Календаром активности.		

9.3. План рада Ученичког парламента

Циљ рада Ученичког парламента је разматрање односа и сарадње свих учесника у школском животу, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, живот и изражавање мишљења, давање предлога стручним органима школе. Сврха укључивања ученика у рад ученичког парламента је развијање иницијативе, самосталности, одговорности и критичког мишљења ученика кроз њихово активно учешће у животу и раду школе. Кроз рад парламента ученици остварују право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика.

Редни број састанка	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	1.Упознавање чланова парламента са одредбама Статута и Пословника о раду 2.Конституисање ученичког парламента, избор председника, потпредседника, секретара и представника за рад у школским тимовима 3.Упознавање ученичког парламента са Програмом и акционим планом заштите од насиља, злостављања и занемаривања 4.Израда плана рада и давање предлога 5.Упознавање ученичког парламента са резултатима завршног испита из претходне школске године	Септембар	Одељенски представници парламента, координатор ученичког парламента, координатор тима за заштиту од насиљ, психолог
2.	1.Усвајање плана рада ученичког парламента 2.Разматрање одељенских правила и израда и усвајање школских правила понашања (Радионице о правилима понашања, прикупљање правила понашања, израда панона школских правила понашања) 4.Предлог активности поводом обележавања Дечје недеље у сарадњи са вршњачким тимом (заједничка активност) 5.Дискусија о проблемима у школском животу 6.Разговор о организацији промоције добрих примера из школског живота	Октобар	Ученички парламент, вршњачки тим, одељенске заједнице, директор и психолог школе координатор
3.	1.Безбедност ученика у школи 2.Обележавање дана школе (9. новембар) 3.Обележавање Међународног дана толеранције (16.новембар) и Светског дана детета (20.новембар) - заједнички састанак са вршњачким тимом (заједничка активност); упућивање на едукативни материјал из области превенције и заштите од насиља (платформа	Новембар	Ученички парламент, вршњачки тим, одељенске заједнице, директор и психолог

	“Чувам те”) 4.Анализа успеха и дисциплине; јавне похвале најбољих појединаца и најбољег одељења		школе, координатори тимова
4.	1.Учешће у раду школских тимова; анализа рада 2.Организовање помоћи ученицима са проблемима у раду 3.Организација школске новогодишње прославе	Децембар	Ученички парламент, одељенске заједнице директор и психолог школе координатор
5.	1.Успех и дисциплина – јавна похвала за најбоље одељење и најбоље појединце 2.Сумирање резултата акција парламента у првом полугодишту 3.Разматрање примедби и предлога ученика (кутија ученичког парламента) 4.Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве 5. Договор око планираних активности поводом обележавања недеље борбе против вршњачког насиља (заједничка активност)	Јануар	Ученички парламент, вршњачки тим, психолог, координатор
6.	1.Сарадња парламента са локалном самоуправом 2.Извештај о превенцији насиља 3.Заједнички састанак и активност Ученичког парламента, вршњачког тима и Тима за ПО (такмичење ученика, уређење школског простора) 4.Реализација планираних активности поводом недеље борбе против вршњачког насиља	Фебруар	Ученички парламент вршњачки тим директор , психолог школе координатор
7.	1.Организовање спортских такмичења 2.У сусрет пролећу – акција чишћења 3.Анализа спроведених активности	Март	Ученички парламент, одељенске заједнице директор и психолог школе, Координатор
8.	1.Учешће у обележавању значајних датума (заједничка активност): -Светски дан здравља (7. април) -Дан земље (22. април) -Светски дан књиге (23. април) -Ускршња недеља	Април	Ученички парламент, вршњачки тим одељенске заједнице, библиотекар,

	2. Планирање активности за реализацију током обележавања недеље сећања и заједништва (мај- 5-9. маја) 3. Анализа спроведених активности		директор и психолог школе, координатор
9.	1.Трибина програма ПО, представљање средњих школа- ПО 2.Представљање резултата са такмичења 3.Спортске активности 4.Обележавање недеље сећања и заједништва (заједничка активност) 5.Организација прославе поводом испраћаја ученика осмог разреда	Мај	Ученички парламент одељенске заједнице, вршњачки тим, библиотекар, директор и психолог школе координатор
10.	1.Упознавање чланова парламента са одлуком о ученику генерације 2.Анализа рада ученичког парламента	Јун	Ученички парламент, координатор, директор и психолог

9.4. План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим чине ученици од првог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови Вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, ученици који су комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем – насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка, јер ученик осећа да је важна и корисна карица заједнице, да својим залагањем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак координатора је да пружи подршку ђацима да оснаже једни друге, односно да креирају и спроводе активности којима ће промовисати вредности сарадње, међусобног прихватања, као и да прате рад тима, да спроводе све планиране активности, да оспособе и припреме ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакну на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

Циљеви рада Вршњачког тима

- ✓ Ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља.
- ✓ Развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.
- ✓ Активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи.
- ✓ Неговање правих и истинских вредности и добре комуникације међу вршњацима

Активности	Реализатори, учесници	Месец
1. Формирање тима, пријем нових чланова, представљање нових чланова 2. Упознавање нових чланова са циљевима и задацима рада Вршњачког тима 3. Упознавање са Годишњим планом рада Вршњачког тима за 2026/2027. школску годину 4. Упознавање са задацима и радом Тима за заштиту ученика од насиља 5. Осврт на реализоване активности у претходној школској години 6. Договор о заједничком раду и очекивањима 7. Предлози и идеје поводом обележавања Дечје недеље	чланови Вршњачког тима, представник Тима за заштиту ученика од насиља, координатори	септембар
1. Реализација договорених активности поводом Дечје недеље 2. Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиље 3. Радионица, активност	чланови Вршњачког тима, координатори	октобар
1. Обележавање Међународног дана толеранције и Међународног дана права детата кроз радионице/активности у сарадњи са Ученичким парламентом 2. Упућивање на едукативни материјал из области превенције и заштите ученика од насиља (платформа „Чувам те“)	чланови Вршњачког тима, Ученички парламент, координатори, школски психолог	новембар
1. Радионица, активност 2. Литерарни и ликовни конкурс/ креирање паноа на тему – <i>Добро дело учини и не брини</i> 3. Вредновање рада Вршњачког тима у претходном периоду 4. Израда Полугодишњег извештаја рада Вршњачког тима	чланови Вршњачког тима, наставници, учитељи, координатори	децембар/јануар
1. Обележавање Недеље борбе против вршњачког насиља 2. Радионице/активности – решавање вршњачких проблемских ситуација 3. Литерарни и ликовни конкурс/ креирање паноа на тему – <i>Добар друг ти вреди више и од сунца и од кише</i>	чланови ВТ, Ученички парламент, наставник ликовне културе, , учитељи, координатори	фебруар
1. Чланови Вршњачког тима старијих разреда посећују одељења бивших учитеља/ица (одлазак у подручна одељења) – промоција Вршњачког тима 2. Обележавање Светског дана среће	чланови Вршњачког тима, учитељи, координатори	март
1. Сарадња са одељењским старешинама и реализација часова одељењских заједница са темама уважавања,	чланови Вршњачког	април

толеранције, прихватања других 2. Радионице/активности	тима, школски психолог, координатори	
1. Обележавање Недеље сећања и заједништва кроз активности у сарадњи са Ученичким парламентом 2. Радионице/активности	чланови Вршњачког тима, Ученички парламент, координатори	мај
1. Вредновање активности Вршњачког тима 2. Предлози, сугестије, мишљења 3. Израда Годишњег извештаја рада Вршњачког тима	чланови Вршњачког тима, координатори	јун

10. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

10.1.Акциони план програма за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, трговине људима и осталих облика ризичних понашања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
-Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом и акционим планом заштите од насиља, злостављања и занемаривања. - Упућивање на едукативни материјал из области превенције и заштите од насиља доступних на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља"Чувам те". -Формирање вршњачког тима и Ученичког парламента. -Предлог начина вођења евиденције насилног понашања и мера. -Дефинисање улога и процедура у поступку инервентних активности	Директорка школе на наставничком већу и школском одбору, координатор Савета родитеља, Координатор вршњачког тима, Координатор Тима за заштиту од насиља, Одељенске старешине	Септембар
-Организовање радионица и активности са ученицима од 1. до 8. разреда у оквиру Дечје недеље (05-09.10.2026). -Организовање радионице о правилима понашања и разматрање одељенских правила. Промоција добрих примера из школског живота. -Спровођење акције Један пакетић пуно љубави". -Обележавање 18. октобра, европског дана заштите од трговине људима (приказ материјала Центра за права детета). -Упознавање ученика на одељенским заједницама, са деловима закона о основама система образовања и васпитања који регулишу права обавезе и одговорности ученика, родитеља и запослених. -Праћење евиденције насилног понашања и предлог мера. -Праћење реализација активности за оснаживање вршњачког тима.	Одељенске старешине Ученички парламент Психолог Тим за заштиту од насиља Координатор подтима за поступање установе у одговору на кризни догађај Ученички парламент Вршњачки тим Координатор сарадње са Црвеним крстом	Октобар
-Спровођење предлога мера, самоевалуација и извештавање.	Одељенске старешине	Новембар

-Праћење евиденције насилног понашања и предлог мера. -Упознавање родитеља на састанку савета родитеља школе и на одељенским саветима родитеља са деловима закона о основама система образовања и васпитања који регулишу права обавезе и одговорности ученика, родитеља и запослених. -Обележавање Светског дана толеранције (16.новембар): -Испитивање ученика и родитеља о безбедности ученика у школи и на релацији кућа- школа (мапирање безбедних и небезбедних места) -Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (Безбедност ученика у школи); -Обележавање Светског Дана детета (20. новембар): "Улоге у вршњачком насиљу".	Ученички парламент Психолог Тим за заштиту од насиља Вршњачки тим Координатор сарадње са Црвеним крстом	
-Праћење евиденције насилног понашања и предлог мера. - Израда полугодишњег извештаја о раду Тима. - Извештавање стручних органа, органа управљања и ученичког парламента о реализацији Програма заштите и Акционог плана. - Извештавање стручних органа, органа управљања и ученичког парламента о активностима на платформи "Чувам те". -Истраживање на тему „Превенција насиља” (упитник за ученике, наставнике и родитеље) -Реализација хуманитарне акције "Један пакетић- пуно љубави". -Дечак који се стидео- филм	Тим за заштиту од насиља Директор Координатор тима за заштиту Координатор платформе "Чувам те" Одељенске старешине Еко-школа Вршњачки тим Црвени крст	Децембар
- Реализација планираних активности у оквиру обележавања „Недеље против вршњачког насиља“. -Обележавање Европског дана безбедности деце на интернету (9. фебруар). -Обележавање Дана розе мајица (24. фебруар). -Праћење евиденције насилног понашања и предлог мера. -Праћење реализације активности за оснаживање вршњачког тима.	Тим за заштиту од насиља Одељенске старешине Наставници српског језика и информатике Ученички парламент Вршњачки тим Директорка школе Секретар	Фебруар
-Праћење реализације активности за оснаживање вршњачког тима.	Тим за заштиту од насиља Директор школе Одељенске старешине Психолог	Март
-Спровођење предлога мера, самоевалуација и извештавање. -Праћење евиденције насилног понашања и предлог мера.	Тим за заштиту од насиља Директорка школе Одељенске старешине Психолог	Април

-Евалуација кључних области Етос и Подршка ученицима (подручје Брига о ученицима). -Упитник за ученике 6-8. разреда и њихове родитеље: "Задовољство ученика и родитеља о сарадњи са школом". -Праћење реализације активности за оснаживање вршњачког тима. -Праћење евиденције насилног понашања и предлог мера. -Обележавање недеље сећања и заједништва (05.05-07.05.2027): -организовање радионице "Круг подршке" -Приказивање едукативног филма "Даске" (Црвени крст).	Тим за самовредновање Тим за заштиту од насиља Одељенске старешине Психолог Координатор сарадње са Црвеним крстом	Мај
-Израда годишњег извештаја рада тима. -Извештавање стручних органа, органа управљања и ученичког парламента о реализацији Програма заштите и Акционог плана. -Обележавање Дана деце жртава насиља (04.06), активност "Подршка вршњаку у проблему"	Тим за заштиту од насиља, Директорка школе, Психолог, Саветник СУ Крушевац задужен за превенцију насиља	Јун
-Решавање конфликта (асертивна комуникација) -Како градимемо безбедно и подржавајуће одељење? -Болести зависности -Како емоције утичу на наше понашање? -На који начин појединац може допринети превенцији насиља? Правичност- Када постапамо а када се повлачимо када сведочимо конфликтима	Психолог	Током године
-Организовање радионице: безбедно понашање на интернету, препознавање ризика, заштита приватности	Наставници информатике	Током године
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом: -Сарадња у вези ученика који су корисници услуга Центра за социјални рад.	Тим за заштиту од насиља, Директорка, Психолог, Представници Центра за социјални рад	Током године
-Сарадња са МУП-ом -Дежурство представника МУП-а у школи. -Реализација предавања у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство": -1. разред: "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"; 2. разред: радионица "Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима"; -5. разред: радионица "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" (1. полугодиште); -3,4. разред: радионице "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"; вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима;	Тим за заштиту од насиља, Директорка, Психолог, Представници МУП-а	Током године У складу са временском динамиком МУП-а

-8. разред: "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ"; 6. разред: радионица "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ" (2. полугодиште); 7. разред: радионице "Безбедност деце у саобраћају", "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"; вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.		
--	--	--

10.1.1. Акциони план поступање у кризним ситуацијама

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације	Праћење и извештавање
-Формирање Тима за поступање у кризним догађајима (подтим Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања); -Израђивање Програма поступања установе у одговору на кризни догађај и акционог плана;	Директорка школе Тим за заштиту од насиља	Септембар	-обавештавање Наставничког већа -приказ презентације	-подељена су решења о именовању чланова подтима за поступање у кризним догађајима -записник са Наставничког већа
-Упознавање родитеља са активностима Тима за заштиту од насиља и Тима за кризне догађаје; -Упознавање родитеља са Планом за реаговање у кризном догађају (планом евакуације); - Упућивање родитеља на едукативни материјал из области превенције и заштите од насиља доступних на националној платформи за превенцију и сузбијање насиља "Чувам те"; -Упознавање наставника са видео-материјалом "Наставници са децом у кризним ситуацијама" упућивање ОС; -Упознавање родитеља са видео-материјалом "Родитељи са децом у кризним ситуацијама" (Министарство просвете).	Координатор Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје Координатор платформе "Чувам те" Одељенске старешине	Новембар	-информисање чланова Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора -приказ видео-материјала на Наставничком већу -приказ видео-материјала на родитељском састанку	-записник са родитељског састанка -записник са Наставничког већа

-Испитивање ученика и родитеља о безбедности ученика у школи и на релацији кућа- школа (мапирање безбедних и небезбедних места); -Спровођење показне вежбе узбуњивања за ученике и запослене, симулација непогода и кризних догађаја.	Тим за кризне догађаје Одељенске старешине	Децембар	-анкетирање ученика и родитеља -обрада података и упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима анализе	-резултати анкете -записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља
Извештавање стручних органа, органа управљања и Ученичког парламента о активностима Тима за поступање у кризним догађајима.	Тим за кризне догађаје	Јануар	-информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	-полугодишњи извештај Тима за кризне догађаје
-Упућивање запослених у школи, родитеља и ученика на приручнике обуке "Сигурнија школа- отпорнија заједница" (Црвени крст) и "Како поступати у кризним ситуацијама" (Институт за педагошка истраживања); -Спровођење показне вежбе узбуњивања за ученике и запослене, симулација непогода и кризних догађаја.	Директорка школе Тим за заштиту од насиља Одељенске старешине	Април	-информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента -реализација показне вежбе за ученике и запослене	-записник са састанка Тима за кризне догађаје -записник са Наставничког већа -белешка у ес-дневнику
Извештавање стручних органа, органа управљања и Ученичког парламента о активностима тима за поступање у кризним догађајима.	Тим за кризне догађаје	Јун Август	-информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	-годишњи извештај Тима за кризне догађаје

САРАДЊА СА СПОЉАШЊОМ ЗАШТИТНОМ МРЕЖОМ

Школа ће током школске године остваривати континуирану сарадњу са институцијама и установама које чине спољашњу заштитну мрежу, у циљу превенције и заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и других ризика по њихову безбедност и добробит. У случају потребе школа ће укључивати надлежне институције и обезбеђивати благовремену размену информација и

координацију активности.

Центар за социјални рад

Сарадња са Центром за социјални рад оствариваће се у вези са ученицима и породицама којима је потребна додатна подршка, а нарочито:

- ✓ размена информација и сарадња у вези са ученицима који су корисници услуга Центра;
- ✓ сарадња у случајевима сумње на занемаривање, злостављање, породично или друго насиље;
- ✓ заједничко планирање и праћење мера подршке ученику и породици;
- ✓ учешће представника школе у раду интерсекторских тимова и састанака када је то потребно;
- ✓ сарадња у поступцима процене ризика и обезбеђивања адекватне заштите детета;
- ✓ сарадња у реализацији мера појачаног васпитног рада и других мера подршке;
- ✓ праћење ефеката предузетих мера и даље поступање у складу са надлежностима институција.

Министарство унутрашњих послова – Полицијска управа/Полицијска станица

Сарадња са МУП-ом реализоваће се кроз превентивне активности, непосредну сарадњу у случајевима који захтевају укључивање полиције, као и кроз активности усмерене на унапређивање безбедности ученика и запослених.

Планиране су следеће активности:

- ✓ сарадња са надлежним полицијским службеницима и размена информација у ситуацијама које захтевају поступање МУП-а;
- ✓ присуство/дежурство представника МУП-а у школи у складу са договором и проценом безбедносних потреба;
- ✓ превентивна предавања и радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“;
- ✓ сарадња у области безбедности ученика у саобраћају;
- ✓ сарадња у превенцији вршњачког насиља, насиља у дигиталном окружењу и других облика ризичног понашања;
- ✓ сарадња у превенцији злоупотребе психоактивних супстанци и других облика угрожавања безбедности ученика;
- ✓ сарадња у припреми и реализацији активности у вези са безбедношћу ученика током прослава и других школских и ваншколских активности;
- ✓ учешће у активностима које се односе на поступање у ванредним ситуацијама и кризним догађајима;
- ✓ сарадња у реализацији и/или подршци вежбама евакуације у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Планиране радионице и предавања за ученике:

- 1. разред:** „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“;
- 2. разред:** радионица „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“;
- 3. и 4. разред:** „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, као и вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима;
- 5. разред:** радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – прво полугодиште;
- 6. разред:** радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице“ – друго полугодиште;
- 7. разред:** „Безбедност деце у саобраћају“, „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима;
- 8. разред:** „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре“.

Активности за родитеље:

- ✓ Радионица „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“;
- ✓ Радионица „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“;
- ✓ информисање родитеља о начинима препознавања ризичних понашања и поступању у ситуацијама

угрожавања безбедности детета.

Дом здравља „Др Сава Станојевић“

Сарадња са Домом здравља оствариваће се у циљу унапређивања здравствене заштите ученика, превенције ризичних понашања и пружања стручне подршке ученицима и породицама. Сарадња ће обухватати:

- ✓ реализацију систематских и других превентивних здравствених прегледа;
- ✓ сарадњу са школским лекаром и другим здравственим радницима;
- ✓ размену информација и стручних препорука у складу са законом и надлежностима;
- ✓ реализацију здравствено-васпитних предавања и радионица;
- ✓ активности на унапређивању менталног и физичког здравља ученика;
- ✓ превенцију употребе психоактивних супстанци, зависности и других ризичних понашања;
- ✓ подршку ученицима којима је потребна додатна здравствена или психосоцијална подршка;
- ✓ сарадњу у поступању у кризним и другим ситуацијама када је потребна здравствена интервенција.

Сарадња са Школском управом оствариваће се током целе школске године кроз стручну подршку и консултације у области превенције и заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, поступања у сложеним и кризним ситуацијама, као и унапређивања безбедности у школи. Сарадња ће обухватати размену релевантних информација, праћење и подршку у реализацији мера заштите и активности Тима за заштиту, као и поступање школе у складу са важећим прописима, стручним упутствима и препорукама надлежне Школске управе.

Сарадња са спољашњом заштитном мрежом одвијаће се **континуирано и по потреби током целе школске године**, у зависности од идентификованих потреба ученика, породице и школе, као и у складу са важећим прописима, процедурама и надлежностима укључених институција.

10.2. Акциони план развоја међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Активности имају за циљ унапређење и развијање:	Реализатори	Временск и оквир
Пројекат “Фамилијарне вредности”	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	-Наставница разредне наставе другог разреда у Милутовцу, ученици, родитељи	март - јун
Пројекат “Друг-другу”		-Наставници разредне наставе, ученици	септембар - мај
Пројекат “Речник”		Наставница енглеског језика и наставница разредне наставе, четвртог разреда у Пољни, ученици	септембар - јун
Пројекат “Тајни живот школског дворишта”		Наставници предметне наставе, ученици	Септембар - децембар

Активности везане за унапређивање процеса учења код ученика	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	ОС, Стручни сарадник, Тим за међупредметну компетенцију	септембар
Радионице: “Како учим” “Како планирам време” “Памћење и концентрација”	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметну компетенцију	октобар
Реализација часова на којима се примењује ИКТ, интегративна и пројектна настава	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године
Хуманитарне активности	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи	Током школске године
Еколошке радионице - “Еко-школа”	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	наставници разредне и предметне наставе, ученици	Током школске године
Дечија недеља	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња	наставници разредне и предметне наставе, ученици	Прва недеља октобра

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња	наставници разредне и предметне наставе, ученици, наставница историје	21.октобар
Дан просветних радника	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадњаодговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	новембар
Дан школе	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, сарадња, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи	9.новембар
Новогодишњи базар	предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на новогодишњем вашару	наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи	децембар
Прослава школске славе- Свети сава	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе	27.јануар
Светски дан читања наглас	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња	наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар	прва среда у фебруару
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица”	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња	наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, ученици	последња среда у фебруару
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња	наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар	10.април

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња	Наставница историје	22.април
Ускршњи базар	одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи	април
Недеља сећања и заједништва	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	Од 5. до 7. маја
Ликовни и литерарни конкурси	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Наставници разредне наставе, предметне наставе, библиотекар, ученици	Током школске године

10.3. Акциони план инклузивног образовања и израда ИОП-а

1.Област:Планирање инклузивног образовања и израда ИОП-а		ЦИЉ:Обезбеђивање квалитетне индивидуализоване подршке ученицима кроз систематско планирање, израду, реализацију и праћење ИОП-а ради њиховог напредовања и развоја самосталности		
Активности	исходи	Носиоци активности	Временска динамика	Инструмент за вредновање
1.1.Анализа реализације плана уписа ученика 1. разреда	-Обављена је анализа	Стручни сарадник	До 1.септембра	-Евиденција уписаних првака -Белешка стручног сарадника
2.1.Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ИОП	-Дефинисане су активности ИОП тима	ИОП тим	септембар	Годишњи план рада ИОП тима

3.1.Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа образовних, социјалних и емоционалних потреба ученика	-Правовремено су препознате образовне потребе ученика и утврђене области у којима је потребна додатна подршка.	ИОП тим, одељенске старешине, наставници, стручни сарадници, родитељи	септембар-октобар по потреби и током године	Педагошка документација, записници
4.1.Ревидирање садржаја педагошких профила ученика који су наставу пратили по мерама индивидуализације или ИОП-у	-Ревидирани су педагошки профили ученика који наставу прате по неком типу индивидуализованог програма	Одељенске старешине, стручни сарадник, родитељи ученика	септембар	Педагошки профил ученика
5.1.Планирање мера индивидуализоване подршке. Израда и ажурирање мера и ИОП-а	-Планирана је индивидуализована подршка у складу са потребама ученика Дефинисане су конкретне мере, активности и прилагођавања	Тим за ИОП, наставници, стручни сарадник, Одељенски старешина	током године	Планови наставника, Дневне припреме
2.област: Спровођење мера индивидуализације и примена ИОП-а		ЦИЉ: Обезбеђивање континуиране и одговарајуће подршке ученику кроз примену мера индивидуализације и планираних активности ИОП-а, у складу са његовим образовним потребама, могућностима и потенцијалима, ради постизања планираних исхода		
1.2.Спровођење мера индивидуализације	-Спроведене су мере индивидуализације	ИОП тим, предметни наставници	Током године	Планови, записници
2.2.Примена ИОПа	-Примењен је ИОП	У складу са планом ИОПа	Током године	Планови, записници
3.2.Координација рада наставника у реализацији ИОП-а	-Усклађено је деловање свих учесника у пружању подршке	ИОП тим, наставници, родитељи	током године	Записници, белешке
4.2.Сарадња са родитељима/законским заступницима	-Породица је укључена у планирање и реализацију подршке	ИОП тим, одељенски старешина, родитељи	током године	Евиденција у ес дневнику о сарадњи са родитељима, записници

3.област:Вредновање ИОПа		ЦИЉ:Праћење напредовања ученика и утврђивање успешности примењених мера подршке ради унапређивања и даљег прилагођавања ИОП-а.		
1.3.Праћење реализације мера подршке и напредовања ученика	-Континуирано се прати ефекат подршке и напредовање ученика	ИОП тим, наставници,стручни сарадник	континуирано током године	Педагошка документација
2.3.Анализа остварености планираних исхода	-Утврђен је степен остварености планираних исхода	ИОП тим, наставници,стручни сарадник	континуирано током године	Анализа постигнућа и општег успеха
3.3.Евалуација ефикасности примењених мера подршке Измена и допуна ИОП-а у складу са потребама ученика	-Утврђена је успешност примењених мера подршке и идентификоване су потребе за њиховим изменама. -План подршке је прилагођен актуелним потребама и постигнућима ученика.	ИОП тим, наставници,стручни сарадник	полугодиште и на крају године, по потреби	Евалуација ИОП-а Измене и допуне ИОП-а
4.3.Пружање подршке наставницима у индивидуализацији и наставе	-Унапређене су компетенције наставника за пружање квалитетне додатне подршке ученицима.	ИОП тим, стручни сарадник	током године	Записници, примери добре праксе
5.3.Сарадња са релевантним установама и Интерресорном комисијом	-Обезбеђена је свеобухватна и континуирана подршка ученицима у складу са њиховим индивидуалним потребама.	Тим за ИОП, стручни сарадници, Интерресорна комисија, Центар за Социјални рад, СОС Дечије село Краљево	током године	Педагошка документација
6.3.Анализа рада Тима за ИОП. Израда годишњег извештаја о раду Тима за ИОП.	-Извршена је евалуација рада Тима и одређени су приоритети за наредну школску годину	ИОП тим	јун-август	Годишњи извештај

4.област: Мере за прилагођавање новопридошних ученика		ЦИЉ: Обезбеђивање успешног укључивања новопридошних ученика у нову школску средину, лакше прилагођавање школским правилима, организацији и обавезама, као и развој квалитетних вршњачких односа.		
1.4.Прикупљање основних информација о ученику и упознавање са претходним школовањем и потребама	-Прикупљене су основне информације о претходном школовању ученика	Одељенски старешина, родитељи ученика	Август, септембар	записник
2.4.Упознавање ученика са школом, запосленима, правилима понашања и организацијом рада школе	-Ученик је упознат са просторном организацијом школе, правилима понашања	Одељенски старешина	септембар	Педагошка евиденција
3.4.Представљање новопридошлог ученика одељењској заједници и организовање активности за упознавање и повезивање са вршњацима	Новопридошли ученик познаје чланове одељења, осећа се прихваћено и сигурно и активно се укључује у заједничке активности	Одељенска заједница, ОС, стручни сарадник	септембар	Разговор са учеником
4.4.Праћење адаптације, укључености и напредовања ученика	Ученик се успешно адаптира на школску средину, активно учествује у наставним и ваннаставним активностима, остварује позитивне односе са вршњацима и показује напредовање у складу са својим могућностима.	Одељенски старешина, стручни сарадник	Септембар, октобар	Педагошка евиденција
5.4.Сарадња одељењског старешине, стручне службе и родитеља	Остварена је сарадња ОС, стручне службе и родитеља	Одељенски старешина, родитељи ученика	Септембар, октобар	записници

6.4.Процена нивоа постигнућа, идентификовање тешкоћа при адаптацији	Извршена је процена постигнућа и идентификоване су тешкоће при реализацији плана	Одељенски старешина	октобар	Евалуација плана прилагођавања
5.област: Мере за прилагођавање ученика 1. разреда		ЦИЉ: Адаптација ученика 1. разреда на школу		
1.5.Упознавање учитеља 1.разреда са резултатима са тестирања пред полазак у школу – мишљење стручног сарадника	Учитељи 1. разреда су упознати са мишљењем психолога у вези постигнућа на тестирању при поласку у школу	Психолог, Учитељи 1.разреда	Август	записник
2.5.Свечани пријем првака и обезбеђивање и подела поклона	Организован је свечани пријем првака и подељени су им поклони добродошлице	Учитељи 1.разреда, директор школе	1.септембар	Фотографије, белешка у Ес дневнику
3.5.Процена учитеља о нивоу постигнућа ученика	Учитељи креирају наставни процес у складу са васпитним и образовним потребама деце	Учитељи 1.разреда, стручни сарадник, родитељи ученика	Септембар, током године	записници
4.5.Праћење постигнућа ученика	Ученици се формативно оцењују у континуитету	Учитељи 1.разреда	Током године	Педагошка документација
5.5.Едукација ученика и родитеља у погледу формирања радних навика	За ученике 1. разреда и њихове родитеље је реализовано предавање на тему „Формирање радних навика код ученика“	Учитељи 1.разреда, стручни сарадник	Септембар	Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину
6.5.Сарадња са родитељима	Родитељи ученика 1. разреда прате понашање и напредовање ученика увидом у ес дневник, кроз	Учитељи 1.разреда, родитељи	Током године	Педагошка документација

	индивидуалне разговоре и родитељске састанке и у сарадњи са учитељицом предузимају мере за побољшање успеха и промене у понашању.			
6.област: Мере за прилагођавање ученика 5.разреда		ЦИЉ: Адаптација ученика 5.разреда при преласку у други циклус образовања		
1.6.Формирање одељења 5.разреда	Формирано је одељење 5.разреда	Учитељи, стручни сарадник, директорка школе	август	Педагошка евиденција
2.6.Упознавање одељенског старешине са одељењем	ОС 5. разреда сарађује са учитељима 4. разреда у погледу понашања и постигнућа ученика	Учитељи 4.разреда, одељенски старешина 5.разреда	Август, септембар	Записници, педагошка евиденција
3.6.Ученици 5. разреда се упознају са Планом и програмом наставе за 5.разред	Ученици су упознати са Планом и програмом	Одељенски старешина, предметни наставници	септембар	Педагошка евиденција
4.6.Едукација ученика и родитеља у погледу формирања радних навика	За ученике 5. разреда и њихове родитеље је реализовано предавање на тему „Формирање радних навика код ученика“	Стручни Сарадник, одељенски старешина 5.разреда	Септембар	Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину
5.6.Доношење одељенских правила	Ученици су формулисали одељенска правила понашања	Одељенски старешина 5.разреда	септембар	Педагошка евиденција,стални пано

6.6.Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници креирају наставни процес у складу са васпитним и образовним потребама деце	Предметни наставници	септембар	Педагошка евиденција
7.6.Праћење постигнућа ученика	Наставници прате и вреднују постигнућа ученика уносом одговарајућих оцена у Ес дневнику	Предметни наставници, одељенски старешина 5.разреда, стручни сарадник	Током године	Педагошка евиденција
8.6.Процена адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу	Извршена је анализа адаптације и у складу са добијеним резултатима планира се и реализује специфична подршка ученицима и наставницима	Одељенски старешина 5.разреда, стручни сарадник	децембар	Упитници, записници
9.6.Сарадња са родитељима	Родитељи ученика 5. разреда прате понашање и напредовање свог детета увидом у ес дневник, кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке и у сарадњи са Предметним наставницима и ОС предузимају мере за побољшање успеха и промене понашања	Одељенски старешина 5.разреда, стручни сарадник, родитељи	Током године	Педагошка евиденција
10.6.Социометријско истраживање	Извршено је социометријско истраживање и израђена је	Одељенски старешина 5.разреда, ученици,	март	Педагошка евиденција

	соц.матрица и шема	стручни сарадник		
7.област: Адаптација простора, услова и организације наставног процеса индивидуалним потребама ученице након кућне наставе		ЦИЉ:Обезбеђивање безбедних и одговарајућих услова за наставак образовања и постепено укључивање ученице у све активности у складу са њеним тренутним могућностима		
1.7.Прилагођавање школског простора у складу са тренутним потребама ученице	Дефинисани су видови прилагођавања простора	Одељенски старешина, ИОП подтим, родитељи ученице, директорка школе	Август , септембар	Мере индивидуализације простору
2.7.Обезбеђивање услова за одмор и смањење физичког оптерећења ученице током боравка у школи	Дефинисан је ток активности које ће ученици омогућити релаксацију и одмор током похађања наставе	Одељенски старешина, ИОП подтим, родитељи ученице, директорка школе	Август , септембар	Мере индивидуализације простору
3.7.Прилагођавање организације и темпа наставног рада индивидуалним потребама и могућностима ученице	Планирани су одговарајући видови подршке током реализације наставног процеса	Одељенски старешина, ИОП подтим, родитељи ученице, стручни сарадник	Август , септембар	Мере индивидуализације наставном процесу
4.7.Праћење и вредновање адаптације ученице на наставни процес и благовремено прилагођавање мера подршке	Наставни процес је усклађен са могућностима ученице	Одељенски старешина, стручни сарадник	септембар	Евалуација планираних мера индивидуализације
5.7.Континуирана сарадња наставника, одељењског старешине, стручне службе и родитеља у планирању и праћењу мера подршке	Успостављена је континуирана и координисана сарадња наставника, одељењског старешине, стручне службе и родитеља, уз редовну размену информација, заједничко	Одељенски старешина, ИОП подтим, родитељи ученице, стручни сарадник	Август, септембар, октобар	Педагошка евиденција

	планирање, праћење и по потреби прилагођавање мера подршке ученику.			
--	--	--	--	--

10.4. Акциони план професионалне оријентације

Професионална оријентација

Програм професионалне оријентације ученика усмерен је на систематски развој компетенција ученика за самостално, промишљено и одговорно доношење одлука о даљем образовању и избору занимања.

Активности Тима за професионалну оријентацију се реализују у циљу подршке ученицима у препознавању сопствених интересовања и способности, као и активном ангажовању ученика у упознавању различитих области рада и занимања.

Задаци:

- ✓ Развијање свести ученика о сопственим потенцијалима, интересовањима и склоностима кроз радионичарски рад и активности на часовима одељенске заједнице
- ✓ Обезбеђивање и систематизација релевантних информација о занимањима, као и подстицање ученика на активно прикупљање података и критичку процену у циљу доношења информисаних одлука.
- ✓ Упознавање са мрежом средњих школа и образовним профилима у циљу каријерног развоја ученика.

Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
Замене улога- ученик у улози наставника.	октобар	наставници, ученици
<u>РАЗГОВОРИ</u> Занимања мојих родитеља и рођака. Којим занимањима се баве људи у мом завичају? Која занимања смо упознали приликом посете радним организацијама/установама? Које врсте рада познајемо? Из којих извора и како се информисати о занимањима? Упознајемо се са светом занимања. Како пронаћи алтернативна занимања за себе? Пред избором занимања. Презентација средњих школа – Реални сусрети	Током године	Одељенске старешине, Психолог, Тим за ПО
<u>ПРЕДАВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ</u> Формирање радних навика и њихов значај. Улога и важност рада за појединца и колектив. Технике учења и најчешће грешке у учењу. Значај правилног планирања радних задатака и слободног времена за рад и учење. Зависност успеха у раду од способности, мотивације и радних навика.	Током године	ОС, Тим за ПО, Психолог

Мноштво занимања - које је за мене? Како се уписати у средњу школу?		
<u>Активност са ученицима "Моја прича о будућности"</u> Радионица "Упознавање света рада и занимања" за ученике 8. разреда Радионица "Истражујемо занимања-групне презентације" са ученицима 8. разреда	Дечија недеља Април Мај	Психолог
<u>ПРЕДАВАЊА ЗА РОДИТЕЉЕ</u> Формирање радних навика и њихов значај Развијање позитивног односа код деце према школи, раду и учењу. Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања? Подстицање развоја општих и посебних способности код деце. Зависност успеха у раду од способности, интересовања и радних навика. Грешке које чине родитељи у професионалној оријентацији своје деце. Ваше дете пред избором занимања.	Током године	Одељенске старешине, Тим за ПО, Психолог
<u>ПОСЕТЕ</u> Посета предузећима, установама у локалној заједници Посета Сајму образовања Посета средњим школама -Дан отворених врата	Током године	Одељенски старешина, директор психолог
<u>ИЗЛОЖБЕ</u> Ликовни радови на тему: Занимања мојих родитеља. Ликовни и литерарни радови на тему: Која занимања познајем? Ликовни радови: Занимања која смо упознали приликом посете. Зидне новине: Живот и рад људи на селу. Свет занимања - слике, ликовни, литерарни радови.	Током године	Одељенски старешина, наставници, психолог
<u>ТВ ЕМИСИЈЕ, ИНТЕРНЕТ, МУЛТИМЕДИЈАЛНИ ДИСКОВИ</u> ТВ емисије посвећене професионалној оријентацији. Посета сајтова посвећених свету рада и занимања. Коришћење готових мултимедијалних дискова са садржајима из области рада и занимања. -Реализација радионица из области света занимања	Током године	Одељенски старешина, наставници, наставник информатике
<u>РЕДОВНА НАСТАВА</u> Упознавање са различитим занимањима кроз реализацију одговарајућих наставних јединица	Током године	Предметни наставници
<u>ДОДАТНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</u> Реализација одговарајућих садржаја у циљу професионалне оријентације ученика.	Током године	Наставници
<u>САРАДЊА СА ШКОЛАМА</u> Представљање средњих школа ученицима 8. разреда (гостујући предавачи, дани отворених врата)	Мај-Јун	Директорка, ОС, предавачи

10.5. Акциони план самовредновања рада школе

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Предмет

- Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5. 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5., 1.3.6.

I Задатак: Формирати групе за израду Годишњег плана васпитног рада, здравственог васпитања, друштвено-корисног рада и плана сарадње са установама, институцијама и организацијама.

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на седници наставничког већа. 2. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на седници Савета родитеља. 3. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на састанку Ученичког парламента. 4. Доношење Годишњег плана рада школе.	Записник са седнице Школског одбора	1. Чланови Наставничког већа и директор. 2. Председник Савета родитеља. 3. Председник Ученичког парламента. 4. Школски одбор.	Донет је Годишњи план рада у законском року.	септембар 2026.

II Задатак: Израда оперативних планова у складу са исходима постигнућа ученика

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Презентација Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса и за крај основног образовања. 2. Израда оперативних планова. 3. Праћење реализације оперативног планирања кроз оцену остварености плана. 4. Праћење вредновања постигнућа ученика кроз формативно оцењивање. 5. Анализа и извештавање.	1. Евиденција присутности на седници Наставничког већа. 2. Оперативни планови наставника. 3. Евиденција о праћењу реализације плана. 4. Евиденција формативног оцењивања и постигнућа ученика. 5. Полугодишњи извештај.	1. Психолог, Тим за самовредновање, координатор Актива за развој школског програма. 2. Наставници разредне и предметне наставе. 3. Председници стручних већа, наставници. 4. Наставници, стручни сарадник, Тим за самовредновање. 5. Председници стручних већа, Тим за самовредновање.	1. Презентација Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, присуствовало је 90% наставника 2. Израђени оперативни планови.	1. Август 2026. 2. Сваког месеца током школске 2026/2027. године. 3. Од октобра 2026. и сваког месеца. 4. На сваком класификационом периоду. 5. На сваком класификационом периоду.

III Задатак: Дневно припремање засновано на планирању активности ученика и наставника које су у функцији остваривања исхода

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Дневно припремање наставника за наставу. 2. Планирање активности ученика и наставника у функцији остваривања планираних исхода.	1. Дневне припреме наставника. 2. Обрасци/скеале за самопроцену и процену. 3. Евиденција о посети часовима. 4. Полугодишњи извештај.	1. Наставници разредне и предметне наставе. 2. Тим за самовредновање. 3. Председници стручних већа, Тим за самовредновање.	1. Израђене дневне припреме усмерене на исходе. 2. Активности ученика и наставника јасно су повезане са исходима и начинима провере.	1. Током школске 2026/2027. године. 2. На крају првог и другог полугодишта.

3. Планирање начина провере остварености исхода. 4. Процена и самопроцена квалитета дневног припремања. 5. Анализа и извештавање.			3. Квалитет дневног припремања се процењује и самопроцењује.	
---	--	--	--	--

IV Задатак: Самопроцена наставника у дневном припремању

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Формирање група за израду индикатора за самопроцену дневног планирања наставника по угледу на стандарде из области Настава и учење. 2. Формулисање индикатора за самопроцену дневног планирања. 3. Укључивање индикатора за самопроцену у дневне припреме наставника. 4. Вредновање дневног припремања.	1. Записници стручних већа. 2. Формулисани индикатори. 3. Дневне припреме наставника. 4. Обрасци за посматрање и самопроцену. 5. Оперативни планови наставника 6. Евалуација мера индивидуализације и ИОП-а.	1. Стручна већа. 2. Чланови формираних група. 3. Наставници разредне и предметне наставе, СТИО. 4. Тим за самовредновање, директор школе, стручни сарадник и наставници који присуствују часу.	1. 70% наставника врши самопроцену у дневном припремању. 2. 20% ученика показује напредак у процесу учења	1. Септембар 2026. 2. Септембар 2026. 3. Током школске 2026/2027. године. 4. Јануар и јун 2027.

2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Предмет	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4. 2.1.5. 2.1.6. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.4.1. 2.4.2. 2.4.3. 2.4.4. 2.4.5. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5.
----------------	--

I Задатак: Организовати часове на којима ће се реализовати модел пројектне наставе

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Направити план посете часова. 2. Припремање часова на којима се реализује пројектна настава 3. Реализација часова. 4. Самопроцена и процена сваког одржаног часа. 5. Дискусија након одржаног часа. 6. Сумирање и евалуација свих посећених часова. 7. Извештавање Одељењског већа, Наставничког већа и Савета родитеља. 8. Формирање базе примера добре праксе припремљених и реализованих часова.	1. Планови и припреме часова. 2. Обрасци за посматрање. 3. Самоанализа наставника. 4. Скала процене. 5. Тестови знања и праћење постигнућа ученика. 6. База материјала.	1. Чланови стручних већа. 2. Присутни наставници. 3. Председници стручних већа. 4. Стручна већа, педагог, директор школе.	1. 60% наставника планира и реализује научено у настави. 2. 30% ученика активније учествује у истраживању, планирању и изради пројектних задатака. 3. 20% ученика показује боље резултате из предмета обухваћених пројектном наставом.	1. Током школске 2026/2027. године. 2. На крају сваког полугодишта. 3. На крају школске године.

II Задатак: Планирати спровођење мера индивидуализације				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Планирање мера индивидуализације. 2. Прикупљање података од родитеља/старатеља, наставника, стручних сарадника, стручњака ван школе, ученика и вршњака. 3. Израда педагошких профила.	1. Дневне припреме. 2. Педагошки профили. 3. Евиденција о сарадњи са родитељима.	1. Наставници и СТИО. 2. Наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи.	1. За 50% ученика који имају право на додатну подршку спроводе се мере индивидуализације. 2. Сваки родитељ има најмање два радна састанка са СТИО, одељенским старешином и наставницима.	1. Септембар, октобар, новембар 2026. и током школске године. 2. Јун 2027. – вредновање на крају полугодишта.
III Задатак: Израдити индивидуалне образовне планове				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Израда ИОП-а. 2. Доношење ИОП-а. 3. Доношење анекса Школском програму. 4. Праћење и вредновање примене ИОП-а.	1. ИОП. 2. Оперативни планови и дневне припреме. 3. Евиденција о сарадњи са родитељима. 4. Извештај о вредновању ИОП-а.	1. Тим за додатну подршку. 2. Педагошки колегијум. 3. Школски одбор. 4. СТИО и наставници.	1. За више од 50% ученика који имају право на ИОП израђени су ИОП-и. 2. Сваки родитељ има најмање два радна састанка са СТИО, одељенским старешином и наставницима.	1. Септембар, октобар, новембар 2026. и током школске године. 2. Децембар 2026. и јун 2027.
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Предмет	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4. 3.1.5. 3.1.6. 3.1.7. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. 3.2.4. 3.2.5. 3.2.6. 3.2.7. 3.2.8.			
I Задатак: Организовати часове допунске наставе из предмета из којих ученици постижу слабије резултате				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Израда распореда допунске наставе. 2. Укључивање ученика у допунску наставу. 3. Анализа реализације часова допунске наставе. 4. Праћење редовности похађања. 5. Анализа успеха ученика који похађају допунску наставу. 6. Поређење успеха са претходном школском годином и на класификационим периодима.	1. Евиденција предметног наставника о присутности. 2. ЕС дневник. 3. Евиденција о успеху ученика.	1. Директорка школе, стручни сарадник. 2. Одељенске старешине и предметни наставници. 3. Стручни сарадник.	1. 60% ученика са недовољним успехом редовно посећује допунску наставу из предмета из којих имају недовољне оцене. 2. На крају школске године сви ученици имају позитиван успех.	1. Септембар 2026. 2. На крају првог и другог полугодишта. 3. Током школске године.
II Задатак: Организовати часове додатног рада				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика

1. Испитивање потреба ученика за додатни рад. 2. Планирање и програмирање додатног рада. 3. Организовање и израда распореда додатног рада. 4. Укључивање ученика у додатни рад. 5. Анализа реализације и редовности похађања. 6. Праћење редовности похађања. 7. Анализа постигнућа ученика.	1. Евиденција предметног наставника о присутности. 2. Евиденција о учешћу и резултатима такмичења.	1. Одељенске старешине и предметни наставници. 2. Директорка школе, стручни сарадник.	1. 80% ученика који остварују исходе на напредном нивоу похађа часове додатног рада. 2. 30% ученика осваја место на такмичењима.	1. Септембар 2026. и током године. 2. На крају првог и другог полугодишта.
--	---	--	---	---

III Задатак: Организовати припремну наставу за ученике 8. разреда у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад”.

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Израда плана припремне наставе из српског језика, математике, историје, географије. 2. Реализација припремне наставе. 3. Организација интерног пробног завршног испита. 4. Реализација пробног завршног испита на нивоу Републике. 5. Реализација завршног испита.	1. План припремне наставе. 2. Евиденција присутности ученика. 3. Резултати интерног, пробног и завршног испита.	1. Предметни наставници, стручни сарадник, директорка школе. 2. Школска уписна комисија.	1. Часове припремне наставе посећује 80% ученика.	1. Јануар 2027. 2. Током другог полугодишта. 3. Фебруар/март 2027. 4. Март/април 2027. 5. Јун 2027.

IV Задатак: Организовати састанке стручних органа ради анализе резултата са пробног тестирања и праћења ефеката припремне наставе.

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Анализа резултата са интерног пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха 2. Анализа резултата са пробног завршног испита и мере за побољшање успеха 3. Анализа резултата на завршном испиту и упоређивање успеха на завршном испиту у школској 2026/27. 4. Извештавање ОВ, НВ, УП, СР и ШО о резултатима са пробног завршног испита и завршног испита.	Извештаји о резултатима са полугодишњих и годишњих тестирања, општег успеха ученика са полугодишта и на крају наставне године и успеха на завршном испиту.	1. Чланови стручних већа. 2. Одељенско веће, Наставничко веће 3. Тим за самовредновање.	Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	1. Март 2027. 2. Април 2027. 3. Април и август 2027.

V Задатак: Анкетирање ученика о стиливима учења

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Осмислити анкету. 2. Анкетирање ученика од 1. до 8. разреда. 3. Анализа резултата анкете. 4. Презентовање резултата анкете.	Евиденција предметног наставника о присутности ЕС дневник	1. Стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције. 2. ОС, стручни сарадник.	1. 60% ученика са недовољним успехом редовно посећују часове допунске наставе из предмета из којих имају недовољне оцене 2. На крају школске године сви ученици имају позитиван успех.	Септембар 2026. На крају класификационог периода, током године

VI Задатак: Упознавање ученика са стратегијама учења

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Реализација радионице „Како учим“. 2. Реализација радионице „Памћење и концентрација“. 3. Реализација радионице „Како планирам време“. 4. Презентација о стратегијама за разумевање градива (активно читање, постављање питања, повезивање са претходним знањем)-на нивоу млађих и на нивоу старијих разреда. 5. Представљање стратегија за памћење (мапе ума, асоцијације и менталне слике, понављање у времену-распоређено учење) 6. Предавање за родитеље „Развијање радних навика“	Евиденција предметног наставника о присутности Евиденција о учешћу и резултатима такмичења	1. Стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције. 2. Одељенске старешине, предметни наставници, ученици.	80% ученика који остварују исходе на напредном нивоу, похађа часове додатног рада 30% ученика осваја место на такмичењима	1. Октобар 2026. 2. Новембар 2026. 3. Током школске 2026/2027. године.

VII Задатак: Примена стратегија учења

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
------------	---------------------------	--------------------	--------	--------------------

1. Ученици од 1. до 4. разреда израђују дневни план учења. 2. Ученици од 5. до 8. разреда израђују дневни и недељни план учења и примењују га месец дана. 3. Анализа постигнућа ученика за временски период у ком су примењивали план учења. 4. Ученици од 1. до 8. разреда примењују стратегије за разумевање и памћење градива одабраног предмета.	Дневни планови ученика 1–4. разреда. Дневни и недељни планови ученика 5-8. Разреда. Формативне и бројчане оцене ученика Белешке ученика Продукти ученика (мапе ума, асоцијације) Формативне и бројчане оцене	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	70% ученика 1–4. разреда прави дневни план рада. 70% ученика 5–8. разреда прави дневни и недељни план учења. 30% ученика 1-8. разреда примењује стратегије за разумевање градива. 25% ученика 1-8. разреда примењује стратегије за памћење наставних садржаја 20% ученика 1-8. разреда који примењује стратегије за разумевање и памћење наставних садржаја, има већи ниво постигнућа.	Септембар 2026. Током године
---	---	--	--	-------------------------------------

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Предмет	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.1.1. 4.1.2. 4.1.3 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. 4.2.2 4.2.3. 4.2.4. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.3.4. 4.3.5 4.3.6.
----------------	---

I Задатак: Обучити родитеље да ефикасно користе ес-дневник и унапредити протоколе сарадње

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Израда нових протокола сарадње са родитељима. 2. Примена протокола сарадње са родитељима. 3. Обука родитеља за коришћење ес-дневника.	1. Протоколи сарадње. 2. Евиденција са родитељских састанака. 3. ЕС дневник.	1. Педагог, Стручни актив за развојно планирање. 2. Одељенске старешине. 3. ИТ координатор, одељенске старешине.	50% родитеља редовно прати информације о постигнућима ученика	1. Новембар 2026. – 2027. 2. Током школске 2026/2027. године.

II Задатак: Истражити заступљеност коришћења ес-дневника од стране родитеља

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Израда упитника. 2. Задавање упитника родитељима и анализа резултата. 3. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и одељенских савета родитеља са резултатима. 4. Предлагање мера за побољшање комуникације и сарадње са родитељима.	1. Упитник за родитеље. 2. Резултати истраживања. 3. Записници са седница.	1. Стручни сарадник и одељенске старешине. 2. Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор.	20% ученика постиже бољи успех	1. Два пута током школске 2026/2027. године.

III Задатак: Укључити родитеље у васпитно-образовни процес кроз присуство часовима редовне наставе

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
------------	---------------------------	--------------------	--------	--------------------

1. Информисање родитеља о могућности присуствовања часовима. 2. Израда плана и динамике укључивања родитеља. 3. Присуство родитеља наставним часовима и праћење напредовања ученика. 4. Анализа ефеката укључености родитеља и извештавање.	1. Евиденција присутности. 2. ЕС дневник. 3. Анкете за родитеље, наставнике и ученике. 4. Евиденција о успеху ученика.	1. Стручни сарадник, директор, наставници. 2. Одељенске старешине, предметни наставници. 3. Тим за самовредновање.	1. 20% родитеља присуствује часовима редовне наставе. 2. 20% родитеља сматра да је унапређена комуникација са наставницима. 3. 20% ученика остварује бољи успех из предмета на чијим часовима су родитељи присуствовали.	1. Септембар 2026. 2. Током школске године. 3. На крају сваког класификационог периода и школске године.
--	---	--	--	--

IV Задатак: Реализација, праћење и вредновање активности Еразмус+ пројекта

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Израда акционог плана реализације пројекта са активностима 2. Имплементација и повезивање пројектних активности са садржајима наставних предмета. 2. Сарадња са партнерским школама преко ЕУ платформе и размена примера добре праксе. 3. Презентација, промоција и дисеминација резултата пројекта. 4. Вредновање и извештавање о резултатима рада.	-Извештај о учешћу ученика/наставника у Еразмус+ пројектима	1. Еразмус тим, наставници, учитељи, директор. 2. Стручни тим за самовредновање.	-Израђен је акциони план -Најмање 30% ученика од 1. до 8. разреда активно укључено у Еразмус+ пројекат -Најмање 30% наставника је активно укључено у Еразмус+ пројекат -30% наставника имплементира пројектне активности у садржаје наставних предмета. -Реализован најмање два школска Еразмус+ пројекта који обухвата више предметних области (интердисциплинарни приступ). -80% наставника предметне наставе упознато са принципима и могућностима Еразмус+ програма; -најмање пет наставника активно учествује у изради и реализацији пројекта.	1. Током школске 2026/2027. године. 2. Полугодишње и годишње.

5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС**Предмет**

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.1.1. 5.1.2. 5.1.3. 5.1.4. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.3.1. 5.3.2. 5.3.3. 5.3.4. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.4.1. 5.4.2. 5.4.3. 5.4.4. 5.4.5. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 5.5.1. 5.5.2. 5.5.1. 5.5.2. 5.5.1. 5.5.2.

I Задатак: Упознати ученике на одељенским заједницама, родитеље на састанку Савета родитеља школе и на одељенским саветима родитеља са деловима закона о основама система образовања и васпитања који регулишу права, обавезе и одговорности ученика, родитеља и запослених.

Активности**Инструменти за вредновање****Носиоци активности****Исходи****Временска динамика**

1. Одржавање састанака одељенских заједница.
2. Одржавање састанка Савета родитеља школе.
3. Одржавање састанака одељенских савета родитеља.
4. У свакој учионици истаћи пано са обавезама, правима и одговорностима ученика.

Записници са ЧОС-а, Савета родитеља школе и одељенских савета родитеља.

1. Одељенски старешина.
2. Директор и координатор Савета родитеља.
3. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

95% ученика и 70% родитеља упознато са деловима закона и правилником.

1. октобар 2026.
2. новембар 2026 3. новембар 2026. 4. јануар 2027.

II Задатак: Упознати ученике на одељенским заједницама, родитеље на састанку Савета родитеља школе и на одељенским саветима родитеља са правилником о оцењивању, са акцентом на владање.

Активности**Инструменти за вредновање****Носиоци активности****Исходи****Временска динамика**

1. Одржавање састанака одељенских заједница.
2. Одржавање састанака Савета родитеља школе.
3. Одржавање састанака одељенских савета родитеља.

-Полугодишњи и годишњи извештај.

1. Одељенски старешина.
2. Директор и координатор Савета родитеља.
3. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

- за 20% је смањен број насилних ситуација

1. Октобар 2026
2. Новембар 2026 3. Април 2027.

III Задатак: Упознати ученике са појмом и значајем правила.

Активности**Инструменти за вредновање****Носиоци активности****Исходи****Временска динамика**

1. Утврђивање динамике организовања предавања: Шта су правила и зашто је важно да знамо правила?
2. Реализација предавања на часовима ОС од 1. до 8. разреда: Шта су правила и зашто је важно да знамо правила?
3. Утврђивање динамике организовања радионице: Писана и неписана правила
4. Организовање радионице на часовима ОС од 1. до 8. разреда:

Увид у дневник рада.

Одељенски старешина.
Стручни сарадник.

60% ОС реализовало је предавање: Шта су правила и зашто је важно да знамо правила?
50% ОС је организовало радионицу: Писана и неписана правила.

септембар 2026.
новембар 2026.

Писана и неписана правила				
IV Задатак: Вежбати ученике у доношењу правила путем консензуса.				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Утврђивање динамике организовања радионица 2. Организовање радионице са одељенским заједницама од 1. до 8. разреда из програма „Школа без насиља“: Како се доносе правила 3. Организовање радионице са одељенским заједницама од 1. до 8. разреда из програма „Школа без насиља“: Возић правила	Писана правила	Одељенски старешина. Стручни сарадник. Ученички парламент и вршњачки тим.	- 50% одељенских заједница је формулисало одељењска правила	септембар 2026. новембар 2026.
V Задатак: Родитељи и ученици обележавају Дан здраве хране.				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Договор о теми Дана здраве хране 2. Организација и начин обележавања Дана здраве хране 3. Испитивање интересовања међу родитељима за учешће у манифестацији 4. Набавка потребног материјала за обележавање Дана здраве хране. 5. Организовање изложбе продуката са манифестације 6. Вредновање реализованих активности	Упитник.	Ученички парламент.	20% родитеља учествује у обележавању Дана здраве хране.	октобар 2026.
VI Задатак: Ученици заједно са родитељима израђују употребне и украсне предмете.				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Испитивање интересовања родитеља за учешће у изради употребних и украсних предмета 2. Обезбеђивање финансијских средстава Набавка потребног материјала 3. Ученици и родитељи израђују употребне и украсне предмете 4. Ученици и родитељи постављају продајну изложбу	Упитник. Скала процене.	1. Вршњачки тим 2. Директорка школе 3. Наставници који реализују ОЈР 4. Ученици и родитељи 7. Вршњачки тим 8. Ученички парламент.	20% родитеља учествује у активностима израда украсних и употребних предмета. Родитељи и ученици оцењују највишом оценом у погледу задовољства реализованих активности.	децембар 2026. март 2027.

5. Ученици и родитељи формирају цене употребних и украсних предмета 6. Продајна изложба 7. Вредновање реализованих активности				
6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Предмет	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 6.1.1 · 6.1.2 · 6.1.3 · 6.1.4 · 6.1.5 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.2.1 · 6.2.2 · 6.2.3 · 6.2.4 · 6.2.5 · 6.2.6 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 6.3.1 · 6.3.2 · 6.3.3 · 6.3.4 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.4.1 · 6.4.2 · 6.4.3 · 6.4.4 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.5.1 · 6.5.2 · 6.5.3 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. 6.6.1 · 6.6.2 · 6.6.3 · 6.6.4 · 6.6.5			
I Задатак: Унапређивање дигиталних компетенција свих ученика у васпитно-образовном процесу израдом плана ГПР у свим сегментима где су резултати дигиталне зрелости у мањој мери остварени.				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Сачинити анекс ШРП за област у којој су резултати СЕЛФИ истраживања у мањој мери остварени 2. Израда акционог плана унапређења дигиталне зрелости установе 3. Планирање и реализација активности унапређења дигиталних компетенција 4. Праћење реализације активности 5. Вредновање и извештавање о реализацији акционог плана	Анекс ШРП. Акциони план. Записници НВ, СР, ШО.	1. Директор школе, Чланови СЕЛФИ тима, учесници васпитно-образовног процеса 2. Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Израђен анекс ШРП за област у којој су резултати СЕЛФИ истраживања у мањој мери остварени. Израђен акциони план унапређења дигиталне зрелости установе. Чланови Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора упознати са извештајем о реализацији акционог плана.	1. август 2026 2. август 2026. 3. септембар 2026. 4. током године 2026 - 2027. 5. Полугодишње и годишње током периода 2026 - 2027.
II Задатак: Покретање иницијативе за оснивање Ученичке задруге.				
Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Испитивање интересовања ученика, радника школе, родитеља, локалних предузећа за оснивање и чланство у раду УЗ 2. Сумирање резултата и извештавање НВ, СР, ШО о резултатима интересовања за чланство у раду УЗ 3. Упознавање чланова Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Ученичког	Резултати анкете.	1. Директор школе, Секретар школе, ученици, радника школе, родитељи, локална заједница 2. НВ, ШО, СР	40% ученика, 70% наставника, 20% родитеља и најмање 2 локална предузећа исказали су интересовање за чланство и оснивање ученичке задруге.	1. септембар 2026 - 2027. 2. јун 2027.

парламента са Правилником о Ученичким задругама и другим законским актима				
---	--	--	--	--

III Задатак: Оснивање Ученичке задруге.

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Израда оснивачког акта за оснивање УЗ (Статута УЗ) 2. Регистрација УЗ код надлежних органа 3. Израда свих пословника о раду УЗ 4. Упознавање ШО, СР, НВ са оснивачким актом и пословницима о раду ученичке задруге 5. Организовање предавања за чланове УЗ о основама предузетништва, управљању финансијама, маркетингу	Списак учесника.	1. Директор школе, Секретар школе 2. Руководство УЗ, Чланови УЗ	50% чланова УЗ присуствовало предавању о основама предузетништва, управљању финансијама, маркетингу.	1. септембар 2026.

IV Задатак: Реализација модела УЗ кроз различите пројекте, производњу и продају производа, организовање догађаја.

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи	Временска динамика
1. Израда акционог плана активности на основу Статута УЗ 2. Реализација пројеката и образовних радионица 3. Имплементирање активности УЗ у наставни процес и у СНА 4. Сарадња са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у реализацији активности УЗ 4. Представљање и продаја продуката рада УЗ на хуманитарним и продајним изложбама у школи и локалној средини 5. Маркетинг и промоција УЗ 6. Вредновање и извештавање о раду УЗ	Полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији. Припрема за час. Евиденција присуства.	1. Руководство УЗ 2. Чланови УЗ, ОЈР 3. предметни наставници 4. Директор школе, 5. Чланови УЗ, НВ, СР, ШО	Реализовано 80% пројеката и образовних радионица. 60% наставника је имплементирало најмање један садржај или други облик активности УЗ. 30% ученика активно учествује у раду УЗ.	1. септембар 2026 - 2027.

10.6. Акциони план школског развојног плана**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И****ИЗВЕШТАВАЊЕ РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Побољшати квалитет Годишњег плана**

рада школе избором садржаја и програма осталих васпитно-образовних активности (програм васпитног рада, програм здравственог васпитања, програм друштвено-корисног рада и план сарадње са установама, институцијама и организацијама).

Задатак 1: Формирати групе за израду Годишњег плана васпитног рада, здравственог васпитања, друштвено-корисног рада и плана сарадње са установама, институцијама и организацијама.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на седници наставничког већа.	Чланови Наставничког већа и директор	септембар 2026.
2. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на седници Савета родитеља.	Председник Савета родитеља	септембар 2026.
3. Разматрање нацрта Годишњег плана рада на састанку Ученичког парламента.	Председник Ученичког парламента	септембар 2026.
4. Доношење Годишњег плана рада школе.	Школски одбор	септембар 2026.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапредити наставни процес усмерен на остваривање стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима

Задатак 1: Израда оперативних планова у складу са исходима постигнућа ученика

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Презентација Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања	Педагог, Тим за самовредновање, координатор Актива за развој школског програма	август 2026.
2. Израда оперативних планова	Наставници разредне и предметне наставе	Сваког месеца током школске 26/27.
3. Праћење реализације оперативног планирања кроз оцену остварености плана	Наставници разредне и предметне наставе, председници Стручних већа	Сваког месеца током школске 26/27.
4. Праћење вредновања постигнућа ученика кроз формативно оцењивање	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник, Тим за самовредновање	На сваком класификационом периоду 26/27.
5. Анализа и извештавање	Председници стручних већа, Тим за самовредновање	На сваком класификационом периоду 26/27.

Задатак 2: Дневно припремање засновано на планирању активности ученика и наставника који су у функцији остваривања исхода

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Дневно припремање наставника за наставу	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 26/27.године
2. Планирање активности ученика и наставника који су у функцији остваривања планираних исхода	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 26/27.године
3. Планирање начина провере остварености исхода	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 26/27.године
4. Процена и самопроцена квалитета дневног припремања	Тим за самовредновање	Током године 2026 – 2030.
5. Анализа и извештавање	Председници стручних већа, Тим за самовредновање	На крају сваког полугодишта 26/27.године

Задатак 3: Самопроцена наставника у дневном припремању

Активности за 3. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Формирање група за израду индикатора за самопроцену дневног планирања наставника по угледу на стандарде из области наставе и учења	Стручна већа	септембар 2026.
2. Формулисање индикатора за самопроцену дневног планирања	Чланови формиране групе	септембар 2026.
3. Дневно припремање наставника обухвата индикаторе за самопроцену	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 26/27.године
4. Вредновање дневног припремања	Тим за самовредновање, директор школе, стручни сарадник и наставници који присуствују часу	јануар 2026. Јун 2027.год.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапредити наставни процес применом савремених метода и облика рада који подстичу активно учешће ученика, развој критичког мишљења, самосталности и сарадничких односа

Задатак 1: Организовати часове на којима ће се реализовати модел пројектне наставе

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Направити план посете часовима	Председници стручних већа	Прво полугодиште школске 2026/27.
2. Припремање часова у оквиру којих се реализује пројектна настава	Чланови стручних већа	Током године
3. Реализација часова	Чланови стручних већа	Током године

4.Самопроцена и процена сваког одржаног часа	Чланови стручних већа	Током године
5.Дискусија након одржаног часа	Присутни наставници	Током године
6. Сумирање и евалуација свих посећених часова	Председници стручних већа	На крају сваког полугодишта у току школске 2026/27.
7. Извештавање Одељењског већа, Наставничког већа и Савета родитеља	Председници стручних већа	На крају сваког полугодишта у току школске 2026/27.
8.Формирање базе примера добре праксе припремљених и реализованих часова	Стручна већа, педагог, директор школе	Током школске 2026/27.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређивање образовно-васпитног рада повећањем доступности одговарајућих облика подршке за ученике који не постижу прописане исходе и стандарде и за ученике који имају изузетне способности.

Задатак 1: Планирати спровођење мера индивидуализације.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Планирање мера индивидуализације	Наставници и СТИО	септембар, октобар, новембар 2026. и током школске 26/27.године
2. Прикупљање података од: родитеља/старатеља, наставника, стручних сарадника и стручњака ван школе који добро познају дете, детета за које се прави педагошки профил, вршњака детета за које се прави педагошки профил.	Наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи	
3. Израда педагошких профила	Наставници, стручни сарадници	

Задатак 2: Израдити индивидуалне образовне планове

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда ИОП-а.	Тим за додатну подршку	
2. Доношење ИОП-а	Педагошки колегијум	
3. Доношење анекса Школском програму	Школски одбор	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Побољшати успех ученика укључивањем ученика у допунску наставу и додатни рад.

Задатак 1: Организовати часове допунске наставе из наставних предмета из којих ученици постижу слабије резултате.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Направити распоред допунске наставе	Директорка школе, стручни сарадник,	септембар 2026.године.
2. Укључивање ученика у допунску наставу	ОС и предметни наставници	септембар 2026.године

3. Анализа реализација часова допунске наставе	ОС и предметни наставници	На крају сваког полугодишта у току школске 26/27.
4. Праћење редовности похађања	ОС и предметни наставници	На крају сваког полугодишта у току школске 26/27.
5. Анализа успеха ученика који похађају допунску наставу	ОС и предметни наставници	На крају сваког полугодишта у току школске 26/27.
6. Праћење успеха ученика и поређење успеха са претходном школском годином и на сваком класификационом периоду и на крају школске године	Стручни сарадник	Током школске 26/27.

Задатак 2: Организовати часове додатног рада

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Испитивање потреба ученика за додатни рад	ОС и предметни наставници	септембар 2026. године
2. Планирање и програмирање додатног рада	Предметни наставници	септембар 2026. године
3. Организовање и израда распореда додатног рада	Директорка школе, стручни сарадник	септембар 2026. године
4. Укључивање ученика у додатни рад	ОС и предметни наставници	септембар 2026. године и током године.
5. Анализа реализације часова додатног рада	Предметни наставници	На крају сваког полугодишта у току школске 26/27.
6. Праћење редовности похађања	ОС и предметни наставници	На крају сваког полугодишта у току школске 26/27.
7. Анализа постигнућа ученика који похађају додатни рад	ОС и предметни наставници	На крају сваког полугодишта у току школске 26/27.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Побољшати успех ученика на завршном испиту благовременим припремањем за завршни испит.

Задатак 1: Организовати припремну наставу за ученике 8. разреда у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад”.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда плана припремне наставе из српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике и биологије	Предметни наставници, стручни сарадник, Директорка школе	јануар 2027. године
2. Реализација часова припремне наставе из српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике и биологије	Наставници српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике и биологије	Током другог полугодишта у оквиру ОЈР 2027. године
3. Организација интерног пробног завршног испита на нивоу школе	Наставници српског језика, математике, историје, географије, хемије, физике и биологије	фебруар/март 2027. године

4.Реализација пробног завршног испита на нивоу републике	Директор школе, стручни сарадник, школска уписна комисија	март/април 2027.године
5.Реализација завршног испита	Школска уписна комисија	јун 2027.године

Задатак 2: Организовати састанке стручних органа ради анализе резултата са пробног тестирања и праћења ефеката припремне наставе.

Активности за 2.задатак	Носиоци активности	Време реализације
1.Анализа резултата са интерног пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха	Чланови стручних већа	март 2027.године
2.Анализа резултата са пробног завршног испита и мере за побољшање успеха	Чланови стручних већа	април 2027.године
3.Анализа резултата на завршном испиту и упоређивање успеха на завршном испиту у школским 2022/23. 2023/24. 2024/25. 2025/26. и даље	Одељенско веће, Наставничко веће	август 2027.године
4.Извештавање ОВ, НВ, УП, СР и ШО о резултатима са пробног завршног испита и завршног испита	Тим за самовредновање	април/август 2027.године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Повећати квалитет образовних постигнућа кроз унапређивање процеса учења, праћења и вредновања, уз јачање мотивације и активног учешћа ученика.

Задатак 1: Анкетирање ученика о стиливима учења

Активности за 1.задатак	Носиоци активности	Време реализације
1.Осмислити анкету	Стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	септембар 2026.године
2.Анкетирање ученика од 1. до 8.разреда	ОС, стручни сарадник	септембар 2026.године
3.Анализа резултата анкете	ОС, стручни сарадник	септембар 2026.године
4.Презентовање резултата анкете	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	септембар 2026.године

Задатак 2: Упознавање ученика са стратегијама учења

Активности за 2.задатак	Носиоци активности	Време реализације
1.Реализација радионице „Како учим”	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	октобар 2026 .године
2.Реализација радионице „Памћење и концентрација”	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције	октобар 2026.године
3.Реализација радионице „Како планирам време”	ОС, стручни сарадник, Тим за међупредметне	октобар 2026.године

	компетенције	
4. Презентација о стратегијама за разумевање градива (активно читање, постављање питања, повезивање са претходним знањем) - на нивоу млађих и на нивоу старијих разреда	ОС, предметни наставници	новембар 2026. године
5. Представљање стратегија за памћење (мапе ума, асоцијације и менталне слике, понављање у времену - распоређено учење)	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	новембар 2026. године
6. Предавање за родитеље „Развијање радних навика”	ОС, стручни сарадник	новембар 2026. године

Задатак 3: Примена стратегија учења

Активности за 3. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Ученици од 1. до 4. разреда израђују дневни план учења	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	септембар 2026. године
2. Ученици од 5. до 8. разреда израђују дневни и недељни план учења и примењују га месец дана	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	септембар 2026. године
3. Анализа постигнућа ученика за временски период у ком су примењивали план учења	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	септембар 2026 .године
4. Ученици од 1. до 8. разреда примењују стратегије за разумевање и памћење градива одабраног предмета	ОС, предметни наставници, стручни сарадник	септембар 2026. године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Побољшати успех ученика кроз унапређивање система информисања родитеља о постигнућима и напретку ученика.

Задатак 1: Обучити родитеље да ефикасно користе ес-дневник.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда нових протокола сарадње са родитељима.	Педагог, Стручни актив за развојно планирање	Новембар 2026. године
2. Примена протокола сарадње са родитељима.	ОС	Током 2026 /2027. године
3. Обука родитеља за коришћење ес-дневника.	ИТ координатор, ОС	Током школске 2026/2027. године

Задатак 2: Истраживање заступљености коришћења ес-дневника од стране родитеља у информисању о успеху и напредовању ученика.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда упитника	Стручни сарадник	Једном у току школске 26/27. године
2. Задавање упитника родитељима и анализа резултата	Стручни сарадник и ОС	Једном у току школске 26/27. године
3. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља школе и одељенских Савета са	Стручни сарадник и ОС	Једном у току школске 26/27. године

резултатима истраживања		
4. Предлагање мера за побољшање комуникације и сарадње са родитељима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Једном у току школске 26/27.године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапредити школска постигнућа ученика кроз јачање сарадње са родитељима и њиховим активнијим укључивањем у образовно-васпитни процес.

Задатак 1: Укључивање родитеља у васпитно-образовни процес кроз присуство часовима редовне наставе.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Информисање родитеља на родитељским састанцима о могућности родитеља да присуствују часовима редовне наставе	Стручни сарадник, директор, наставници	септембар 2026.године
2. Израда плана и динамике укључивања родитеља у праћење и присуство наставним часовима.	Стручни сарадник, директор, наставници	септембар 2026.године
3. Спровођење планираних активности – присуство родитеља наставним часовима и праћење напредовања ученика	Наставници, стручни сарадник	Током школске 26/27.године
4. Анализа ефеката укључености родитеља и извештавање о резултатима	Наставници, стручни сарадник	На крају сваког полугодишта у току школске 26/27.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Унапредити програме и активности личног, професионалног и социјалног развоја ученика укључивањем школе у међународни Еразмус+ пројекат.

Задатак 3: Реализација пројекта

Активности за 3. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Имплементација и повезивање активности пројекта кроз садржаје наставних предмета	Наставници, учитељи	Током школске 26/27.године
2. Сарадња са учесницима пројекта преко ЕУ платформе и размена искустава и примера добре праксе са партнерским школама из Европе	Наставници, учитељи	Током школске 26/27.године
3. Презентација, промоција и дисеминација резултата реализованих Еразмус+ пројеката у школи, локалној заједници и шире	Еразмус тим	Током школске 26/27.године
4. Вредновање и извештавање о резултатима рада	Стручни тим за самовредновање	Током школске 26/27.године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Повећати безбедност и сигурност ученика у школи информисањем ученика и родитеља са законским и подзаконским актима који регулишу права и обавезе ученика.

Задатак 1: Упознати ученике на одељенским заједницама, родитеље на састанку савета родитеља школе и на одељенским саветима родитеља са деловима закона о основама система образовања и васпитања који регулишу права обавезе и одговорности ученика, родитеља и запослених.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Одржавање састанака одељенских заједница	Одељенски старешина	октобар 2026.године
2. Одржавање састанака савета родитеља школе	Директор и координатор Савета родитеља	новембар 2026.године
3. Одржавање састанака одељенских савета родитеља	Одељенски старешина	новембар 2026.године
4. У свакој учионици истаћи пано са обавезама, правима и одговорностима ученика.	Одељенске старешине	новембар 2026.године

Задатак 2: Упознати ученике на одељенским заједницама, родитеље на састанку савета родитеља школе и на одељенским саветима родитеља са правилником о оцењивању, са акцентом на владање.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Одржавање састанака одељенских заједница	Одељенски старешина	Октобар 2026.године
2. Одржавање састанака савета родитеља школе	Директор и координатор Савета родитеља	Новембар 2026.године
3. Одржавање састанака одељенских савета родитеља	Одељенски старешина	Током школске 2026/2027.год.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Повећати учешће ученика у васпитно - образовном процесу путем укључивања у доношење одељенских правила.

Задатак 1: Упознати ученике са појмом и значајем правила.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Утврђивање динамике организовања предавања: Шта су правила и зашто је важно да знамо правила?	Одељенски старешина	септембар 2026.године
2. Реализација предавања на часовима ОС од 1. до 8. разреда: Шта су правила и зашто је важно да знамо правила?	Одељенски старешина	септембар 2026 .године
3. Утврђивање динамике организовања радионице: Писана и неписана правила	Одељенски старешина	септембар 2026.године
4. Организовање радионице на часовима ОС од 1. до 8. разреда: Писана и неписана правила	Одељенски старешина	септембар 2026.године

Задатак 2: Вежбати ученике у доношењу правила путем консензуса.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Утврђивање динамике организовања радионица	Одељенски старешина	септембар 2026.године
2. Организовање радионице са одељенским заједницама од 1. до 8. разреда из програма „Школа без насиља“: Како се доносе правила	Одељенски старешина	септембар 2026.године
3. Организовање радионице са одељенским заједницама од 1. до 8. разреда из програма „Школа без насиља“: Возић правила	Одељенски старешина	септембар 2026.године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Унапредити сарадњеу са родитељима укључивањем родитеља у заједничке активности ученика и родитеља у оквиру „Обогаћеног једносменског рада”

Задатак 1: Родитељи и ученици обележавају Дан здраве хране;

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Договор о теми Дана здраве хране	Ученички парламент	октобар 2026.године
2. Организација и начин обележавања Дана здраве хране		
3. Испитивање интересовања међу родитељима за учешће у манифестацији		
4. Набавка потребног материјала за обележавање Дана здраве хране.		
5. Организовање изложбе продуката са манифестације		
6. Вредновање реализованих активности		

Задатак 2: Ученици заједно са родитељима израђују употребне и украсне предмете.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Испитивање интересовања родитеља за учешће у изради употребних и украсних предмета	Вршњачки тим	март, април, децембар 2027.године
2. Обезбеђивање финансијских средстава Набавка потребног материјала	Директорка школе	
3. Ученици и родитељи израђују употребне и украсне предмете	Наставници који реализују ОЈР Ученици и родитељи	
4.Ученици и родитељи постављају продајну изложбу		
5. Ученици и родитељи формирају цене употребних и украсних предмета		
6. Продајна изложба		
7. Вредновање реализованих активности	Вршњачки тим	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ СРЕДСТВИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређење дигиталне зрелости школе укључивањем свих учесника васпитно-образовног процеса.

Задатак 1: Процена дигиталне зрелости школе кроз примену СЕЛФИ инструмента.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1.Задавање упитника ученицима, наставницима за процену дигиталних капацитета школе	Директор школе Чланови тима, ученици, наставници	март - април 2027.год.
2.Сумирање и анализа резултата СЕЛФИ упитника	Директор школе Чланови тима	мај 2027.год.
3.Представљање резултата СЕЛФИ упитника СР, ШО, наставничком већу, Ученичком парламенту	Директор Чланови тима СР, ШО, НВ, Ученички парламент	јун 2027.год.
4. Израда плана за унапређење дигиталне зрелости школе	Директор Чланови тима	јун 2027.год.

Задатак 2: Унапређивање дигиталних компетенција свих учесника у васпитно-образовном процесу израдом плана ГПР у свим сегментима где су резултати дигиталне зрелости у мањој мери остварени.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1.Сачинити анекс ШРП за област у којој су резултати СЕЛФИ истраживања у мањој мери остварени	Директор школе Чланови тима	август 2026.год.
2.Израда акционог плана унапређења дигиталне зрелости установе	Директор школе Чланови тима, учесници васпитно-образовног процеса	август 2026.год.
3.Планирање и реализација активности унапређења дигиталних компетенција	Директор школе Чланови тима, учесници васпитно-образовног процеса	септембар 2026 .год.
4.Праћење реализације активности	Директор школе Чланови тима	током године 2026 - 2030.
5.Вредновање и извештавање о реализацији акционог плана	Директор школе Чланови тима, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Полугодишње и годишње током периода 2026/2027.год.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Развијање предузетништва као кључне компетенције за целоживотно учење ученика и наставника оснивањем Ученичке задруге.

Задатак 1: Покретање иницијативе за оснивање Ученичке задруге.

Активности за 1. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Испитивање интересовања ученика, радника школе, родитеља, локалних предузећа за оснивање и чланство у раду УЗ	Директор школе Секретар школе, ученици, родитељи, локална заједница	септембар 2026. године

Задатак 2: Оснивање Ученичке задруге.

Активности за 2. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда оснивачког акта за оснивање УЗ (Статута УЗ)	Директор школе Секретар школе	август 2026.
2. Регистрација УЗ код надлежних органа	Директор школе Секретар школе	септембар 2026.
3. Израда свих пословника о раду УЗ	Директор школе Секретар школе	септембар 2026.
4. Упознавање ШО, СР, НВ са оснивачким актом и пословницима о раду ученичке задруге	Директор школе Секретар школе Руководство УЗ	септембар 2026.
5. Организовање предавања за чланове УЗ о основама предузетништва, управљању финансијама, маркетингу	Руководство УЗ Чланови УЗ	септембар 2026.

Задатак 3: Реализација модела УЗ кроз различите пројекте, производњу и продају производа, организовање догађаја.

Активности за 3. задатак	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда акционог плана активности на основу Статута УЗ	Руководство УЗ	септембар 2026 - 2030.
2. Реализација пројекта и образовних радионица	Руководство УЗ Чланови УЗ, ОЈР	Током периода 2026 - 2030.
3. Имплементирање активности УЗ у наставни процес и у СНА	Руководство УЗ Чланови УЗ, предметни наставници	Током периода 2026 - 2030.
4. Сарадња са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у реализацији активности УЗ	Директор школе, Руководство УЗ Чланови УЗ	Током периода 2026 - 2030.
4. Представљање и продаја продуката рада УЗ на хуманитарним и продајним изложбама у школи и локалној средини	Директор школе, Руководство УЗ Чланови УЗ	Током периода 2026 - 2030.
5. Маркетинг и промоција УЗ	Директор школе, Руководство УЗ Чланови УЗ	Током периода 2026 - 2030.

6. Вредновање и извештавање о раду УЗ	Директор школе, Руководство УЗ Чланови УЗ, НВ, СР, ШО	Током периода 2026 - 2030.
---------------------------------------	--	-------------------------------

10.7. Акциони план Еразмус пројекта

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити програме и активности личног, професионалног и социјалног развоја ученика укључивањем школе у међународни Еразмус+ пројекат.

ЗАДАТАК: Реализација Еразмус+ пројекта.

Активности	Инструменти за вредновање	Носиоци активности	Исходи / критеријуми успеха	Временска динамика
1. Израда Акционог плана реализације Еразмус+ активности за школску 2026/2027. годину.	Акциони план Еразмус+ тима	Еразмус+ тим, стручни сарадник, директор	Израђен Акциони план реализације Еразмус+ активности за школску 2026/2027. годину.	Август–септембар 2026.
2. Имплементација и повезивање активности пројекта кроз садржаје наставних предмета.	Припреме наставника; продукти ученика; извештаји о реализованим активностима	Наставници, учитељи, Еразмус+ тим	Најмање 30% ученика од 1. до 8. разреда активно је укључено у Еразмус+ пројекат. Најмање 30% наставника активно је укључено у Еразмус+ пројекат. 30% наставника имплементира пројектне активности у садржаје наставних предмета.	Током школске 2026/2027. године
3. Сарадња са учесницима пројекта преко ЕУ платформе и размена искустава и примера добре праксе са партнерским школама из Европе.	Евиденција комуникације са партнерским школама; материјали настали у оквиру сарадње; извештаји	Еразмус+ тим, наставници, учитељи	Остварена сарадња са партнерским школама на међународном нивоу. Размењени примери добре праксе и материјали настали у оквиру пројекта.	Током школске 2026/2027. године
4. Реализација школских Еразмус+ пројеката који обухватају више предметних области.	Извештаји о учешћу ученика и наставника; продукти пројекта; документација о реализацији	Еразмус+ тим, наставници, учитељи	Реализована најмање два школска Еразмус+ пројекта који обухватају више предметних области – интердисциплинарн и приступ.	Током школске 2026/2027. године

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

5. Упознавање наставника са принципима и могућностима Еразмус+ програма и подстицање наставника на активно учешће у изради и реализацији пројекта.	Записници са састанака; евиденција присуства; извештај о учешћу наставника у Еразмус+ пројектима	Еразмус+ тим, наставници	80% наставника предметне наставе упознато је са принципима и могућностима Еразмус+ програма. Најмање пет наставника активно учествује у изради и реализацији пројекта.	Током школске 2026/2027. године
6. Презентација, промоција и дисеминација резултата Еразмус+ пројекта.	Презентације; фотографије; извештаји; школски сајт; материјали за промоцију и дисеминацију	Еразмус+ тим	Резултати реализованих Еразмус+ активности представљени су ученицима, наставницима, родитељима, органима школе, локалној заједници и шире.	Током школске 2026/2027. године
7. Вредновање и извештавање о резултатима рада.	Извештај о учешћу ученика и наставника у Еразмус+ пројектима; полугодишњи и годишњи извештај	Еразмус+ тим, Стручни тим за самовредновање	Утврђен степен остварености планираних активности и критеријума успеха. Сачињени полугодишњи и годишњи извештај.	Полугодишње и годишње

10.8. Акциони план развоја школског програма

Р.б.	Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Индикатори успешности
1.	Конституисање и планирање: формирање актива, избор председника и усвајање Годишњег и Акционог плана рада.	Септембар	Чланови Актива	Записник са састанка, Извештај о раду из претходне године.
2.	Анализа претходне мале матуре: Статистичка обрада резултата завршног испита и уочавање критичних области.	Септембар	Наставници српског, математике и 3. предмета, Стручни актив	Писана анализа са предлогом мера за унапређење достављена Наставничком већу.
3.	Увођење стандарда: Усклађивање глобалних и оперативних планова наставника са новим стандардима из децембра 2024.	Септембар (и месечно)	Предметни наставници, Председници стручних већа	Одобрани оперативни планови наставника који

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

				садрже шифре и нивое нових стандарда.
4.	Програм припремне наставе: Израда јасног распореда и интеграција плана фонда часова припремне наставе у Школски програм кроз Обогаћен једносменски рад.	Током године	Стручни актив	Допуњен текст Школског програма (Анекс за 8. разред), евиденција у Е-дневнику.
5.	Инклузивна подршка (ИОП): Израда додатка Школском програму за ИОП и планирање техничких прилагођавања завршног испита.	Септембар (и током године)	Тим за инклузију, Наставници	Усвојен План за израду ИОП-а, званични захтеви за прилагођавање мале матуре.
6.	Ревизија оцењивања: Усклађивање школских критеријума оцењивања са исходима и јачање формативног оцењивања.	Децембар/ Јануар	Стручни актив, Стручна већа	Критеријуми оцењивања, белешке о формативном оцењивању у Е-дневнику.
7.	Пробни завршни испит: Организација симулације мале матуре (у организацији Министарства и интерни пробни који организује школа) и анализа постигнућа.	Март	Директор, Уписна комисија, Одељенска већа	Извештај о резултатима пробног испита са идентификованим слабим тачкама ученика.
8.	Детаљна тромесечна анализа реализације Школског програма Праћење и анализа реализације школског програма на крају сваког евалуационог периода	На крају сваког тромесечја	Директор, Одељенска већа, Стручна већа, Стручни актив	Извештај о успеху ученика на крају сваког евалуационог периода, увид у есДневник, извештаји Стручних већа.
9.	Испитивање интересовања: Формирање понуде слободних наставних активности и изборних предмета за шк. 2027/2028.	Јун	Претставници Актива, Одељенске старешине	Извештај о израженом интересовању ученика, формиране листе за Наставничко веће.
10.	Реализација и евалуација мале матуре: Израда финалног извештаја о званичним резултатима завршног испита.	Јун / Јул	Директор, Школска комисија, Стручни актив	Усвојен Извештај о завршном испиту са упоредном анализом оцена и бодова.
11.	Израда Анекса школског програма: Анекс Школског програма и израда Годишњег извештаја о раду актива.	Јун	Стручни актив за развој школског програма	Анекса школског програма, Годишњи извештај

10.9. Акциони план стручног усавршавања**Стручно усавршавање у установи**

Активност	Садржај	Облик реализације	Носиоци
Стручни састанци и размена искустава	Актуелна питања наставе и васпитног рада	Стручни скупови	Директор, стручни сарадници, наставници
Угледни и огледни часови	Примена савремених метода и облика рада	Угледни/огледни часови	Наставници
Радионице наставника	Методика наставе, активне методе учења, дигитални алати	Радионице	Наставници, стручни сарадници
Размена примера добре праксе	Представљање успешних активности и материјала	Презентације, дискусије	Наставници
Стручно усавршавање у оквиру стручних већа	Унапређивање наставе и оцењивања	Састанци, радионице	Руководиоци стручних већа
Усавршавање у области инклузије	Подршка ученицима и индивидуализација рада	Радионице, стручни састанци	Тим за инклузивно образовање
Усавршавање у области заштите ученика	Превенција насиља, дискриминације и ризичних понашања	Предавања, радионице	Тим за заштиту
Дигиталне компетенције	Примена дигиталних алата у настави	Практичне радионице	Наставници
Анализа постигнућа ученика	Анализа успеха, резултата завршног испита и других провера	Стручне анализе	Стручна већа, стручни сарадници
Самовредновање рада школе	Анализа резултата и планирање мера за унапређивање	Тимски рад	Тим за самовредновање

Стручно усавршавање ван установе

Активност	Садржај	Облик СУ	Носиоци
Акредитовани програми стручног усавршавања, предлог стручних већа -Стратегије развоја социјалних вештина 2- Технике редуковања пробелематичних понашања -Пројекта настава -Проблеми менталног здравља ученика-препознавање стратегије подршке -На путу ка инклузивној заједници-од сметње до помоћи	Усавршавање у складу са потребама школе и наставника	Семинари, обуке	Наставници и стручни сарадници
Стручни скупови	Актуелне теме из области образовања	Конференције, саветовања	Наставници
Вебинари и онлајн обуке	Развој професионалних и дигиталних компетенција	Онлајн обуке	Наставници

Стручне конференције и трибине	Праћење новина у образовању	Конференције трибине	Наставници
Сарадња са другим школама	Размена искустава и примера добре праксе	Посете, стручни сусрети	Директор, наставници, стручни сарадници
Обуке које организују надлежне институције	Примена нових прописа, програма и процедура	Обуке, семинари	Запослени
Стручно усавршавање у функцији развојних приоритета школе	Теме утврђене Школским развојним планом, плановима стручних већа, наставничког	Семинари и обуке	Наставници и стручни сарадници
Стручни скупови	Актуелне теме из области образовања	Конференције, саветовања	Наставници

11. Планови подршке и сарадње

11.1. План мера за превенцију осипања броја ученика

Циљ: Очување и повећање броја ученика школе кроз промоцију школе, унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, јачање сарадње са породицом и локалном заједницом и стварање подстицајног и безбедног окружења за ученике.

Област / активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Праћење броја деце школског узраста на подручју школе	Праћење података о броју деце која припадају уписном подручју школе и процена очекиваног броја ученика за упис у први разред	Директор, психолог, секретар	Током године
Сарадња са ИО Предшколске установе „Бисери” из Трстеника	Размена информација и планирање заједничких активности (учешће у школским приредбама и активностима) у циљу упознавања будућих првака са школом	Директор, психолог, учитељи	Током године
Промоција школе и њених програма	Представљање рада школе, постигнућа ученика, ваннаставних активности, пројеката	Директор, наставници, психолог, ученици	Током године
Отворена врата школе	Организовање активности за будуће прваке и њихове родитеље, упознавање са простором, запосленима и начином рада школе	Директор, психолог, учитељи	Пре уписа
Промоција успешних ученичких постигнућа	Представљање награда, успеха на такмичењима, пројеката, културних и спортских активности	Наставници, ученици, психолог	Континуирано
Унапређивање квалитета наставе	Примена савремених метода рада, индивидуализација наставе и стварање подстицајне средине за учење	Наставници, психолог	Континуирано
Развијање ваннаставних и	Омогућавање ученицима да се укључе у секције, спортске,	Наставници, психолог	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

школских активности	културне, уметничке, еколошке и друге активности		
Сарадња са родитељима	Правовремено информисање родитеља о раду школе и укључивање родитеља у школске активности	Одељењске старешине, директор, психолог	Континуирано
Сарадња са локалном самоуправом и установама	Заједничко планирање активности од значаја за децу и породице и представљање могућности које школа и локална заједница пружају	Директор, психолог	Током године
Промоција школских активности	Промовисање вредности школе, успешних активности и примера добре праксе путем школског сајта, друштвених мрежа и локалних медија	Директор, наставници, психолог	Континуирано
Праћење разлога одласка ученика	Анализа разлога преласка ученика у друге школе и сагледавање могућности за унапређивање рада школе	Директор, психолог	По потреби
Годишња анализа броја ученика	Поређење броја ученика и одељења по школским годинама и анализа ефеката предузетих мера	Директор, Педагошки колегијум	На крају школске године

11.2. План подршке новопридошлим ученицима и наставницима

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање новог ученика са школом	Упознавање са простором школе, организацијом рада	Одељењски старешина, психолог	Приликом доласка ученика
Упознавање са одељењем и вршњацима	Представљање ученика одељењу и подстицање дружења и сарадње	Одељењски старешина, ученици	Приликом доласка и током године
Упознавање са правима и обавезама	Информисање ученика о правима, обавезама, правилима понашања и начинима подршке	Одељењски старешина, психолог	Приликом доласка
Подршка у настави и учењу	Праћење постигнућа, утврђивање потреба и пружање додатне подршке	Одељењски старешина, предметни наставници	Током године
Праћење адаптације ученика	Разговори са учеником, праћење односа са вршњацима, укључености у вршњачку групу	Одељењски старешина, психолог	Током године
Сарадња са родитељима	Размена информација о адаптацији, напредовању и потребама ученика	Одељењски старешина, психолог, предметни наставници	По потреби и током године
Укључивање у школске активности	Подстицање учешћа у ваннаставним, спортским, културним и другим	Одељењски старешина, наставници	Током године

	активностима школе		
Праћење ефеката подршке	Анализа прилагођености ученика и предузимање додатних мера подршке по потреби	Одељењски старешина, психолог, Тим за подршку ученицима	Током године
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са школом	Упознавање са организацијом рада, простором, запосленима и специфичностима школе	Директор, стручни сарадник	Приликом доласка
Упознавање са школским актима	Упознавање са Школским програмом, Годишњим планом рада, Развојним планом, правилима и процедурама школе	Директор, стручни сарадник	Приликом доласка
Упознавање са правима и обавезама	Информисање о радним обавезама, одговорностима и начину функционисања стручних органа и тимова	Директор	Приликом доласка
Упознавање са ученицима и одељењима	Размена информација о карактеристикама одељења, потребама ученика и специфичностима васпитно-образовног рада	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог	На почетку рада и по потреби
Колегијална и стручна подршка	Помоћ у планирању, припреми и реализацији наставе	Наставник ментор/искуснији наставник, стручни сарадник	Током године
Укључивање у рад стручних органа и тимова	Упознавање са радом већа, тимова и других стручних органа и укључивање у њихов рад	Директор, координатори тимова	Током године
Подршка у планирању и вредновању рада	Помоћ у изради годишњих и оперативних планова, праћењу постигнућа и вредновању рада	Стручни сарадник, наставници	Током године
Професионална подршка и усавршавање	Упућивање на облике стручног усавршавања и размену примера добре праксе	Директор, координатор за стручно усавршавање	Током године

11.3. План сарадње са породицом

Циљ: Унапређивање партнерског односа школе и породице, заснованог на међусобном уважавању, поверењу, отвореној комуникацији и заједничкој одговорности за образовање, васпитање, безбедност и добробит ученика.

Област сарадње	Активности и начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Информисање родитеља	Благовремено информисање о организацији рада школе, правима и обавезама ученика	Директор, одељењске старешине,	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	и родитеља, школским активностима	психолог	
Родитељски састанци	Организовање редовних родитељских састанака и тематских састанака у складу са потребама одељења	Одељењске старешине, психолог	Током године
Индивидуална сарадња	Индивидуални разговори са родитељима о напредовању, понашању, потребама и тешкоћама ученика	Одељењске старешине, наставници, психолог	По потреби
Праћење постигнућа ученика	Размена информација о учењу, оцењивању, напредовању и могућностима за пружање додатне подршке	Наставници, одељењске старешине, психолог	Током године
Подршка ученицима	Заједничко планирање мера подршке ученицима којима је потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка	Одељењске старешине, психолог, родитељи	По потреби
Безбедност и заштита ученика	Сарадња у превенцији насиља, дискриминације, занемаривања и других ризика	Тим за заштиту, одељењске старешине, родитељи	Током године
Укључивање родитеља у живот школе	Учешће родитеља у школским приредбама, пројектима, културним, спортским и другим активностима	Директор, наставници, Савет родитеља	Током године
Сарадња са Саветом родитеља	Разматрање питања од значаја за образовно-васпитни рад и функционисање школе и размена предлога и иницијатива	Директор, Савет родитеља	Током године
Професионална оријентација	Сарадња са родитељима у информисању и пружању подршке ученицима при избору средње школе и будућег образовног пута	Одељењске старешине, психолог, родитељи	Током године
Здравље и развој ученика	Информисање и едукација родитеља о здравим стиловима живота, исхрани, хигијени, безбедности и развојним потребама деце	Стручни сарадник, наставници, здравствене установе	Током године
Сарадња у решавању проблема	Заједничко сагледавање проблема и договарање мера за њихово превазилажење, уз поштовање најбољег интереса ученика	Директор, одељењски старешина, психолог, родитељи	По потреби
Повратне информације родитеља	Прикупљање мишљења, предлога и сугестија родитеља	Директор, стручни сарадник, Тим за самовредновање	Током године
Унапређивање сарадње	Анализа остварене сарадње и планирање мера за њено даље унапређивање	Директор, стручни сарадник, Савет родитеља	На крају школске године

Сарадња са породицом остварује се и путем електронске комуникације, телефонских разговора, индивидуалних разговора, родитељских састанака, Савета родитеља, анкета, заједничких активности и других облика комуникације, у складу са потребама ученика и породице.

Посебна пажња посвећује се породицама ученика којима је потребна додатна подршка, као и правовременом реаговању у ситуацијама које могу угрозити образовање, развој, безбедност или добробит ученика.

11.4. План међушколске сарадње

Циљ: Унапређивање образовно-васпитног рада кроз сарадњу и размену искустава са другим школама, развијање професионалних компетенција запослених, подстицање ученика на сарадњу и заједничко учешће у образовним, културним, спортским и другим активностима.

Област сарадње	Активности и начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Размена искустава наставника	Размена примера добре праксе, наставних материјала, начина рада и искустава у решавању изазова у образовно-васпитном раду	Директор, наставници, стручни сарадник	Током године
Сарадња стручних органа	Сарадња са стручним већима, активима и тимовима других школа и размена искустава у области планирања, праћења и вредновања рада	Директор, координатори тимова, наставници	Током године
Заједничке ученичке активности	Организовање и учешће ученика у квизовима, конкурсима, радионицама, пројектима, културним и другим активностима	Наставници, стручни сарадник	Током године
Спортска сарадња	Учешће ученика на спортским сусретима, турнирима и другим спортско-рекреативним активностима	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током године
Културна и јавна делатност	Заједничке приредбе, изложбе, представе, обележавање значајних датума и других културних догађаја	Наставници, ученици	Током године
Пројектна сарадња	Учешће у заједничким школским и међушколским пројектима, програмима и иницијативама	Директор, наставници, стручни сарадник	Према календару активности
Сарадња ученичких парламената	Размена искустава и заједничке активности ученичких парламената	Координатори ученичких парламената, ученици	Током године
Превенција насиља и дискриминације	Размена искустава и примера добре праксе у области превенције насиља, дискриминације и заштите ученика	Тим за заштиту, психолог, наставници	Током године

Инклузивно образовање и подршка ученицима	Размена искустава у пружању додатне образовне и васпитне подршке ученицима	Психолог, наставници, Тим за инклузивно образовање	По потреби
Професионални развој	Учешће запослених у заједничким стручним скуповима, огледним часовима, радионицама и другим облицима стручног усавршавања	Директор, стручни сарадник, наставници	Током године
Сарадња у области професионалне оријентације	Повезивање са средњим школама ради информисања ученика о образовним профилима и могућностима наставка школовања	Психолог, одељењске старешине, средње школе	Током године
Сарадња са школама у окружењу	Развијање партнерства са основним и средњим школама са подручја општине и окружења и реализација заједничких активности	Директор, наставници	Током године
Посете средњим школама	Упознавање ученика 8. разреда са образовним профилима, наставом, условима рада и могућностима наставка школовања	Према плану средњих школа	Тим за ПО, одељењске старешине
Представљање средњих школа у основној школи	Презентације образовних профила и могућности уписа за ученике и родитеље	Друго полугодиште	Представници средњих школа, Тим за ПО
Праћење и вредновање сарадње	Анализа реализованих активности, размена повратних информација и планирање даље сарадње	Директор, стручни сарадник, наставници	На крају школске године

12. Планови рада органа установе

12.1. План рада наставничког већа

Садржаји рада	Време реализације
1. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину 2. Анализа снабдевености ученика уџбеницима, прибором и мере које на том плану треба предузети 3. Обухват ученика редовним школовањем 4. Организовање реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“ 5. Организовање група продуженог боравка у Пољни и матичној школи 6. Организација рада и обухват ученика слободним ученичким активностима и организацијама 7. Набавка наставних средстава и стручне литературе 8. Упознавање наставничког већа са програмом и акционим планом заштите од насиља злостављања, занемаривања и дискриминације.	септембар

9. Текућа питања	
1. Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Додатна образовна подршка за ученике са изузетним способностима и за ученике са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју 3. Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ 4. Анализа рада продуженог боравка 5. Анализа рада школске библиотеке 6. Анализа резултата завршног испита у школској 2025/2. години 7. Текућа питања	новембар
1. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха. 2. Анализа полугодишњих извештаја стручних већа, актива и тимова 3. Полугодишњи извештај директора школе 4. Текућа питања	децембар
1. Извештај о полугодишњој реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма за школску 2026/2027. годину 2. Полугодишњи извештај о реализацији Програма и Акционог плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања 3. Полугодишњи извештај о реализацији додатне образовне подршке 4. Културно - забавни живот ученика 5. Припрема ученика за такмичење 6. Припрема ученика 8. разреда за завршни испит 7. Текућа питања	јануар
1. Организовање пробног завршног испита 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Текућа питања	Март
1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха 2. Додатна образовна подршка за ученике са изузетним способностима и за ученике са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју 3. Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ 4. Анализа рада продуженог боравка 5. Анализа рада школске библиотеке 6. Организовање екскурзија и рекреативне наставе ученика 7. Текућа питања	Април
1. Анализа резултата испитивања професионалних намера ученика 8. разреда 2. Формирање тимова за израду Школског програма 3. Формирање група наставника за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/28. годину 4. Текућа питања	Мај
1. Успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају наставне године 2. Избор ученика генерације 3. Доношење одлука о додели диплома, похвала и награда ученика 8. разреда 4. Анализа припремене наставе за завршни испит ученика 8. разреда 5. Текућа питања	Јуни
1. Успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне године 2. Резултати ученика 8. разреда на завршном испиту 3. Доношење одлука о додели похвала, диплома и награда ученика од 1. до 7. разреда 5. Анализа годишњих извештаја стручних већа, актива и тимова 6. Годишњи извештај директора школе	Јун

7. Текућа питања	
1. Утврђивање коначног успеха ученика на крају школске године 2. Праћење и упоређивање успеха на завршном испиту испиту и преглагање мера за побошање општег успеха ученика и успеха на завршном испиту на основу стандарда образовања 3. Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма за школску 2026/2027. 4. Предлог наставних и ваннаставних задужења за наредну школску годину 5. Припремљеност школе за почетак школске године 6. Разматрање и усвајање распореда часова 7. Текућа питања	Август

12.2. План рада одељењских већа

Р.Б.	Садржај/подручје рада	Време реализације
1.	Разматрање и усвајање плана рада	септембар
2.	Избор садржаја васпитног рада	септембар
3.	Ефекти васпитног рада	октобар, март, децембар, јун
4.	Извештавање о предузетим мерама и њиховим ефектима о насиљу на првом нивоу.	октобар, март, децембар, јун
5.	Анализа опремљености ученика уџбеницима, прибором	септембар
6.	Укључивање ученика у додатну и допунску наставу као и ефекти допунске и додатне наставе	октобар, децембар
7.	Спровођење мера индивидуализације и Примена ИОПа Вредновање остварености циљева ИОП-а	октобар, март, децембар, јун
8.	Испитивање интересовања ученика за слободне наставне активности и изборне предмете	јун
9.	Ангажовање ученика у раду слободних ученичких активности и ваннаставних активности	октобар, децембар
10.	Временско усклађивање писмених и контролних задатака и тестова по предметима и разредима	септембар, децембар
11.	Анализа постигнућа на писменим проверама и предлог мера	октобар, децембар, март, јун
12.	Анализа успеха ученика након часова редовне наставе на којима се примењује учење са применом ИКТ-а и еуџбеника	децембар, јун
13.	Укључивање ученика у продужени боравак и обогаћен једносменски рад и ефекти рада	октобар, децембар, март
14.	Организовање излета и екскурзија ученика	март
15.	Анализа успеха и дисциплине ученика и мере за побољшање успеха ученика	на класификационим периодима
16.	Давање предлога и доношење одлука о похвалама и наградама ученика	децембар, јун
17.	Културно-забавни живот ученика	март
18.	Резултати рада на професионалној оријентацији ученика	децембар, јун
19.	Резултати испитивања професионалних интересовања ученика 8. разреда	јун
20.	Анализа оптерећености ученика разним обавезама	октобар, март
21.	Критеријуми оцењивања	децембар, јун

22.	Анализа рада одељенских већа	децембар, јун
23.	Адаптација ученика 1. разреда на школску средину и 5. разреда на предметну наставу	октобар
24.	Избор уџбеника за наредну школску годину	март
25.	Ангажовање ученика у настави изборних предмета.	октобар, март

12.3. План педагошког колегијума

У оквиру своје надлежности Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима наставника, стручних сарадника и директора установе који су предвиђени Законом и Статутом, а то су:

- ✓ планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима установе;
- ✓ старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда квалитета рада установе и унапређивању образовно-васпитног рада;
- ✓ старање о остваривању Развојног плана установе;
- ✓ сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- ✓ планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- ✓ доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно-васпитног рада у установи.

РБ	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Доношење плана рада Педагошког колегијума Анализа припремљености школе за почетак школске године Анализа извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Упознавање са смерницама за реализацију васпитно-образовног рада у школској 2026/2027. години Разматрање модела Пројекта “Обогаћен једносменски рад” за школску 2026/2027. годину Разматрање плана рада продуженог боравка Разматрање Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања Планирање стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину Избор области за самовредновање Анализа критеријума оцењивања Доношење одлуке о остваривању права на ИОП	септембар	Директор школе Председници стручних већа и актива Педагог школе
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода Анализа реализације образовно - васпитног рада Извештај о спроведеним активностима у оквиру Дечије недеље Обележавање Дана школе Праћење и анализа стања безбедности и заштите	новембар	Директор школе Председници стручних већа и актива Педагог школе

	ученика		
3.	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта Анализа реализације редовне, допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности, секција и других образовно-васпитних активности. Анализа полугодишњих извештаја стручних већа, актива и тимова Анализа вођења педагошке документације Извештај о спровођењу Пројекта “Обогаћен једносменски рад” Извештај о реализацији угледних/огледних часова у првом полугодишту Разматрање календара такмичења ученика Разматрање плана припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита Доношење одлуке о остваривању права на ИОП Предлози за унапређење васпитно-образовног рада у другом полугодишту Анализа рада продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда	јануар	Директор школе Председници стручних већа и актива Педагог школе
4.	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода Извештај о резултатима пробног ЗИ, анализа резултата; предлог мера за унапређење резултата и припрема за полагање ЗИ Давање предлога за избор уџбеника за наредну школску године	април	Директор школе Председници стручних већа и актива Педагог школе
5.	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године Анализа реализације редовне, допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности, секција и других образовно-васпитних активности. Анализа резултата са такмичења Разматрање предлога за доделу награда и похвала ученицима Информације о ученицима који су стекли услове за Вукову диплому и Ђака генерације Анализа годишњих извештаја стручних већа, актива и тимова Извештај о реализацији угледних/огледних часова Извештај о реализацији пројекта “Обогаћен једносменски рад” Анализа рада продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда Извештај о раду Педагошког колегијума	јун/август	Директор школе Председници стручних већа и актива Педагог школе

12.4. План рада Школског одбора

РБ.	Садржај рада/Активности	Време реализације
1.	1. Разматрање о доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину 2. Усвајање модела Пројекта “Обогаћен једносменски рад” за школску 2026/27. годину 3. Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова 4. Кадровска припремљеност за почетак школске године 5. Анализа рада ђачке кухиње и продуженог боравка 6. Анализа водоснабдевања и грејања школе 7. Утврђивање предлога финансијског плана за 2027. годину 8. Предлагање мера за побољшање општег успеха ученика и успеха на завршном испиту на основу стандарда образовања 9. Текућа питања	септембар
2.	1. Упознавање са радом Савета родитеља 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика 3. Доношење финансијског плана установе за 2027. годину 4. Припремљеност и анализа грејне сезоне 5. Место и улога наставника у васпитно – образовном раду 6. Текућа питања	октобар/ новембар
3.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за унапређење успеха ученика 2. Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину 3. Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији Школског програма 4. Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији Развојног плана 5. Усвајање полугодишњег извештаја о остваривању Програма заштите и облицима насиља на другом и трећем нивоу 6. Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању рада школе 7. Усвајање полугодишњег извештаја о раду установе 8. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе 9. Усвајање финансијског извештаја за 2026. годину 10. Полугодишња анализа реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад 11. Усвајање плана јавних набавки за 2027. годину 12. Рад ђачке кухиње и продуженог боравка 13. Анализа рада Школског одбора 14. Текућа питања	јануар/ фебруар
4.	1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика 2. Реализација радних задатака и обавеза радника школе	март/април

	3. Анализа инвестиционих одржавања објеката и искоришћености финансијских средстава 4. Текућа питања	
5.	1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године 2. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија 3. Одређивање годишњег одмора директору школе 4. Упознавање Школског одбора за избором ђака генерације 5. Текућа питања	јун
6.	1. Праћење и упоређивање успеха на завршном испиту и предлагање мера за побошање општег успеха ученика и успеха на завршном испиту на основу исхода и стандарда образовања 2. Усвајање годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину 3. Усвајање годишњег извештаја о реализацији Школског програма. 4. Усвајање годишњег извештаја о реализацији Развојног плана 5. Усвајање годишњег извештаја о остваривању Програма заштите и облицима насиља на другом и трећем нивоу 6. Усвајање годишњег извештаја о самовредновању рада школе 7. Усвајање годишњег извештаја о раду установе 8. Усвајање годишњег извештаја о раду директора школе 9. Усвајање годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених 10. Годишња анализа пројекта „Обогаћени једносменски рад” 11. Анализа припремљености школе за почетак нове школске године 12. Анализа рада Школског одбора 13. Анализа рада Савета родитеља 14. Текућа питања	август

12.5. План рада Савета родитеља

Редни број састанка	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Конституисање Савета родитеља и усвајање плана и програма Савета родитеља; 2. Упознавање чланова СР са Правилником о пословању Савета родитеља 3. Упознавање Савета родитеља са акционим планом и Програмом заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања 4. Давање мишљења Савета родитеља на Предлог Годишњег плана рада 5. Упознавање родитеља са видовима подршке у школи 6. Упознавање родитеља са правима и обавезама ученика;	септембар	-Директор школе, -Координатор Савета родитеља, -стручни сарадник - Председник Савета родитеља

	7. Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију 8. Разматрање понуда и доношење одлуке о избору добављача ученичке ужине и утврђивању дневне цене ужине 9.Избор осигуравајуће куће која ће вршити осигурање ученика 10.Текућа питања		
2.	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за побољшање општег успеха; 2.Анализа рада продуженог боравка и Обогаћеног једносменског рада; 3.Разматрање рада ђачке кухиње 4.Правила понашања и последице кршења правила; 5.Културно-забавни живот ученика; 6.Текућа питања	новембар	-Директор школе, -Координатор Савета родитеља, -стручни сарадник , -чланови Савета родитеља, -наставник у продуженом боравку
3.	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за побољшање општег успеха; 2.Анализа полугодишње реализације Годишњег плана рада; 3.Извештај о насиљу на другом и трећем нивоу; 4.Полугодишњи извештај о самовредновању; 5.Полугодишњи извештај о реализацији Развојног плана; 6.Значај и припрема ученика за школска и друга такмичења; 7.Сарадња наших ученика са ученицима других школа; 8.Упознавање чланова Ср са анализом адаптације ученика 1. и 5.разреда на школску средину и прелазак из првог у други циклус образовања и васпитања 9.Текућа питања	јануар	-чланови Савета родитеља -Директор школе, -Координатор Савета родитеља, -стручни сарадник
4.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање општег успеха; 2. Припрема ученика за завршни испит и улога родитеља у избору школе и занимања; 3. Анализа резултата пробног завршног испита 4. Информисање родитеља о уџбеницима за наредну школску годину; 5. Организовање екскурзије за ученике 1-8.разреда, као и рекреативне наставе за ученике 1-4.разреда; 6. Разматрање понуда и доношење одлуке о	Март/април	-чланови Савета родитеља -Директор школе, -Координатор Савета родитеља, -психолог,

	избору фотографа за фотографисање ученика 7.Текућа питања		
5.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Извештај о реализацији Развојног плана; 3. Извештај о самовредновању рада школе; Годишњи извештај о реализацији Програма заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; 4.Праћење и упоређивање успеха на завршном испиту у школској 2023/2024., 2024/2025., 2025/2026. са 2026/2027.годином и предлагање мера за побољшање општег успеха ученика и успеха на завршном испиту на основу стандарда образовања; 5..Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада и Школског програма; 6.Текућа питања	јун	чланови Савета родитеља -Директор школе, -Координатор Савета родитеља, -психолог

12.6. План и програм рада директора школе

Области рада	Број часова
I област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ 1.1. Развој културе учења 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	380
II област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ 2.1. Планирање рада установе 2.2. Организација установе 2.3. Контрола рада установе 2.4. Управљање информационом системом установе 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	280
III област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених 3.2. Професионални развој запослених 3.3. Унапређивање међуљудских односа 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	320
IV област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4.4. Сарадња са широм заједницом	260
V област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ 5.1. Управљање финансијским ресурсима 5.2. Управљање материјалним ресурсима	300

5.3. Управљање административним процесима	
VI област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	220
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
6.2. Израда општих аката и документације установе	
6.3. Примена општих аката и документације установе	
УКУПНО	1760

На основу критеријума које утврђују стандард и компетенције директора, директор планира кључне активности којимао обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- ✓ Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- ✓ Планирање, организовање и контрола рада установе;
- ✓ Праћење и унапређивање рада запослених;
- ✓ Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- ✓ Финансијско и административно управљање радом установе;
- ✓ Обезбеђење законитости рада установе.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани исходи	Сарадници
август/септемба током године	-Организује образовно-васпитни рад у школи у складу са законима, прописима МП; -Организује активности у циљу промовисања вредности учења, позитивних и људских вредности код ученика;	Квалитетна настава и функционална знања	Педагошка служба, наставници
август/септембар током године	-Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања ученика, запослених, родитеља);	Школа је безбедна и здрава средина	Педагошка служба, наставници ученици, родитељи
током године	-Медијски промовише резултате рада школе;	Значајне активности школе медијски пропраћене	Наставници реализатори активности
током године	-Учествује у анализи педагошко-инструктивног рада, угледних часова;	Наставни процес се реализује квалитетно	Тим за професионални развој, педагошка служба
током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота;	Слободне наставне активности и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	Тимови, наставници, стручни сарадник
током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (даровите ученике, ученике са посебним потребама...); -Учествује у изради ИОП-а;	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	Тим за инклузију, стручни сарадник, родитељи

током године	-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, пробном завршном испиту и завршном испиту; -Учествује у изради плана унапређења постигнућа ученика; -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље.	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	Стручни сарадник, Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе			
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
август, септембар	-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе у складу са законском регулативом;	Благовремено урађени планови рада	Педагошка, наставно особље
септембар током године	-Организује непосредан образовно-васпитни рад; - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова; - Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе; -Планира и остварује васпитни рад школе са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада	Израђена организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова Унапређени односи засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности	Секретар, педагошка служба
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу;	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	Педагошка служба, стручна већа
током године	-Учествује у остваривању истраживања која доприносе афирмацији и унапређењу образовно-васпитног процеса;	Сprovedена два истраживања у току школске године (у току 1.полугодишта – процена адаптације ученика 5.разреда и у току 2.полугодишта истраживање анализа педагошко- инструктивног рада у току школске године)	Наставници родитељи, педагошка служба
Септембар Током године	-Учествује у изради Годишњег плана рада школе, Анекса Школском програму, Школског развојног плана и других планова који су саставни део школске документације	Израђени и усвојени сва акта на нивоу установе	Секретар школе, Наставно особље Чланови школског одбора

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере;	Анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	Тимови, наставно особље, педагошка служба
прво полугодиш те, друго полугодиш те	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошког колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим мерама; -Учествује у изради Акционих планова и мера унапређења рада школе;	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	Тимови, стручни активи, наставно особље, педагошка служба
током године	-Прати реализацију тематске, пројектне и интегративне наставе;	Реализовани часови тематске, пројектне и интегративне наставе;	Наставници педагошка служба
током године	-Учествује у организацији активности и обележавању важнијих датума	Реализоване активности на нивоу школе у оквиру обележавања важнијих датума	Чланови Тимова, Стручна већа Одељењске старешине
током године	-Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент са новим прописима	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим мерама	Тимовинаст аво особље, педагошка служба
током године	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	педагошка служба
током године	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и ученички парламент;	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	педагошка служба, наставници
током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо комуникационих технологија за примену у настави и коришћење дигиталних платформи	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	Наставници тим за стручно усавршавање
током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	Тим за самовредновање, педагошка служба

новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту.	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту	Наставници педагошка служба
-------------------	---	---	--------------------------------

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани исходи	Сарадници
до првог септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар;	Поштујући законске регулативе обезбеђен наставни кадар	Секретар
током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених; -Прати реализацију угледних часова;	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере уз међусобно поштовање, сарадњу и поштовање различитости;	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	Сви запослени
током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада.	Побољшан квалитет наставе	Педагошка служба

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани исходи	Сарадници
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	Педагошка служба, секретар, координатори Тимова
током године	-Сарађује са Школском управом Крушевац, -Сарађује са Полицијском управом, -Сарађује са Центром за социјални рад, Здравственим установама -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Сарађује са народним универзитетом Трстеник, музејском збирком, народном библиотеком „Јефимија”	Школа је укључена у активности које организује локална заједница	Педагошка служба, секретар
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Остварен већи степен сарадња и комуникација са родитељима	Наставници, педагошка служба

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

током године	-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу;	-Конфликтне ситуације успешно решене	Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања, педагошка служба
Током године	-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно- образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе Школског развојног плана,, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор.	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	Секретар, Педагошка служба, Тимови

5.Финансијско и административно управљање радом установе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани исходи	Сарадници
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	Шеф рачуноводства
током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	Шеф рачуноводства, секретар
током године	-Прати унос података у ИСКРА систему и Јединствени информациони систем просвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; -Учествује у примени система СПИРИ -Прати рад на програму Искра -Прати и извештава на месечном нивоу о реализацији образовно-васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	Секретар, административно особље, педагошка служба

6. Обезбеђење законитости рада установе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани исход	Сарадници
-------------------	------------------------------	-----------------	-----------

током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	Секретар, административно особље, педагошка служба
током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима;	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	Секретар, административно особље, педагошка служба
током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора.	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	педагошко-психолошка служба

13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

13.1. План рада Стручног већа разредне наставе

Редни број састанка	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Избор председника и усвајање плана рада стручног већа за школску 2026/27. г.; 2. Упознавање са календаром васпитно-образовног рада за школску 2026/2027. г.; 4. Усаглашавање наставних планова и програма истих, односно сродних наставних предмета; 5. Набавка наставних средстава и литературе; 6. План екскурзије и рекреативне наставе; 7. Израда распореда часова, плана допунске и додатне наставе, часова слободних активности и ЧОС-а; 8. Израда иницијалних тестова за ученике другог, трећег и четвртог разреда; 9. Текућа питања.	Август 2026.	Чланови стручног већа директор психолог
2.	1. Израда плана стручног усавршавања наставника за школску 2026/27. г.; 2. Израда плана посете часовима на којима се примењује пројектна настава као врста наставе и учења; 3. Временска усклађеност контролних вежби и писмених задатака; 4. Израда плана реализације школских пројеката; 5. Реализација пројекта :„Свако дете има право да расте здраво“ 6. Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ 7. Текућа питања.	Септембар 2026.	Чланови стручног већа директор психолог
3.	1. Анализа иницијалних тестова ученика другог, трећег и четвртог разреда;	Октобар-новембар	Чланови стручног већа

	2. Израда плана рада на професионалној оријентацији; 3. Праћење календара школских такмичења за текућу годину; 4. Приказ облика стручног усавршавања,, Савремене методе наставе 5. Израда плана реализације школског такмичења из математике и рецитаторског такмичења; 6. Текућа питања.	2026. и током године	директор психолог
4.	1. Дискусија о примењености нових знања стечених на семинарима, вебинарима и трибинама; 2. Анализа реализације плана рада стручног већа у првом полугодишту; 3. Анализа реализованих часова са применом ИКТ-а и дигиталних уџбеника у првом полугодишту; 4. Анализа реализованих часова тимске/интегративне наставе на којима се примењује хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја из различитих предмета; 5. Анализа реализованих часова на којима се примењује пројектна настава као врста наставе и учења 6. Израда плана реализације школског такмичења из математике и рецитаторског такмичења; 7. Учешће ученика 3. и 4. разреда на такмичењу из математике; 8. Извештавање и анализа кроз реализацију оперативног планирања; 9. Текућа питања.	Децембар 2026.	Чланови стручног већа, психолог директор
5.	1. Израда плана посете часовима на којима се примењује пројектна настава као врста наставе и учења 2. Анализа постигнућа ученика на полугодишњим тестовима; 3. Анализа реализације програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и предлог мера за побољшање истих; 5. Избор уџбеника за наредну школску годину; 6. Стручни приказ/ радионица Јелена Матовић 7. Текућа питања.	Фебруар-март 2027.	Чланови стручног већа психолог директор
6.	1. Анализа постигнућа ученика на такмичењима; 2. Размена искустава у раду са децом са потешкоћама у развоју и надареним ученицима. 3. Израда плана упознавања наставника и наставних предмета петог разреда за ученике четвртог разреда; 4. Стручни приказ/ радионица-Упознавање родитеља и ученика првог разреда; 5. Текућа питања	Април-мај 2027.	Чланови стручног већа психолог директор
7.	1. Анализа реализованих часова са применом	Јун	Чланови

	ИКТ-а и дигиталних уџбеника у другом полугодишту; 2. Анализа реализованих часова тимске/интегративне наставе на којима се примењује хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја из различитих наставних предмета у другом полугодишту; 3. Анализа реализованих часова на којима се примењује пројектна настава као врста наставе и учења 4. Анализа реализованих часова на којима су имплементирана знања стечена током стручног усавршавања; 5. Анализа постигнућа ученика на годишњим тестовима; 6. Анализа реализације школског програма и школских пројеката у текућој школској години; 7. Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника у протеклој години; 8. Анализа реализације плана рада стручног већа у протеклој школској години и извештавање; 9. Предлог плана рада за наредну годину и избор новог руководства већа; 10. Текућа питања.	2027.	стручног већа, психолог директор
--	---	-------	--

13.2. План рада Стручног већа природне групе предмета

РБ	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Избор председника/председнице Стручног већа 2. Израда и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину 3. Упознавање са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину 4. Стручно усавршавање наставника – избор семинара за школску 2026/2027. годину 5. Израда Плана стручног усавршавања наставника за школску 2026/2027. годину 6. Предлог за набавку наставних средстава, материјала и стручне литературе у циљу унапређивања квалитета наставе 7. Договор о изради и реализацији иницијалних тестова 8. Анализа индикатора за самопроцену дневног планирања наставника у складу са стандардима квалитета рада у области Настава и учење 9. Текућа питања	август 2026.	Чланови стручног већа

2.	1. Глобално и оперативно планирање наставе – временска и садржајна усклађеност наставних садржаја 2. Временска усклађеност контролних вежби, писмених задатака и других облика писмене провере знања 3. Планирање часова редовне наставе у оквиру којих ће се реализовати пројектна настава; припрема часова и израда плана посете и праћења реализације ових часова 4. Утврђивање наставних часова на којима ће се примењивати знања, вештине и примери добре праксе стечени кроз различите облике стручног усавршавања, у циљу унапређивања наставне праксе 5. Формирање базе примера добре праксе – припремљених и реализованих часова 6. Инклузивно образовање и појачани индивидуализовани рад са ученицима којима је потребна додатна подршка 7. Организација и укљученост наставника у реализацију секција, допунске и додатне наставе 8. Израда плана активности у области професионалне оријентације ученика 9. Упознавање са могућностима и значајем међународног програма Еразмус+- предавање	септембар	Заједнички састанак са члановима друштвено-језичког већа, координатор Еразмус тима
3.	1. Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање даљег рада у складу са утврђеним нивоом постигнућа ученика 2. Договор о организацији припремне наставе за ученике осмог разреда 3. Праћење реализације оперативних планова и анализа остварености планираних наставних садржаја 4. Стручни приказ реализованих активности поводом еколошких датума 5. Текућа питања	новембар	Чланови стручног већа

4.	1. Анализа реализације Плана рада Стручног већа у првом полугодишту и предлагање мера за унапређивање рада у другом полугодишту 2. Сумирање и евалуација посећених часова у оквиру којих је реализована пројектна настава у првом полугодишту 3. Сумирање и анализа часова на којима су примењени садржаји, методе и облици рада стечени кроз стручно усавршавање наставника, у циљу унапређивања наставне праксе 4. Анализа реализације допунске и додатне наставе и рада секција 5. Анализа степена остварености и квалитета реализације Плана професионалне оријентације 6. Организација и реализација припремне наставе за ученике осмог разреда 7. Припрема ученика за такмичења и договор о даљим активностима 8. Стручни приказ реализованих активности поводом еколошких датума 9. Праћење реализације оперативног планирања и анализа остварености планираних наставних садржаја 10. Анализа базе примера добре праксе – припремљених и реализованих часова 11. Текућа питања	децембар	Чланови стручног већа
5.	1. Анализа постигнућа ученика на полугодишњим тестовима и предлагање мера за унапређивање постигнућа 2. Временска усклађеност контролних вежби, писмених задатака и других облика писмене провере знања. 3. Планирање часова редовне наставе у оквиру којих ће се реализовати пројектна настава, припрема часова и израда плана посете и праћења реализације ових часова. 4. Утврђивање наставних часова на којима ће се примењивати знања, вештине и примери добре праксе стечени кроз различите облике стручног усавршавања, у циљу унапређивања наставне праксе. 5. Анализа резултата интерног пробног завршног испита и предлагање мера за унапређивање постигнућа ученика 6. Текућа питања	јануар/ фебруар	Заједнички састанак са члановима друштвено-језичког већа
5.1.	1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Текућа питања	март	Чланови стручног већа

6.	1. Размена искустава у раду са ученицима који не постижу прописане исходе и стандарде, као и са ученицима који имају изузетне способности 2. Анализа резултата ученика на такмичењима и размена искустава у раду са ученицима који учествују на такмичењима 3. Анализа резултата пробног завршног испита и предлагање мера за побољшање постигнућа ученика 4. Анализа реализације Школског програма 5. Стручни приказ/радионица 6. Текућа питања	април	Чланови стручног већа
7.	1. Анализа ефеката предузетих мера након праћења и анализе постигнућа ученика на писменим проверама знања и временског усклађивања распореда писмених провера 2. Сумирање и евалуација посећених часова у оквиру којих је реализована пројектна настава у другом полугодишту 3. Сумирање и евалуација посећених часова на којима су реализовани садржаји или примењени облици стручног усавршавања које су наставници оценили као применљиве у настави, у циљу унапређивања наставне праксе 4. Анализа реализације оперативног планирања и оцена остварености планираних активности 5. Анализа базе примера добре праксе на основу припремљених и реализованих часова 6. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 7. Анализа реализације Плана рада Стручног већа у протеклој школској години и извештавање 8. Анализа резултата ученика са такмичења. Промовисање ученика 9. Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника 10. Предлог Плана рада Стручног већа за наредну школску годину 11. Стручни приказ реализованих еко датума 12. Текућа питања	јун	Чланови стручног већа
	- Стручна предавања, радионице, прикази, часови на којима се реализују садржаји или облици стручног усавршавања, пројектне активности наставника, итд.	Током године	Чланови стручног већа

13.3. План рада стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Редни број	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа плана рада већа за 2025/2026. годину Избор председника/це Стручног већа Израда и усвајање плана рада већа за 2026/2027. годину. Стручно усавршавање наставника. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту. Анализа индикатора за самопроцену дневног планирања наставника по угледу на стандарде из области наставе и учења Текућа питања.	Август 2026.	Чланови стручног већа, психолошкиња, директорка школе
2.	Преглед наставних средстава и опционално увођење нових у циљу унапређивања наставе. Глобално и оперативно планирање, временска и садржајна усклађеност наставних садржаја. Планирање часова редовне наставе у оквиру којих се реализује пројектна настава Припремање часова. Израда плана посете овим часовима. Утврђивање часова на којима ће бити реализовани садржаји или облици стручног усавршавања које је наставник оценио као примењив у наставним садржајима ради унапређења наставне праксе. Формирање базе примера добре праксе припремљених и реализованих часова. Временска усклађеност контролних вежби и писмених задатака. Инклузија и појачани индивидуални рад. Укљученост наставника друштвене групе језика у секције, додатни и допунски рад. Обележавање Међународног дана страних језика. Предавање о међународном Еразмус+ програму.	Септембар	Чланови стручног већа, координатор Еразмус тима
3.	Реализација и анализа рада допунске наставе и додатног рада. Анализа степена и квалитета реализације плана ПО. Праћење реализације оперативног планирања кроз оцену остварености плана. Организација припремне наставе и пробног завршног испита. Стручни приказ/ радионица за наставнике. Разно.	Децембар	Чланови стручног већа
4.	Анализа реализације плана рада већа у првом полугодишту. Сумирање и евалуација посећених часова у оквиру којих се реализује пројектна настава у првом полугодишту.		

	Сумирање часова на којима су реализовани садржаји или облици стручног усавршавања које је наставник оценио као примењив у наставним садржајима ради унапређења наставне праксе. Планирање часова редовне наставе у оквиру којих се реализује пројектна настава у другом полугодишту. Припремање часова. Израда плана посете овим часовима. Праћење реализације оперативног планирања кроз оцену остварености плана. Анализа базе примера добре праксе припремљених и реализованих часова. Анализа резултата са интерног пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха Припрема ученика за такмичење. Анализа ефеката предузетих мера након анализе постигнућа ученика на писменим проверама услед временске усклађености писмених задатака. Разно.	Фебруар	Чланови стручног већа, психолошкиња, директорка школе
5.	1.Избор уџбеника за наредну школску годину. 2. Разно.	Март	Чланови стручног већа
6.	Анализа резултата са такмичења. Анализа резултата са пробног завршног испита и мере за побољшање успеха. Сарадња са културно-образовним установама. Размена искустава у раду са децом и ученицима који не постижу прописане исходе и стандарде и за децу и ученике који имају изузетне способности. Стручни приказ/ радионица. Разно.	Април	Чланови стручног већа
7.	Анализа стручног усавршавања ван установе и избор семинара. Анализа ефеката предузетих мера након анализе постигнућа ученика на писменим проверама услед временске усклађености писмених задатака. Сумирање и евалуација посећених часова у оквиру којих се реализује пројектна настава у другом полугодишту. Сумирање посећених часова на којима су били реализовани садржаји или облици стручног усавршавања које је наставник оценио као примењиве у наставним садржајима ради унапређења наставне праксе. Анализа реализације оперативног планирања кроз оцену остварености плана. Анализа базе примера добре праксе припремљених и реализованих часова.	Јун	Чланови стручног већа, психолошкиња, директорка школе

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту. Мере за побољшање успеха. Анализа реализације плана рада већа у протеклој години. Предлог Плана рада за наредну годину. Избор новог руководства Стручног већа друштвено-језичке групе предмета.		
-Стручна предавања, радионице, прикази, часови на којима се реализују садржаји или облици стручног усавршавања, пројектне активности наставника, итд.	Током године	Чланови стручног већа

14. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА

14.1. План рада Стручног актива за развојно планирање

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
-Израда Годишњег плана рада Актива за развојно планирање. -Упознавање стручних органа са активностима у оквиру акционог плана за школску 2026/2027.год. -Планирање часова у оквиру којих ће се реализовати Пројектна настава. - Доношење одељенских правила . - Анкета о стиливима учења.	Август Септембар	Директор, координатор актива, стручни сарадник, одељенске старешине
-Праћење реализације планираних активности. - Организација тематских школских манифестација. -Реализација педагошких радионица о техникама учења	Октобар	Директор, чланови Стручног актива; Стручни сарадник; Одељенске старешине
-Праћење реализације планираних активности. -Подршка родитељима за коришћење е-Дневника -Припрема документације за оснивање ђачке задруге	Новембар	Директор , чланови Стручног актива; Стручни сарадник; Одељенске старешине
- Организација празничних радионица и продајне изложбе -Анализа и евалуација реализованих активности. - Израда извештаја о раду Актива за развојно планирање за прво полугодиште 2026/2027. -Извештавање наставничког већа, савета родитеља и .школског одбора о реализацији Развојног плана за прво полугодиште школске 2026/2027.година	Децембар	Директор, председник Стручног актива, одељенске старешине.
-Праћење реализације планираних активности за друго полугодиште школске 2026/2027.године. -Планирање припремне наставе за завршни испит - Формално покретање регистрације задруге	Јануар	Директор, одељенске старешине

-Организација школског пробног завршног испита -Покретање првих активности новоосноване задруге	Фебруар	Директор, координатор актива, стручни сарадник, одељенске старешине
- Организација пролећне продајне изложбе. -Анализа резултата са пробног испита и дефинисање даљих корака	Април	Одељенске старешине Директор
-Анализа резултата спроведених анкета и сарадње са родитељима	Мај	Тим за самовредновање
-Анализа и евалуација реализованих активности. -Израда годишњег извештаја Актива за развојно планирање за школску 2026/2027.годину. - Извештавање наставничког већа, савета родитеља и .школског одбора о реализацији Развојног плана за школску 2026/2027.год -Израда плана Актива за развојно планирање за школску 2027/2028.годину.	Јун Август	Директор, одељенске старешине

14.2.План рада Стручног актива за развој школског програма

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
• Конституисање актива, избор председника и записничара. • Израда плана рада Стручног актива за развој школског програма. • Годишње и оперативно планирање наставе и припремање у контексту увођења исхода и примене нових Правилника о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса и за крај основног образовања (из децембра 2024. год.) и ефекти њихове примене. • Израда додатка Школском програму: План за израду ИОП-а (усклађивање са инклузивним процедурама). • Анализа резултата претходног завршног испита (мале матуре) из јуна, поређење оцена са поенима на тесту и уградња образовних стандарда у оперативне планове за 8. разред. • Дефинисање и интеграција Програма припремне наставе (српски/матерњи језик, математика, изабрани предмет) унутар измена Школског програма. • Постављање циљева, избор садржаја, метода, облика рада и средстава у функцији превенције насиља, професионалне оријентације и остваривања васпитног рада. • Сарадња Стручног актива за развој школског програма са осталим тимовима у школи (Тим за самовредновање, Тим за инклузију, Тим за заштиту од	новембар	Чланови Стручног актива Предметни наставници, Стручни актив Стручни актив Наставници 8. разреда, Стручни актив Стручни актив, Председници већа Наставници, психолог, директор Председници актива, координатори тимова Одељенска већа, Стручни органи

насиља).		
Анализа постигнућа ученика у односу на исходе и стандарде, као и прва тромесечна анализа реализације школског програма.		
II ТРОМЕСЕЧЈЕ (новембар-децембар)		
- Праћење примене ИОП-а у пракси и благовремено планирање техничких и садржајних прилагођавања завршног испита за ученике са сметњама (ИОП1, ИОП2). - Контрола критеријума оцењивања у школи и развој формативног оцењивања ради усклађивања са образовним стандардима, како би се смањила разлика између оцена и бодова на завршном испиту. - Организација и детаљна анализа резултата првог Пробног завршног испита. Креирање акционог плана подршке за ученике у дефицитарним областима кроз допунску и додатну наставу. - Сарадња са осталим тимовима у школи, тромесечна анализа постигнућа ученика и евалуација остварености Школског програма у пракси.	Јануар	Наставници, Стручни актив Одељенска већа Координатори тимова, Стручни органи
IV ТРОМЕСЕЧЈЕ (април – јун)		
- Идентификација нових правилника, праћење измена правилника о наставном плану и програму и израда нацрта измена и допуна за нови Школски програм (припрема за израду Анекса школског програма). - Понуда листе слободних наставних активности и изборних програма, те испитивање интересовања ученика за изборне предмете за наредну школску 2027/2028. годину. - Реализација завршног испита и израда статистичког Извештаја о оствареним резултатима мале матуре (поређење са општинским и републичким просеком). - Израда акционог Плана за унапређење квалитета рада на основу исхода завршног испита. - Финално усклађивање, израда и допуна Школског програма за наредну школску годину на основу уочених недостатака, измена правилника и предлога стручних већа (израда анекса Школског програма). - Израда Годишњег извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма за текућу годину и подношење Наставничком већу на усвајање.	Јун/Август	Представници Стручног актива директор, Уписна комисија наставници ШО, Савет родитеља

15. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

15.1. План рада тима за самовредновање рада школе

Ради осигурања квалитета рада, установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад) и

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину
услова у којима се он остварује. Вредновањем се процењује квалитет рада установе чиме се обезбеђују подаци од значаја за даљи развој и управљање установом.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

У самовредновању учествују сви запослени у установи, стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

Самовредновање у установи спроводи тим за самовредновање који образује директор, у складу са Законом. Самовредновање ће бити вршено у складу са смерницама наведеним у „Приручнику за самовредновање рада школа“.

Временска динамика	Активности	Носиоци активности
АВГУСТ 2026.	• Презентација Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса и за крај основног образовања. • Израда анекса ШРП за област у којој су резултати СЕЛФИ истраживања у мањој мери остварени и израда акционог плана унапређења дигиталне зрелости установе. • Израда оснивачког акта (Статута) Ученичке задруге. • Текућа питања.	Психолог; Тим за самовредновање; координатор Актива за развој школског програма; директор школе; чланови СЕЛФИ тима; секретар школе.
СЕПТЕМБАР 2026.	• Израда оперативних планова у складу са исходима постигнућа ученика. • Формирање група и формулисање индикатора за самопроцену дневног планирања наставника. • Планирање мера индивидуализације и израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка. • Организовање и укључивање ученика у допунску и додатну наставу. • Анкетирање ученика о стиливима учења. • Информисање родитеља о могућности присуства часовима и израда плана укључивања родитеља у наставу. • Упознавање ученика са значајем правила и реализација радионица за доношење одељењских правила путем консензуса. • Планирање и почетак реализације активности унапређења дигиталних компетенција. • Регистрација Ученичке задруге, израда пословника, упознавање органа школе са актима УЗ и предавање члановима УЗ о основама предузетништва. • Израда акционог плана активности Ученичке задруге. • Текућа питања.	Наставници разредне и предметне наставе; стручна већа; СТИО; тимови за додатну подршку; директор; стручни сарадник; одељенске старешине; предметни наставници; Тим за међупредметне компетенције; Тим за самовредновање; СЕЛФИ тим; секретар школе; руководство УЗ.
ОКТОБАР 2026.	• Месечно праћење реализације оперативних планова. • Праћење формативног оцењивања и постигнућа ученика на класификационом периоду. • Наставак планирања мера индивидуализације и израде ИОП-а. • Реализација радионица „Како учим“, „Памћење и концентрација“ и „Како планирам време“. • Одржавање састанака одељенских заједница ради	Наставници; председници стручних већа; стручни сарадник; Тим за самовредновање; СТИО; одељенске старешине; Тим за

	упознавања ученика са законским и подзаконским актима и правилником о оцењивању. • Обележавање Дана здраве хране уз учешће родитеља и ученика. • Текућа питања.	међупредметне компетенције; Ученички парламент.
НОВЕМБАР 2026.	• Месечно праћење оперативног планирања. • Наставак планирања мера индивидуализације и израде ИОП-а. • Представљање стратегија за разумевање и памћење градива ученицима. • Предавање за родитеље „Развијање радних навика“. • Израда нових протокола сарадње са родитељима и обука родитеља за коришћење ес-дневника. • Одржавање састанака Савета родитеља и одељенских савета родитеља ради упознавања са правима, обавезама, одговорностима и правилником о оцењивању. • Вредновање реализације активности у вези са одељењским правилима. • Текућа питања.	Наставници; председници стручних већа; СТИО; тимови за додатну подршку; одељенске старешине; предметни наставници; стручни сарадник; ИТ координатор; директор; Савет родитеља; Тим за самовредновање.
ДЕЦЕМБАР 2026.	• Месечно праћење оперативних планова. • Вредновање мера индивидуализације и ИОП-а на крају првог полугодишта. • Анализа реализације допунске и додатне наставе, редовности похађања и постигнућа ученика. • Прво истраживање заступљености коришћења ес-дневника од стране родитеља. • Реализација заједничких активности ученика и родитеља у оквиру Обогаћеног једносменског рада – израда употребних и украсних предмета. • Полугодишње праћење активности Еразмус+ пројекта, дигиталне зрелости и рада Ученичке задруге. • Текућа питања.	Председници стручних већа; Тим за самовредновање; наставници; СТИО; предметни наставници; одељенске старешине; стручни сарадник; Еразмус тим; СЕЛФИ тим; руководство УЗ; Вршњачки тим.
ЈАНУАР 2027.	• Вредновање дневног припремања и самопроцене наставника. • Анализа и извештавање о оперативном и дневном планирању на крају првог полугодишта. • Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда. • Вредновање информисаности ученика и родитеља о правима, обавезама, одговорностима и оцењивању. • Текућа питања.	Тим за самовредновање; директор; стручни сарадник; наставници који присуствују часу; председници стручних већа; предметни наставници; Тим за заштиту.
ФЕБРУАР 2027.	• Месечно праћење оперативног планирања и дневног припремања. • Реализација часова припремне наставе у другом полугодишту. • Организација интерног пробног завршног испита (фебруар/март). • Праћење примене стратегија учења и постигнућа ученика. • Праћење присуства родитеља часовима редовне наставе.	Наставници; председници стручних већа; Тим за самовредновање; предметни наставници 8. разреда; стручни сарадник; одељенске старешине.

	• Текућа питања.	
МАРТ 2027.	• Анализа резултата интерног пробног завршног испита и предлагање мера. • Реализација званичног пробног завршног испита (март/април). • Заједничке активности ученика и родитеља – израда употребних и украсних предмета. • Задавање СЕЛФИ упитника ученицима и наставницима (март–април). • Месечно праћење оперативних планова, дневног припремања, допунске и додатне наставе. • Текућа питања.	Чланови стручних већа; Тим за самовредновање; школска уписна комисија; предметни наставници; Вршњачки тим; директор; СЕЛФИ тим; ученици и наставници.
АПРИЛ 2027.	• Анализа резултата званичног пробног завршног испита и предлагање мера за побољшање успеха. • Извештавање Одељењског већа, Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора о резултатима пробног испита. • Завршетак СЕЛФИ истраживања. • Наставак заједничких активности ученика и родитеља. • Праћење оперативних планова, формативног оцењивања и постигнућа ученика. • Текућа питања.	Чланови стручних већа; Тим за самовредновање; директор; СЕЛФИ тим; Вршњачки тим; наставници; стручни сарадник.
МАЈ 2027.	• Сумирање и анализа резултата СЕЛФИ упитника. • Месечно праћење оперативног планирања, дневног припремања, формативног оцењивања, допунске, додатне и припремне наставе. • Праћење реализације активности Еразмус+ пројекта и Ученичке задруге. • Текућа питања.	Директор; СЕЛФИ тим; Тим за самовредновање; наставници; председници стручних већа; стручни сарадник; Еразмус тим; руководство УЗ.
ЈУН 2027.	• Вредновање дневног припремања и самопроцене наставника. • Анализа и извештавање о оперативном планирању и дневном припремању на крају другог полугодишта. • Вредновање мера индивидуализације и ИОП-а. • Анализа реализације допунске и додатне наставе и постигнућа ученика. • Реализација завршног испита. • Представљање резултата СЕЛФИ упитника Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу и Ученичком парламенту. • Друго истраживање коришћења ес-дневника од стране родитеља. • Годишње вредновање активности Еразмус+ пројекта, унапређења дигиталних компетенција и рада Ученичке задруге. • Израда годишњег извештаја Тима за самовредновање. • Анализа резултата завршног испита и поређење са претходним резултатима. • Извештавање органа школе о резултатима завршног испита и предлагање мера за наредну школску годину.	Тим за самовредновање; директор; стручни сарадник; председници стручних већа; наставници; СТИО; тимови за додатну подршку; школска уписна комисија; СЕЛФИ тим; Еразмус тим; Одељењско и Наставничко веће; стручна већа; стручни сарадник,

	• Сагледавање остварености Акционог и Годишњег плана Тима за самовредновање и дефинисање приоритета за школску 2027/2028. годину. • Текућа питања.	
АВГУСТ 2027.	• Избор координатора и чланова тима тима за самовредновање; • Израда акционог и годишњег плана тима за самовредновање; • Одређивање сасгава подтимова по областима квалитета; • Извештавање директора и наставничког већа; • Текућа питања.	• Тим за самовредновање;

15.2. План рада стручног тима за инклузивно образовање

Област и надлежност рада дефинисана је законским и подзаконским актима. Координатор Тима извештаваће квартално на класификационим периодима и подносити извештај Наставничком већу. Тим за додатну подршку детету односно ученику је подтим у оквиру Тима за инклузивно образовање који се формира за свако дете понаособ које образовање стиче по ИОП- у. Структура ових подтимова регулисана је Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуализован образовни план, његову примену и вредновање.

Редни број састанка	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Формирање ИОП тима 2. Израда плана рада Тима за школску 2026/27. годину 3. Израда Акционог тима за инклузивно образовање 4. Разматрање и идентификација ученика којима је потребно прилагођавање рада или додатна подршка (на основу предлога наставника, родитеља, психолога, директора) 5. Сачињавање индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика 6. Упознавање чланова Тима са основним информацијама о новопридошлим ученицима као и израда планова транзиције за те ученике и ученике 1. и 5. разреда	август	-Директор школе -Тим за инклузивно образовање -стручни сарадник - чланови ИОП тима
2.	1. Доношење одлуке о поднетој иницијативи за остваривање права на ИОП. 2. Пружање помоћи наставницима у планирању додатне образовне подршке ученика - у планирању мера индивидуализације и у изради ИОП-а 3. Достављање ИОП-а педагошком колегијуму на усвајање 4. Унапређивање компетенција запослених и развијање инклузивне културе и праксе у школи.	Септембар, током године	-Тим за инклузивно образовање -Директор школе -стручни сарадник
3.		Према	-Директор

	1. Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају предвиђених рокова примене планова на основу извештаја одељенских старешина и наставника 2. Анализа ефеката примењених мера подршке и њихово унапређивање. 3. Сарадња наставника, стручних сарадника, родитеља и спољних сарадника у планирању и реализацији подршке.	динамици предвиђеној ИОП-ом	школе -Тим за инклузивно образовање -стручни сарадник -предметни наставници -родитељи ученика
4.	1. Унапређивање компетенција запослених и развијање инклузивне културе и праксе у школи. 2. Планирање и организација припреме за завршни испит за ученике 8. разреда који наставу похађају по индивидуализованом образовном програму	јануар	-Тим за инклузивно образовање -спољни сарадници -стручни сарадник -родитељи ученика
5.	1. Извештавање резултата са пробног завршног испита за ученике 8. разреда који наставу похађају по индивидуализованом образовном програму	април	-Тим за инклузивно образовање -стручни сарадник -предметни наставници
6.	1. Анализа резултата са завршног испита за ученике 8. разреда који наставу похађају по индивидуализованом образовном програму 2. Анализа рада Тима за инклузивно образовање	јун	-Тим за инклузивно образовање -Директор школе -стручни сарадник -предметни наставници

15.3. План рада тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и осталих облика ризичног понашања

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
-Припремање програма заштите и акционог плана за школску 2026/2027. године	Август	Тим за заштиту од насиља
- Упознавање стручних органа, школског одбора, савета родитеља, ученичког парламента, ОЗ са програмом заштите и акционим планом. - Договор око начина вођења евиденције насилног понашања. -Упознавање стручних органа, школског одбора, савета родитеља, ученичког парламента, ОЗ са активностима које Тим за насиље предузима на платформи "Чувам те".	Септембар	Координатор тима

- Пружање помоћи и подршке ОС, наставницима у припреми и реализацији планираних активности у раду са ученицима и родитељима: радионице, предавања, разговори.	Током школске године	Тим за заштиту од насиља
-Евиденција насилног понашања, праћење и вредновање ефеката предузетих мера и активности	Током школске године	Тим за заштиту од насиља
- Сарадња са другим тимовима у школи: СТИО, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма.	Месечно	Кординатор тима
- Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	Током школске године по потреби	Директорка Тим за заштиту од насиља
-Сарадња са родитељима	Током школске године и по потреби	ОС, Тим за заштиту од насиља
-Сарадња са ученицима	Током школске године и по потреби	ОС, Тим за заштиту од насиља
- Праћење и процена ефекта предузетих мера за заштиту деце и ученика, предлагање мера и активности, давање одговарајућих предлога директору	Тромесечно И током године	ОС, тим за заштиту од насиља
-Вођење и чување документације	Током школске године	ОС, психолог, Тим за заштиту од насиља
- Праћење евиденције насилног понашања и предлог мера .	месечно	Тим за заштиту од насиља,
- Спровођење предлога мера, самовалуација и извештавање наставничког већа	Тромесечно	Координатор тима
- Израда полугодишњег и годишњег извештаја о остваривању програма заштите и Акционог плана.	Децембар и јун	ОС, тим за заштиту, директор
Извештај о реализацији Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”- МУП	Током школске године	ОС, МУП, координатор тима

15.4. План рада тима за професионални развој запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задачи Тима за професионални развој запослених

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Редни број	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1	1. Анализа плана рада Тима за 2025/2026. годину 2. Избор чланова и координатора Тима за 2026/2027. годину 3. Расподела задужења 4. Текућа питања	Август	Чланови Тима
2.	1. Израда и усвајање Годишњег рада Тима 2. Израда Акционог плана 3. Договор о начину упознавања запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању 4. Прикупљање података од стручних већа и одабир јединственог семинара на нивоу школе 5. Информисање запослених о изради личних годишњих планова стручног усавршавања 6. Текућа питања	Септембар	Тим за ПР Стручна већа Наставничко веће
3	1. Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 2. Евалуација стручног усавршавања запослених 3. Текућа питања	Децембар	Тим за професионални развој запослених Тим за самовредновање
4.	1. Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 2. Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Јун	Тим за ПР
5.	1. Информисање запослених о могућностима стручног усавршавања, праћење пријављивања и учешћа на стручним скуповима	Током године	Тим за ПР

	2. Праћење реализације стручног усавршавања, размена искустава и примера добре праксе		
--	---	--	--

15.5. План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима и упознавање са међупредметним компетенцијама на основу: *Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)	август	Директор школе Чланови тима
Израда плана рада тима за међупредметне компетенције и акционог плана развоја међупредметних компетенција и предузетништва	август	Чланови тима Педагог Стручна већа
Представљање акционог плана развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва на наставничком већу	септембар	Чланови тима
Годишње и оперативно планирање наставе у контексту остваривања међупредметних компетенција и предузетништва	септембар	Чланови тима Педагог Стручна већа
Посета тимских часова и часова интегративне наставе, кооперативне наставе, праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Директор Чланови тима Педагог Стручна већа Наставници
Вредновање остварености међупредметних компетенција и развоја предузетништва у реализацији пројектне наставе	Током године	Директор Чланови тима Педагог Стручна већа Особе присутне на завршници пројекта
Сарадња са осталим тимовима и стручним већима у школи	Током године	Чланови тима
Праћење повезаности развоја међупредметних компетенција са светом рада и занимања кроз анализу рада тима за професионалну оријентацију	Током године	Чланови тима Наставници
Извештавање о остварености акционог плана развоја међупредметних компетенција и предузетништва и предлог мера за унапређење	На полугодишту и на крају школске године	Директор Чланови тима

15.6. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

РБ.	Садржај рада/Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Доношење плана рада Тима Анализа извештаја о остваривању Годишњег плана рада	септембар	Директор школе Председници

	школе за школску 2025/2026. годину Упознавање са смерницама за реализацију васпитно-образовног рада у школској 2026/2027. години Анализа Годишњих планова стручних већа, актива и тимова Упознавање са акционим планом и ШРП и ШП Разматрање модела Пројекта “Обогаћен једносменски рад” за школску 2026/2027. годину Упознавање са пројектима „Свако дете има право да одраста здраво” и „Заједно и безбедно кроз детинство” Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2026/2027. годину, Разматрање Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања Анализа критеријума оцењивања Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене		стручних већа и актива Координатори школских тимова Педагог
2.	Анализа постигнућа ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање Анализа реализације наставе у току првог полугодишта Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе у току првог полугодишта Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Унапређење наставног процеса набавком наставних средстава Анализа реализације пројекта “Обогаћен једносменски рад” Континуирана сарадња на унапређењу комуникације између релевантних актера на нивоу школе и локалне заједнице	јануар	Директор школе Председници стручних већа и актива Координатори школских тимова Педагог
3.	Анализа заједничких активности у школи у циљу унапређења постигнућа ученика Анализа укључености школе у активности локалне средине Анализа пробног завршног испита ученика 8. разреда Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	април	Директор школе Председници стручних већа и актива Координатори школских тимова Педагог
5.	Анализа постигнућа ученика на крају наставне године Анализа годишњих извештаја стручних већа, актива и тимова Идентификовање смерница за унапређење рада школе-извештај о посећенима активностима, радионицама, пројектној настави и имплементацији међупредметних компетенција Извештај о реализацији пројекта “Обогаћен једносменски рад”	јун	Директор школе Председници стручних већа и актива Координатори школских тимова Педагог

	Анализа рада продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда		
6.	Анализа завршног испита ученика 8. разреда Извештај о раду Тима Извештавање о реализацији акционог плана ШРП и ШП Задужења за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину Давање препоруке за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада Разматрање услова рада школе и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада Припремљеност школе за нову школску годину	август	Директор школе Председници стручних већа и актива Координатори школских тимова Педагог

15.7. План рада тима за развој интегритета установе

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Процена и оцена постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања институције.	Радна група	Током године
Преглед и процена документације, интерних прописа који се односе на радне процесе и односе у областима функционисања институције који су највише изложени ризицима да би се идентификовали узроци те изложености	Радна група	
Организовање разговора са одређеним бројем запослених на радним местима из кључних области функционисања институције о њиховом виђењу изложености институције ризицима. Задавање анонимног упитника	Радна група	
Процена добијених резултата и давање коначне оцене степена изложености институције ризицима	Радна група	
Предлагање мера за побољшање интегритета установе, а у вези са тим предлаже редоследе спровођења мера, носиоце задатака рокове и потребне ресурсе	Радна група	
Упознавање запослених са ризицима нарушавања интегритета, оценом изложености установе и планом мера за побољшање интегритета.	Руководилац установе и чланови радне групе	
Праћење спровођења плана интегритета и припремање показатеља ефикасности и процена резултата предложених мера за побољшање интегритета	Руководилац установе и задужено одговорно лице	
Доношење одлуке о поновној изради плана интегритета	Руководилац установе	
Израда плана интегритета	Радна група	

15.8. План рада тима за професионалну оријентацију

Време реализације	Активност	Носилац активности
септембар	Договор о раду тима у школској 2026/2027. години План реализације програма професионалне оријентације у школској 2026/2027. План реализације радионица професионалне оријентације	Тим ПО, ОС 8. разреда, стручни сарадник/психолог
јануар	Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	Тим ПО
март	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета Договарање и планирање заједничких акција у области професионалне оријентације	Тим ПО, ОС 8. разреда, предузећа, средње школе
мај јун	Праћење реализације реалних сусрета Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у школској 2026/2027. години	Тим ПО, ОС 8. разреда, предузећа, средње школе

15.9. План рада Еразмус тима

Временска динамика	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР 2026.	- Конституисање Еразмус+ тима и договор о начину рада у школској 2026/2027. години. - Разматрање и усвајање Акционог и Годишњег плана рада Еразмус+ тима. - Утврђивање динамике реализације Еразмус+ активности. - Планирање имплементације и повезивања активности пројекта са садржајима наставних предмета. - Утврђивање начина укључивања ученика и наставника у пројектне активности. - Договор о начину комуникације и сарадње са партнерским школама преко ЕУ платформе.	Еразмус+ тим; директор; стручни сарадник; наставници; учитељи
ОКТОБАР 2026.	- Праћење имплементације пројектних активности у наставне предмете. - Праћење укључености ученика и наставника у Еразмус+ активности. - Сарадња са партнерским школама преко ЕУ платформе. - Размена искустава и примера добре праксе. - Договор о начину документовања реализованих активности.	Еразмус+ тим; наставници; учитељи

Временска динамика	Активности	Носиоци активности
НОВЕМБАР 2026.	- Анализа до тада реализованих пројектних активности. - Разматрање материјала и продуката насталих у оквиру сарадње са партнерским школама. - Праћење броја ученика и наставника активно укључених у пројектне активности. - Планирање презентације, промоције и дисеминације резултата рада. - Упознавање наставника са принципима и могућностима Еразмус+ програма.	Еразмус+ тим; наставници; учитељи
ДЕЦЕМБАР 2026.	- Праћење реализације Еразмус+ активности у првом полугодишту. - Анализа степена имплементације пројектних активности у садржаје наставних предмета. - Анализа укључености ученика и наставника. - Анализа сарадње са партнерским школама. - Презентација, промоција и дисеминација резултата реализованих активности. - Вредновање остварености планираних активности у првом полугодишту. - Сачињавање полугодишњег извештаја о раду Еразмус+ тима.	Еразмус+ тим; наставници; учитељи; Стручни тим за самовредновање
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР 2027.	- Разматрање полугодишњег извештаја. - Анализа остварености планираних критеријума успеха. - Утврђивање активности за друго полугодиште. - Наставак сарадње са партнерским школама преко ЕУ платформе. - Планирање даљег повезивања Еразмус+ активности са садржајима наставних предмета. - Размена искустава и примера добре праксе.	Еразмус+ тим; наставници; учитељи; стручни сарадник
МАРТ 2027.	- Праћење имплементације пројектних активности у настави. - Праћење интердисциплинарног повезивања различитих предметних области. - Праћење учешћа ученика и наставника у реализацији активности. - Сарадња са партнерским школама и размена материјала и примера добре праксе. - Прикупљање документације о реализованим активностима.	Еразмус+ тим; наставници; учитељи
АПРИЛ 2027.	- Анализа сарадње са учесницима пројекта и партнерским школама. - Анализа квалитета и обима реализованих пројектних активности. - Размена искустава и примера добре праксе. - Припрема материјала за презентацију, промоцију и дисеминацију резултата. - Праћење испуњености критеријума који се односе на учешће наставника и ученика.	Еразмус+ тим; наставници; учитељи

Временска динамика	Активности	Носиоци активности
МАЈ 2027.	- Презентација и промоција реализованих Еразмус+ активности. - Дисеминација резултата пројекта у школи, локалној заједници и шире. - Сумирање података о учешћу ученика и наставника. - Анализа броја наставника који су имплементирали пројектне активности у садржаје наставних предмета. - Прикупљање материјала и документације за годишњи извештај.	Еразмус+ тим; наставници; учитељи; директор.
ЈУН 2027.	- Сумирање свих реализованих активности у школској 2026/2027. години. - Вредновање остварености Акционог и Годишњег плана Еразмус+ тима. - Анализа степена укључености ученика и наставника. - Анализа имплементације пројектних активности у садржаје наставних предмета. - Вредновање сарадње са партнерским школама. - Анализа презентације, промоције и дисеминације резултата. - Сачињавање годишњег извештаја о раду Еразмус+ тима. - Упознавање органа школе са резултатима рада. - Дефинисање препорука и приоритета за рад Еразмус+ тима у школској 2027/2028. години.	Еразмус+ тим; Стручни тим за самовредновање

16. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

16.1. План и програм рада психолога

Област рада/активности	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Израда годишњег плана рада психолога и учествовање у планирању активности стручних тимова. - Припремање месечних планова рада психолога и планирање активности у циљу подршке правилном когнитивном развоју ученика. - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и њихових родитеља, као и предлагање приступа и унапређивања активности у складу са резултатима истраживања. - Учествовање и праћење индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике. - Предлагање мера и активности за унапређивање психолошке подршке ученика и њиховог социо-емоционалног развоја. - Праћење и подршка у спровођењу наставних и ваннаставних активности са посебним акцентом на укључивање ученика у заједничке активности.	мај, јун, август, септембар, током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса са посебним освртом на развој и напредовање ученика. - Праћење и подршка примени мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана учења и праћења наставе. - Учествовање у праћењу и анализи остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, као и у анализи резултата образовно-	Током године

васпитног рада, ради идентификовања области за унапређивање и предлагања одговарајућих мера подршке. -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, секцијама, као и завршним испитима за упис у средње школе, -Идентификовање узрока тешкоћа у учењу, мотивацији, адаптацији, социјалном функционисању и другим областима које могу утицати на школско функционисање и постигнуће ученика.	
Рад са наставницима - Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи са циљем сагледавања начина рада, примењиваних метода и облика наставе као и заједничко разматрање активности и укључености ученика у наставни процес. - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка. -Рад са наставницима у циљу препознавања индивидуалних потреба, способности и интересовања ученика. -Пружање помоћи и подршке наставницима у успостављању и одржавању позитивних и подстицајних релација као и стварању сигурног и подстицајног окружења за учење и развој. - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења као и унапређивање активности у складу са интересовањима, способностима и професионалним плановима ученика. - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са родитељима или старатељима, односно породицом ученика. -Подстицање тимског и сарадничног рада уз заједничко мотивисање ученика на активно учешће у школским и ваншколским активностима.	Током године
Рад са децом, односно ученицима -Подршка пријему нових ученика, праћење процеса адаптације на нову средину и пружање подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа прилагођавања на нову средину, наставни рад и социјално окружење. -Континуирано праћење психофизичког, социјалног и емоционалног развоја ученика, њиховог напредовања и индивидуалних потреба. -Праћење оптерећености ученика школским обавезама, уз сагледавање очекивања и способности ученика, као и пружање помоћи и подршке ученицима у организовању учења и активности. -Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних интересовања, вредносних оријентација и ставова, као и испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом одговарајућих психолошких метода, техника, инструмената и процедура. -Идентификовање психолошких, социјалних и других фактора који могу бити у основи тешкоћа у школском и социјалном функционисању ученика. -Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, праћење њихове укључености у групи и учествовање у заједничким активностима ученика. -Праћење психолошких и других релевантних фактора који утичу на школски успех, мотивацију, напредовање и прилагођавање ученика. -Стварање оптималних услова за целовит и подстицајни развој ученика и пружање психолошке помоћи и подршке у развијању самопоуздања, самосталности, одговорности и социјалних вештина потребних за успешно	Током године

суочавање са развојним и животним изазовима. -Помоћ ученицима у развијању адекватних стратегија учења, организације времена и пружање подршке у развијању навика које доприносе успешном школском функционисању. -Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, испитивање интересовања и професионалних склоности ученика, као и пружање помоћи у информисању и доношењу одлуке о даљем школовању. -Промовисање, предлагање мера и учествовање у активностима у циљу сузбијања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, као и подстицање здравих стилова живота. -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. -Пружање индивидуалне и групне психолошке подршке ученицима у ситуацијама емоционалних тешкоћа, кризних ситуација, губитака, стреса, страха, несигурности, проблема у односима са вршњацима и другим ситуацијама које могу утицати на њихово функционисање и добробит. -Препознавање и благовремено реаговање у ситуацијама ризика по безбедност, ментално здравље и добробит ученика. -Пружање психолошке подршке ученицима у развијању позитивне слике о себи, самопоштовања, саморегулације, емоционалне писмености, отпорности на стрес и способности конструктивног решавања проблема и конфликта. -Пружање подршке ученицима у процесу преласка из једног циклуса образовања у други, као и у периоду завршетка школовања, уз оснаживање ученика за доношење одлука, планирање будућности, преузимање одговорности и успешно функционисање у новим образовним и животним ситуацијама.	
Рад са родитељима, односно старатељима - Пружање стручне подршке родитељима односно старатељима у разумевању развојних, образовних, емоционалних, социјалних и понашајних потреба ученика. -Саветодавни рад са родитељима у пружању подршке ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, тешкоће у развоју и социјалном функционисању. -Пружање подршке родитељима у разумевању индивидуалних карактеристика, способности, интересовања, потреба и могућности детета, као и у избору адекватних васпитних и образовних поступака. -Саветодавни рад са родитељима у вези са тешкоћама у учењу, мотивацијом за учење, организацијом времена, развијањем радних навика, самосталности и одговорности за школске обавезе. -Саветодавни рад са родитељима у вези са прилагођавањем детета на полазак у школу, прелазак из једног образовног циклуса у други, као и у другим ситуацијама које захтевају период адаптације. -Сарадња са родитељима у циљу праћења редовности похађања наставе, спречавања неоправданих изостанака и благовременог реаговања у случајевима ризика од осипања ученика из образовног система. -Рад са родитељима на професионалној оријентацији и начинима подршке детету у каријерном избору и процесу уписа средње школе. - Упознавање родитеља односно старатеља са важећим законима и протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце,	Током године

односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. -Саветодавни рад са родитељима у области превенције и заштите деце од дигиталног насиља, злоупотребе дигиталних технологија, ризичних садржаја и других ризика у дигиталном окружењу. -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања релевантних података о детету, његовом развоју, породичном контексту, образовном и социјалном функционисању, интересовањима, навикама и другим факторима од значаја за планирање адекватне стручне подршке. -Пружање подршке родитељима у процесу превазилажења развојних криза ученика, помоћ у пружању подршке у адекватном емоционалном приступу деци. -Упућивање родитеља на релевантне здравствене, социјалне, образовне и друге службе и институције када потребе детета превазилазе оквире стручне подршке коју установа може да обезбеди. -Пружање информација родитељима о расположивим облицима подршке од значаја за дете и породицу. -Организовање и реализација индивидуалних и групних саветодавних разговора, радионица, предавања и других облика рада са родитељима у складу са њиховим потребама и потребама ученика.	
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика -Сарадња са директором школе у планирању, организацији, реализацији, праћењу и евалуацији образовно-васпитног рада установе, у складу са потребама ученика и приоритетима установе. -Активно учешће у раду стручних тимова и других стручних тела установе, уз редовну размену релевантних информација и заједничко планирање и предузимање мера подршке ученицима. -Сарадња са директором школе и наставницима у идентификовању потреба ученика, одељења и установе и планирању одговарајућих превентивних, подржавајућих и интервентних активности. -Учешће у изради, реализацији и праћењу годишњих и других планова и докумената установе, као и у изради анализа, извештаја и других материјала у циљу побољшања васпитно-образовног рада. -Сарадња са директором и стручним сарадницима у поступању по приговорима и жалбама ученика и њихових родитеља, односно старатеља. -Сарадња у поступању у ситуацијама повреде правила понашања ученика, изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера, као и у планирању и праћењу појачаног васпитног рада. -Сарадња са директором, стручним сарадницима и наставницима у поступању у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, у складу са прописаним процедурама и планом заштите ученика. -Редовна размена стручних информација, запажања и података са директором школе у циљу пружања адекватне помоћи и подршке ученицима и породицама.	Током године
Рад у стручним органима и тимовима -Учествовање у раду стручних већа и других стручних органа установе, кроз информисање о резултатима обављених анализа, процена, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и развој ученика. -Припремање и представљање стручних информација, анализа и предлога на седницама стручних органа, у складу са потребама установе и актуелним питањима из области психолошког, педагошког и образовно-васпитног рада. -Учествовање у раду стручних органа и тимова у процесу идентификовања	Током године

потреба ученика, наставника и установе, као и предлагање одговарајућих мера подршке и активности за њихово превазилажење. -Учествовање у анализи података о успеху, напредовању, изостајању, понашању и другим показатељима функционисања ученика, као и предлагање мера за унапређивање образовних постигнућа и подршке ученицима. -Рад у тиму у вези са превенцијом и заштитом ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и у планирању, реализацији и праћењу мера заштите и подршке. -Учествовање у раду тимова који се баве инклузивним образовањем, пружањем додатне подршке ученицима и праћењем ефеката планираних мера индивидуализације и других облика подршке. -Предлагање тема за анализе, истраживања, радионице и друге активности у складу са уоченим потребама ученика, наставника и установе. -Сарадња са члановима стручних органа, тимова у циљу обезбеђивања континуитета у раду, благовремене размене информација и усаглашеног деловања у најбољем интересу ученика.	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -Учествовање у сарадњи школе са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама, институцијама и организацијама које својим деловањем доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, заштити права и добробити деце, односно ученика. -Сарадња са здравственим установама, центрима за социјални рад и другим надлежним службама у ситуацијама када потребе ученика захтевају укључивање других система подршке, уз поштовање законских процедура, професионалне етике и поверљивости података. -Упућивање ученика и родитеља, односно старатеља на одговарајуће установе, службе и стручњаке када процена покаже да је потребна додатна или специјализована стручна помоћ и подршка. -Сарадња са релевантним институцијама у превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, злоупотребе психоактивних супстанци, дигиталних ризика и других облика угрожавања безбедности и добробити ученика. -Сарадња са институцијама, установама и организацијама у области професионалне оријентације и каријерног вођења, у циљу пружања подршке ученицима у процесу професионалног усмеравања, избора средње школе, даљег школовања и будућег занимања.	У складу са планом рада стручних органа и тимова, током године
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -Вођење евиденције о сопственом стручном раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, у складу са годишњим програмом рада, оперативним плановима и прописима установе. -Планирање, припрема и реализација активности предвиђених Годишњим програмом рада, оперативним плановима рада психолога и другим документима установе. -Вођење, ажурирање и систематизација стручне документације и евиденције о раду са ученицима, родитељима, наставницима, стручним органима, тимовима и другим учесницима образовно-васпитног процеса. -Вођење одговарајуће документације о реализованим облицима индивидуалног и групног рада, саветодавног рада, психолошких процена, превентивних и интервентних активности, као и праћење ефеката пружене стручне подршке. -Прикупљање, обрада и систематизација података о деци, односно	Током године

ученицима који су од значаја за планирање, реализацију и праћење стручног рада, уз поштовање принципа поверљивости, професионалне етике и прописа о заштити података о личности. -Безбедно чување стручне документације, психолошких материјала, тестова, протокола, бележака и других докумената који садрже личне и осетљиве податке о деци, односно ученицима, у складу са прописима, професионалним стандардима и Етичким кодексом психолога. -Израда, припрема, примена и чување посебних протокола, образаца, чек-листа и других инструмената за праћење наставе, васпитних активности и развоја ученика. -Припрема анализа, извештаја, прегледа и других стручних материјала на основу прикупљених података о ученицима, одељењима и образовно-васпитном раду, ради праћења стања и предлагања мера за унапређивање рада. -Вођење евиденције о сарадњи са родитељима, односно старатељима, наставницима и сарадницима других установа, као и документовање реализованих облика подршке и праћење њихових ефеката.	
---	--

16.2. План и програм рада школске библиотеке

Годишњи план рада школске библиотеке за школску 2026/2027. годину израђен је на основу Школског програма рада школске библиотеке и Акционог плана рада библиотеке. Обухвата планирање и програмирање, праћење и вредновање, рад са наставницима и ученицима, сарадњу са родитељима/старатељима, директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са установама и вођење документације и стручно усавршавање. Програм посебно предвиђа планирање набавке, развој читалачке писмености и безбедно и одговорно коришћење дигиталних технологија.

ЦИЉЕВИ РАДА

- ✓ развијање позитивног односа према читању и разумевању текста;
- ✓ оспособљавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и библиотечко-информационог апарата;
- ✓ развијање функционалне, медијске, информационе и дигиталне писмености;
- ✓ развијање критичког односа према информацијама и препознавање дезинформација;
- ✓ подршка ученицима у истраживачком раду, пројектној настави и изради ученичких радова;
- ✓ развијање свести о ауторским правима, одговорном коришћењу информација и основама цитирања;
- ✓ унапређивање сарадње библиотекара са наставницима, стручним сарадницима, директором, родитељима и установама културе;
- ✓ унапређивање библиотечког фонда и дигиталних извора у складу са потребама школе;
- ✓ укључивање свих ученика и пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

ОБЛАСТИ И ЗАДАЦИ РАДА

Област	Основни задаци
Планирање и програмирање	Годишње, месечно и оперативно планирање; анализа потреба корисника; планирање набавке књижне, некњижне и дигиталне грађе; активности читалачке, медијске и информационе писмености.
Праћење и вредновање	Аутоматизовано библиотечко пословање; праћење позајмице, посећености и коришћења ресурса; анализа читалачких интересовања; праћење развоја писмености; извештаји и предлози мера.
Рад са наставницима	Планирање наставе, лектире и пројеката; часови у библиотеци; изложбе и препоруке литературе; дигитални ресурси; подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Рад са ученицима	Обука за библиотечке изворе; читаонице и радионице; истраживачки и пројектни рад; дигиталне библиотеке; критичко коришћење информација; ауторска права, цитирање, квизови и конкурси.
Рад са родитељима/старатељима	Саветодавни рад о избору литературе; развијање читалачких навика; породично читање; укључивање родитеља у културне активности и акције школе.
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња у вези са фондом, пројектима, културним активностима, подршком ученицима и унапређивањем квалитета рада.
Стручни органи и тимови	Учешће у раду већа, актива и тимова; подршка пројектној настави; школска документа и самовредновање.
Сарадња са установама	Сарадња са народним библиотекама, школама, музејима, архивима и установама културе; пројекти из области читања и писмености.
Документација и стручно усавршавање	Вођење документације; библиографије и препоруке; праћење стручне литературе и прописа; семинари, вебинари и дисеминација добре праксе.

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Планиране активности	Носиоци / учесници	Очекивани исходи / доказ
СЕПТЕМБАР	Израда и усклађивање плана; уређење библиотеке и провера фонда; евидентирање корисника; упознавање ученика са правилима; обука нових корисника; анализа интересовања; планирање набавке; сарадња са наставницима и тимовима.	Библиотекар, ученици, наставници, стручни сарадници, директор	План и евиденције; утврђене потребе за набавком; ученици упознати са радом библиотеке.
ОКТОБАР	Дечја недеља и Месец књиге; изложбе и препоруке; читалачки изазов; радионице о изворима информација; сарадња са наставницима; породично читање.	Библиотекар, ученици, наставници, родитељи	Реализоване активности; повећано учешће ученика; препоруке и изложбе.
НОВЕМБАР	Функционална писменост; поузданост извора и препознавање непоузданих информација; дигиталне библиотеке; истраживачки рад; библиографије; праћење ресурса.	Библиотекар, ученици, наставници	Реализоване радионице; израђене препоруке/библиографије; евиденције.
ДЕЦЕМБАР	Тематска изложба; читалачка и креативна радионица; безбедно и одговорно коришћење дигиталних технологија; академска честитост и цитирање; подршка ученицима; провера фонда.	Библиотекар, ученици, наставници, стручни сарадници	Изложба и радионице; подржани ученички радови; утврђене потребе за обнову фонда.
ЈАНУАР	Полугодишња анализа; анализа посећености, позајмице и дигиталних ресурса; планирање другог полугодишта; препоруке; припрема активности за Дан матерњег језика; самовредновање.	Библиотекар, наставници, стручни сарадници, ученици	Полугодишња анализа; утврђени приоритети и ажурирани планови.
ФЕБРУАР	Обележавање Дана матерњег језика; изложба и језичке/читалачке	Библиотекар, ученици,	Реализоване активности;

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	радионице; провера информација; функционална писменост; речници и енциклопедије; сарадња са родитељима.	наставници, родитељи	унапређене вештине разумевања и провере информација.
МАРТ	Читалачке радионице, квиз или конкурс; угледни/интегрисани час; истраживачки рад; ауторска права и цитирање; дигитални извори; праћење интересовања.	Библиотекар, ученици, наставници	Реализоване активности; примена правила коришћења и навођења извора.
АПРИЛ	Светски дан књиге и ауторских права; изложба, читање, сусрет или радионица; читање ради задовољства; ауторска права и плагијат; пројекти; сарадња са установама културе; акција прикупљања књига ако се планира.	Библиотекар, ученици, наставници, родитељи, установе културе	Обележен Дан књиге; промовисано читање и поштовање ауторских права; остварена сарадња.
МАЈ	Читалачки сусрети; изложба ученичких радова; подршка завршним пројектима; представљање резултата истраживања и цитирање; сарадња са наставницима; професионална оријентација по потреби; планирање набавке.	Библиотекар, ученици, наставници, стручни сарадници	Подржани ученички радови; унапређене истраживачке вештине; предлози за наредну годину.
ЈУН	Завршна анализа; вредновање развоја писмености; повратне информације; сређивање документације; годишњи извештај; мере за унапређивање; планирање 2027/2028.	Библиотекар, ученици, наставници, стручни сарадници, директор	Годишњи извештај; спроведено вредновање; утврђене мере и приоритети.

КОНТИНУИРАНЕ АКТИВНОСТИ

- ✓ Вођење прописане библиотечке документације и аутоматизовано библиотечко пословање.
- ✓ Позајмица, враћање, евидентирање и заштита библиотечке грађе.
- ✓ Помоћ ученицима у избору литературе, самосталном учењу, истраживачком раду и изради задатака.
- ✓ Сарадња са наставницима у настави, пројектима, угледним и интегрисаним часовима.
- ✓ Промоција књига, часописа, тематских изложби и дигиталних извора.
- ✓ Развијање читалачке, функционалне, медијске, информационе и дигиталне писмености.
- ✓ Подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и инклузивно укључивање.
- ✓ Сарадња са родитељима на развијању читалачких навика и породичног читања.
- ✓ Учесће у раду стручних већа, актива и тимова и процесима самовредновања.
- ✓ Праћење стручне литературе и законских прописа и стручно усавршавање.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Реализација плана пратиће се кроз библиотечку документацију, евиденцију позајмице и посећености, евиденцију реализованих часова, радионица, изложби, квизова, конкурса и пројеката, анализу читалачких интересовања, повратне информације ученика и наставника, као и кроз полугодишњу и годишњу анализу. Школски програм предвиђа праћење ефеката библиотечко-информационог образовања, анализу посећености и коришћења ресурса, праћење развоја информационе, медијске и дигиталне писмености и израду извештаја и предлога мера.

- ✓ полугодишња анализа реализације и корекција плана по потреби;
- ✓ годишњи извештај о раду библиотеке;

✓ утврђивање мера и приоритета за наредну школску годину.

Годишњи план представља оквир за реализацију рада библиотеке у школској 2026/2027. години. Конкретни датуми, сарадници и обим појединих активности могу се прилагођавати Годишњем плану рада школе, календару образовно-васпитног рада, актуелним потребама ученика и наставника и могућностима школе. Измене и допуне плана евидентирају се у месечним и оперативним плановима рада.

17. ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и вредновање остваривања Годишњег плана рада школе врши се континуирано током школске године, са циљем да се сагледа степен реализације планираних активности, квалитет њиховог остваривања и утицај на остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада.

Праћење обухвата реализацију наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацију програма и активности предвиђених Годишњим планом рада, Школским програмом и Развојним планом школе, рад стручних органа, тимова и комисија, постигнућа и напредовање ученика, реализацију програма подршке ученицима, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и друге активности од значаја за рад школе.

Остваривање планираних активности прати се увидом у педагошку документацију, планове и извештаје наставника, стручних сарадника, тимова и стручних органа, записнике са седница, извештаје о реализацији програма и активности, анализу ученичких постигнућа и друге релевантне показатеље. Праћење се реализује континуирано, као и периодично – на крају класификационих периода, полугодишта и школске године.

У праћењу и вредновању учествују директор школе, стручни сарадници, Педагошки колегијум, стручна већа и активи, тимови, одељењске старешине и други носиоци активности, у складу са својим надлежностима.

На основу резултата праћења и вредновања сагледавају се реализоване и нереализоване активности, утврђују разлози евентуалних одступања и планирају мере за унапређивање рада.

Резултати праћења и вредновања представљају основу за израду Годишњег извештаја о раду школе и планирање активности у наредној школској години.

Предмет праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци активности
Реализација наставе и других облика образовно-васпитног рада	Увид у педагошку документацију, планове и припреме, непосредно праћење наставе	Континуирано	Директор, стручни сарадници, стручна већа и активи
Реализација Годишњег плана рада школе	Праћење реализације планираних активности и анализа извештаја носилаца активности	Континуирано, периодично	Директор, Педагошки колегијум, тимови и стручни органи
Реализација Школског програма	Праћење остварености програмских садржаја и анализа извештаја	Током године, на крају школске године	Директор, стручни сарадници, стручна већа и активи
Реализација Развојног плана школе	Праћење реализације активности и остваривања развојних циљева и задатака	Током школске године	Тим за развојно планирање, директор, Педагошки колегијум
Постигнућа и напредовање ученика	Анализа успеха, изостанака, резултата провера знања, такмичења и завршног испита	На крају класификационих периода, полугодишта и године	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор

Предмет праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци активности
Подршка ученицима	Праћење реализације мера подршке, индивидуализације и активности за ученике којима је подршка потребна	Континуирано	Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање
Безбедност и заштита ученика	Праћење реализације превентивних активности, поступања у ситуацијама насиља и сарадње са унутрашњом и спољашњом заштитном мрежом	Континуирано	Тим за заштиту, директор, стручни сарадници, одељењске старешине
Рад стручних органа, тимова и комисија	Увид у планове, записнике и извештаје о раду и праћење реализације закључака	Током године	Директор, стручни сарадници, координатори тимова
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Праћење реализованих облика сарадње и анализа ефеката сарадње	Континуирано	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници, тимови
Професионални развој запослених	Праћење реализације плана стручног усавршавања и примене стечених знања у раду	Током школске године	Координатор за професионални развој, директор, стручни сарадници
Материјални и људски ресурси	Праћење коришћења расположивих ресурса и њиховог доприноса квалитету рада школе	Континуирано	Директор, секретар, стручни сарадници, координатори
Укупна реализација Годишњег плана рада школе	Годишња анализа реализованих и нереализованих активности, утврђивање одступања и мера за унапређивање рада	На крају школске године	Директор, Педагошки колегијум, стручни органи и тимови

18. ПРИЛОЗИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Матичне књиге
- Школски програм
- Школски Развојни план
- Нормативна акта школе
- електронски дневник
- Књига записника Наставничког већа
- Записници Школског одбора
- Записници Савета родитеља
- Записници Стручног већа
- Записник Стручног актива за развојно планирање
- Записник Стручног актива за развој школског програма
- Записници школских тимова
- Записник Одељенског већа
- Годишњи планови рада наставника
- Оперативни планови рада наставника

- Дневне припреме наставника
- Критеријуми оцењивања по предметима и разредима
- План алармирања и евакуације
- ИОП документација
- Чланови подтимова за подршку ученицима
- Елаборат рада Продуженог боравка
- Модел Пројекта „Обогаћем једносменски рад”